

Министерство науки и высшего образования РФ



Ученым советом вуза
Протокол № 6

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)"

наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03 _____
код Оператор информационных систем и ресурсов
наименование профессии

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения _____ Очная _____ Нормативный срок освоения ОПОП 10м _____ год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования _____ технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 11.11.2022 № 974

Виды деятельности
оформление и компоновка технической документации
подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

56	ПП*									6							6										6											
57	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	2							6																				6								
58		Всего часов по МДК								144																												
59																																						
60	ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и разрешение конфликта электронного документооборота	2							1	438	32	2	392	52	52														402	36							
61										12	135	11		124	26	26																						
62																																						
63	МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации	2							1	144	32	2	104	52	52															108	36						
64	МДК*																																					
65	УП.02.01	Учебная практика	1	РП										72	нед.	2																72						
66																																						
67	УП*																																					
68	ПМ.02.01	Производственная практика	2	РП										216	нед.	6															216							
69	ПП*																																					
70																																						
71	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2							6																					6							
72		Всего часов по МДК								144																												
73																																						
74																																						
75	ПМ*																																					
76																																						
77		Учебная и производственная практики												540	нед.	15													4				396	нед.	11			
78		Учебная практика												144	нед.	4																						
79		Учебная практика												144	нед.	4																						
80		Концентрированная												144	нед.	4																						
81		Распределенная												144	нед.	4																						
82																																						
83		Производственная практика												396	нед.	11																						
84		Концентрированная												396	нед.	11																						
85		Распределенная												396	нед.	11																						
86																																						
87	ГИА	Государственная итоговая аттестация												36	нед.	1																						
88																																						
89	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену												18	нед.	1/2																						18
90																																						
91	ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена												18	нед.	1/2																						18
92		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																				
93																																						
94																																						
95																																						
96		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																				
97																																						
98																																						
99		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8	4	8					4	1476	224	12	1192	261	287	68	48			612	109	4	487	144	165	34	12	864	115	8	705	117	122	34	36		
	#	Экзамены (без учета физ. культуры)																																				
	#	Зачеты (без учета физ. культуры)																																				
	#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																				
	#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																				
	#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОГБОУ ВО "РГУ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА", Печурина Галина Геннадьевна,
заместитель директора по УМР

17.04.24 12:02 (MSK)

Сертификат DEAE08158E7094212F4E962EE41878C3100E81A
Действует с 12.05.23 по 12.05.24

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОПЦ.01	История России
ОПЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.05	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.01	Основы информационных технологий
ОПЦ.04	Основы электротехники
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
ОПЦ.06	Экономика организации
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 2	История России
ОК 2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОК 2	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.01	Основы информационных технологий
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.03	Базы данных
ОПЦ.04	Основы электротехники
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена

ОКЭЗ	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
ОПЦ.06	Экономика организации
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
ОПЦ.06	Экономика организации
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ОКЭЗ	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии

БДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
БП.01.01	Производственная практика
БДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
БП.02.01	Производственная практика
ЭИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ЭИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного повед
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
ОПЦ.06	Экономика организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.04	Основы электротехники
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ОПЦ.01	Основы информационных технологий	
ОПЦ.03	Базы данных	
МДК.01.01	Технологии создания технической документации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	
ОПЦ.01	Основы информационных технологий	
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОПЦ.03	Базы данных	
ОПЦ.04	Основы электротехники	
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
МДК.01.01	Технологии создания технической документации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.1	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	

ОПЦ.01	Основы информационных технологий
ОПЦ.03	Базы данных
ОПЦ.04	Основы электротехники
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ОПЦ.01	Основы информационных технологий
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1	Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ОПЦ.01	Основы информационных технологий
ОПЦ.04	Основы электротехники
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ОПЦ.01	Основы информационных технологий
ОПЦ.05	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена

ПК 2.1	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ОПЦ.03	Базы данных
МДК.01.01	Технологии создания технической документации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.2	Использовать систему электронного документооборота
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.06	Экономика организации
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.2	Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.06	Экономика организации
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.2	Осуществлять резервное копирование информации
ОПЦ.01	Основы информационных технологий
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОПЦ.03	Базы данных
МДК.02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена

МДК 02.01	Технология создания, обработки и публикации цифровой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
УП 2.2.1	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	
ПП 2.2.1	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ОК 4	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3						

Пояснения

1. Настоящий учебный план разработан Новосибирским технологическим институтом (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 974.

2. Получение СПО ведется на базе среднего общего образования. Срок обучения по ППКРС – 10 месяцев, в том числе: 23 недели – обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, 4 недели – учебная практика, 11 недель – производственная практика, 2 недели - промежуточная аттестация, 2 недели – каникулы, 1 неделя - ГИА. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий - группировка парами (45 минут, 5-минутный перерыв, 45 минут). Объем учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся – 36 академических часов в неделю.

4. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППКРС создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Другие формы промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК. В общее количество зачетов не входят зачеты по физической культуре. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Консультации для обучающихся проводятся перед экзаменами.

6. Вариативная часть образовательной программы составляет 306 часов, которые распределены следующим образом:

- Социально-гуманитарный цикл – 17 часов;
- Общепрофессиональный цикл – 217 часов;
- Профессиональный цикл – 72 часа.

7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских института, производственная практика - на предприятиях, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

8. Уровень знаний оценивается по пятибалльной шкале. Формы промежуточной аттестации обучающихся - экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам и их периодичность указаны в учебном плане.

9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Согласовано:
Зам. директора
по УМР



Г.Г. Печурина

