МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«27» апреля 2024 г. (протокол №12)
Председатель Ученого совета
_____ А.Р. Соколовский

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры	Бренд-менеджмент и маркетинг
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Программа подготовки	магистратура
Форма обучения	очно-заочная
Нормативный срок обучения	2 года 4 месяца
Количество зачетных единиц	120
Государственная итоговая аттестация	Защита выпускной квалификационной работы
Выпускающее подразделение	кафедра «Экономика и управление»

Новосибирск 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 952.

ОПОП разработана для 38.00.00.УГС, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» с участием руководителя ОПОП «05» июня 2024 г., протокол № 10

Руководитель
Образовательной программы _____/ О.А. Сапрыкина/
Заведующий кафедрой _____/ О.А. Сапрыкина/

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) одобрена и согласована организациями/предприятиями:

ООО «Клан 6»
Директор О.Д. Лапинская
Протокол согласования от «05» июня 2024 г.

Филиал ПАО «ОАК» –
НАЗ им. В.П. Чкалова
начальник отдела инвестиций, С.Л. Позднякович
канд. экон. наук
Протокол согласования от «05» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР_____/Г.Г. Печурина/

Декан ФТиД _____/Т.О. Бунькова/

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – ОП) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

ОП реализуется в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», разработана на профилирующей кафедре экономики и управления и представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №952.

Рецензируемая ОП реализует направление подготовки 38.04.02 Менеджмент с учётом полноты квалификации выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1 Общая характеристика ОП

Программа состоит из следующих разделов:

– общие положения об ОП;

– характеристика профессиональной деятельности выпускника;

– общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки;

– планируемые результаты освоения образовательной программы;

– документы, регламентирующие содержание образовательной программы по направлению подготовки;

– требования к условиям реализации программы магистратуры;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы магистратуры;

– характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников;

– приложения (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; перечень профессиональных стандартов, соотнесен-

ных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент; перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент; базовый учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени в неделях; структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг»).

Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОП. Исходя из потребностей рынка труда, наряду с основными видами профессиональной деятельности, предусмотрено освоение обучающимися дополнительных видов профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности соответствуют профилю ОП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области.

2 Описание и оценка структуры ОП

Структура программы отражена в учебном плане и включает учебные циклы: Б1 «Дисциплины (модули)», Б2 «Практика», Б3 «Государственная итоговая аттестация», включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы).

Блок Б1 Дисциплины (модули). Содержит две части: обязательную и формируемую участниками образовательных отношений. В обязательную часть входят следующие дисциплины: деловой иностранный язык, философские проблемы науки и техники, психология и педагогика, научно-технический семинар, теоретические основы построения и функционирования информационных систем в производстве изделий легкой промышленности, корпоративное управление, методы исследований в менеджменте. Набор дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО 3++. Дисциплины, относящиеся к обязательной части, осваиваются обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) магистратуры. Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль). Набор дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО 3++. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают общепрофессиональную и профессиональную

подготовку обучающихся, расширяют знания, умения и навыки обучающихся в естественнонаучной подготовке, имеющей профессиональную направленность, и профессиональной подготовке, углубляющей формирование профессиональных компетенций. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области профессиональной деятельности выпускника, позволяя решать профессиональные задачи организационно-управленческого, научно-исследовательского, информационно-аналитического и предпринимательского типов. Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Учебная работа обучающихся организуется в процессе подготовки магистров в следующих формах: лекции, практические занятия, курсовые работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики. В учебном процессе предполагается использование активных и интерактивных форм обучения.

По результатам анализа учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, закрепленным за профилирующей кафедрой, сделан вывод, что содержание программ соответствует требованиям ФГОС; программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы, отражают современные достижения науки применительно к дисциплине; большое внимание уделено самостоятельной работе обучающихся, методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам содержат перечень и тематику самостоятельных работ по дисциплине, контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения дисциплины, описание промежуточной аттестации по дисциплине, методические указания по работе с литературой, вопросы к зачёту (или экзамену) по дисциплине.

