УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НТИ (филиала) «МГУДТ»
«24» 04 2014 г.
Председатель Ученого совета
П. С. Карабанов

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
**В Новосибирском технологическом институте (филиале)**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«Московский государственный университет дизайна и технологии»**

**НОВОСИБИРСК 2014**

| | *Должность* | *Фамилия* | *Дата/Подпись* |
|---|---|---|---|
| *Разработал* | Инженер по охране труда | Кривошапов П.Г. | 21.03.20 |
| *Проверил* | Ответственный за СМК | Бороздина Г.А. | 21.03.201 |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| *Должность* | *Фамилия* | *Дата/Подпись* |
|---|---|---|
| Заместитель директора по учебно-методической работе | Печурина Г.Г. | 25.03.14 |
| Ведущий юрисконсульт | Масаев Д.В. | 31.03.2014 |

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА 6
3 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА 9
4 ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА 11
5 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ 14
ПРИЛОЖЕНИЕ предписание инженера по охране труда (образец) 17

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации об охране труда" № 109-ФЗ от 18.07.1995г., постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000г. N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии и в организации", «Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России», утвержденным Приказом Минобразования РФ № 662 от 11.03.1998г.

1.2 Обязанность по организации работы по охране труда в НТИ (филиале) «МГУДТ» и по ее методическому сопровождению возлагается на инженера по охране труда, а в случае отсутствия данной штатной единицы – иной уполномоченный работник НТИ (филиала) «МГУДТ», которому указанные полномочия переданы приказом директора НТИ (филиала) «МГУДТ». Инженер по охране труда (уполномоченное лицо, выполняющее его функции) должен иметь удостоверение установленного образца о проверке знаний требований охраны труда.

1.3 Общий контроль за организацией работы по охране труда в пределах НТИ (филиала) «МГУДТ», за соблюдением требований охраны труда в пределах НТИ (филиала) «МГУДТ» и ответственность по данным вопросам возлагается на директора НТИ (филиала) «МГУДТ» и на заместителей директора НТИ (филиала) «МГУДТ» в части подчиненных им подразделений.

Непосредственный контроль за организацией работы по охране труда в пределах структурных подразделений НТИ (филиала) «МГУДТ», за соблюдением требований охраны труда в пределах структурных подразделений НТИ (филиала) «МГУДТ» и ответственность по данным вопросам возлагается на:

- деканов факультетов – в пределах соответствующих факультетов;
- заведующих кафедрами – в пределах соответствующих кафедр;
- директора студенческого общежития – в пределах студенческого общежития;
- руководителей иных структурных подразделений – в пределах соответствующего структурного подразделения.

1.4 Инженер по охране труда подчиняется непосредственно директору института и решает все вопросы, связанные с профессиональной деятельностью через него, а также через его заместителей.

1.5 Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителем директора по АХР, уполномоченным лицом по охране труда

профессионального союза НТИ(филиал) «МГУДТ», деканами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, с государственными органами надзора и контроля.

## 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1 Основными задачами инженера по охране труда являются:

2.1.1 контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.1.2 оперативный контроль за состоянием охраны труда;

2.1.3 организация профилактической работы по снижению травматизма;

2.1.4 участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда;

2.1.5 участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

2.1.6 организация пропаганды по охране труда;

2.1.7 организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и студентов НТИ (филиал) «МГУДТ»;

2.1.8 изучение и распространение передового опыта по охране труда.

2.2 Для выполнения поставленных задач инженер по охране труда выполняет следующие функции:

2.2.1 выявление опасных и вредных производственных факторов;

2.2.2 анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и студентов;

2.2.3 оказание помощи кафедрам, структурным подразделениям в организации проведения специальной оценки условий труда;

2.2.4 информирование работников и студентов от лица директора о состоянии условий труда и обучения, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

2.2.5 проведение совместно с представителями кафедр и структурных подразделений, ведущим инженером по эксплуатации и уполномоченным лицом по охране труда профсоюза проверок, обследований состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

2.2.6 участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;

2.2.7 разработка совместно с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

2.2.8 оказание помощи заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с

которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

2.2.9 оказание методической помощи заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда;

2.2.10 разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу и студентами, принятыми на 1 курс;

2.2.11 оказание методической помощи заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

2.2.12 участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников;

2.2.13 согласование проектов инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

2.2.14 участие в разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

2.2.15 составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

2.2.16 рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору НТИ (филиала) «МГУДТ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;

2.2.17 Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и обучения;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием на факультетах, кафедрах, в подразделениях инструкций по охране труда;

- доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освиде-

тельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на технологическом и лабораторном оборудовании;

- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви;

- своевременным и качественным проведением всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися;

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнением администрацией, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

## 3 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1 Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда предоставляются следующие права:

- проверять состояние условий и охраны труда на кафедрах, в лабораториях и подразделениях НТИ (филиал) «МГУДТ» и предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания установленной формы (Приложение). При необходимости привлекать специалистов из подразделений по согласованию с дирекцией;
- запрещать эксплуатацию машин, технологического и лабораторного оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или студентам с последующим уведомлением директора НТИ (филиала) «МГУДТ»;
- запрашивать и получать от заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения директору, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в НТИ (филиале) «МГУДТ» или отдельной кафедре (подразделении) на заседаниях Ученого совета, кафедр, профсоюзного комитета;
- вносить предложения директору, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.2 Ответственность инженера по охране труда

Инженер по охране труда несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, создающих угрозу деятельности института, его работникам и иным лицам.

# 4 ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## 4.1 Обязанности директора НТИ (филиала) «МГУДТ»

Директор НТИ (филиала) «МГУДТ» обязан организовать обеспечение:

- безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасной организации работ, а также эффективной эксплуатации средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующих требованиям законодательства об охране труда условий труда на каждом рабочем месте;
- надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режима труда и отдыха, установленного законодательством;
- выдачи работникам бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- эффективного контроля за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте;
- беспрепятственного допуска представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве;
- своевременной уплаты штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда;
- необходимых мер по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников и студентов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров работников.

4.2 Обязанности заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения

Заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на рабочем месте вверенной ему кафедры, структурного подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенной ему кафедры, структурного подразделения по всем профессиям и видам работ;
- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в установленном порядке;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, обеспечивать своевременное оказание первой помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- запрещать выполнение работ на неисправном оборудовании и отстранять от работы лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда, не прошедших в установленные сроки медосмотр;
- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, инженера по охране труда для проведения проверок состояния условий и охраны труда и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах вверенной ему кафедры, структурного подразделения;
- составлять поименный список работников подлежащих обязательному медицинскому осмотру в установленные сроки;
- обеспечить своевременное и качественное выполнение предписаний инженера по охране труда, органов государственного надзора и контроля по устранению выявленных нарушений трудового законодательства, локальных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

4.3 Обязанности заместителей директора НТИ (филиала) «МГУДТ» определены должностными инструкциями, приказами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

4.4 Обязанности работника по вопросам охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять индивидуальные и коллективные средства защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшим на производстве, о признаках заболевания, а также о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и другие обязательные медицинские осмотры.

# 5 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

5.1 Права и ответственность директора НТИ (филиала) «МГУДТ»

5.1.1 Директор НТИ (филиала) «МГУДТ» имеет следующие права:

- определять численность работников, ответственных за организацию работ по охране труда, структуру подразделения (отдел, сектор, инженеры по охране труда) исходя из приведенной численности работников, количества самостоятельных структурных подразделений, среднемесячной численности вновь принимаемых на работу;
- назначать и освобождать от должности инженера по охране труда;
- назначать ответственных за состояние и условия охраны труда на кафедрах, структурных подразделениях;
- перераспределять полномочия и ответственность в области охраны труда на заместителей директора НТИ (филиала) «МГУДТ»;
- принимать решение о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- принимать решение об отмене предписаний инженера по охране труда.

5.1.2 Директор НТИ (филиала) «МГУДТ» несет ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.2 Права и ответственность заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений

5.2.1 Заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения имеет следующие права:

- запрещать эксплуатацию машин, лабораторного оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, создающих угрозу жизни и здоровью работникам или студентам с последующим уведомлением директора НТИ (филиала) «МГУДТ»;
- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда с последующим уведомлением директора НТИ (филиала) «МГУДТ»;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в

НТИ (филиале) «МГУДТ» на заседаниях Ученого совета, профсоюзного комитета;

- вносить предложения директору о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обучение безопасным методам и приемам работы за счет средств работодателя;
- принимать участие в проверках состояния и условий труда на рабочих местах вверенной ему кафедры, структурного подразделения;
- перераспределять полномочия и ответственность в области охраны труда на заместителя заведующего кафедрой, заведующего лабораторией (заместителя руководителя структурного подразделения).

5.2.2 Заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения несет ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.2.3 Права и ответственность заместителей директора НТИ (филиала) «МГУДТ» определены должностными инструкциями, приказами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

5.3 Права и ответственность работников

5.3.1 Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и безопасности;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- внесение предложений руководству по улучшению условий труда на рабочем месте;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;
- прохождение предварительного и периодического медосмотра в соответствии с законодательством за счет средств работодателя;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья, вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- прохождение инструктажа и обучение по охране труда за счет средств работодателя.

5.3.2 Работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов в облас-

ти охраны труда в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРЕДПИСАНИЕ

Указания инженера по ОТ
являются обязательными для выпол-
нения и могут быть отменены только
директором института письменно на
предписании

Предписание №___от «___»_____20__г.
Кому_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

На основании Положения об организации работы по охране труда предлагаю выполнить следующие мероприятия:

| № п/п | Содержание требования | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

О выполнении предписания по истечении указанных в нем сроков сообщить

Инженер по ОТ _____

Предписание получил _____