Блок 2. Практика. Содержит две части: обязательную и формируемую участниками образовательных отношений. В обязательную часть входят следующие учебные практики: учебная (ознакомительная) практика – предусмотрена во 2 семестре продолжительностью 2 недели; учебная практика (научно-исследовательская работа) – предусмотрена во 2 семестре продолжительностью 8 недель. Учебная практика представляет собой учебные занятия, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++. Также в обязательную часть включена производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика – предусмотрена в 3 семестре общей продолжительностью 2 недели.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает следующие практики: производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) – предусмотрена в 3 семестре продолжительностью 2 недели; производственная практика (научно-исследовательская работа) – предусмотрена в 4 м 5 семестрах общей продолжительностью 7 2/6 недели; производственная (преддипломная) практика – предусмотрена в 5 семестре продолжительностью 4 недели.

Задачей производственной практики является формирование у обучающегося компетенций, навыков и умений, соотнесенных с видами и задачами в области организационно-управленческой, научно-исследовательской, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в полном соответствии образовательному стандарту. Производственная практика предусматривает приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Задачей производственной (преддипломной) практики является изучение предметной области и сбор необходимых материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик заданий на практику соответствует видам профессиональной деятельности выпускников следующих типов: организационно-управленческий, научно-исследовательский, информационно-аналитический и предпринимательский.

Качество реализации программ практик подтверждают внешние рецензии.

Перечень основных баз практик обучающихся (для всех типов учебной, производственной, в том числе преддипломной практик) обеспечивает возможность прохождения практической подготовки обучающихся на профильных предприятиях (организациях) с учетом направленности образовательной программы.

3 Краткая характеристика фондов оценочных материалов для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

– тесты и компьютерные тестирующие программы;

– примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и фондах оценочных материалов и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных материалов соответствуют требованиям ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки магистра, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО 3++ и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником и позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ОП.

Темы курсовых работ и проектов соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОП.

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы магистранта и является завершающим этапом оценки всех знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения ОП магистратуры в полном соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника. Цель данной работы состоит в выявлении способности выпускника использовать комплекс знаний, полученных за время обучения, для решения конкретной задачи. Тематика работ соответствует направлению подготовки магистранта и максимально приближена к задачам в области бренд-менеджмента и маркетинга. Задания на выпускную квалификационную работу индивидуальны и направлены на стимулирование самостоятельной работы выпускника по закреплению своих знаний, умений и навыков при решении конкретной задачи. В работе выпускник использует весь объём знаний, полученных в процессе обучения, для решения вопросов, относящихся к конкретной предметной области.

4. Общее заключение

Определяющим условием по обеспечению качества подготовки обучающихся является научно-педагогический потенциал выпускающей кафедры. Про-

филирующая кафедра укомплектована в достаточной степени высококвалифицированными кадрами. Остепененность педагогических работников отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Большинство педагогических работников имеют базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Разработанная ОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены учебно-методические комплексы всех заявленных учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. ОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистранта. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 3++.

ОП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, основным требованиям ФГОС ВО и позволит обеспечить качество подготовки высокопрофессиональных специалистов в области бренд-менеджмента и маркетинга. Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг».

ООО «Клан 6»
Директор



О.Д. Лапинская

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....6
1.1. Назначение образовательной программы.....6
1.2 Цели и задачи образовательной программы.....6
1.3 Нормативные документы для разработки ОП ВО.....7
1.4 Перечень сокращений.....8
1.5Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.....9
1.6 Характеристика востребованности выпускников.....9
1.7 Возможности продолжения обучения.....10
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....10
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника.....10
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....11
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....11
3 Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки.....14
3.1Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....14
3.2Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....14
3.3 Характеристика направления подготовки.....14
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....16
4.1 Требования к планируемым результатам образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....16
5 Документы, регламентирующие содержание образовательной программы по

направлению подготовки.....29
5.1 Структура и объем образовательной программы.....29
5.2 Базовый учебный план.....31
5.3 Календарный учебный график.....31
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....32
5.5 Программы практики.....33
5.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....34
5.7 Организация практической подготовки.....35
5.8 Технологии реализации образовательной программы.....35
6 Условия реализации программы магистратуры.....36
6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.....36
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.....37
6.3 Кадровые условия реализации программы магистратуры.....38
6.4 Финансовые условия реализации программы магистратуры.....39
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и обучающихся по программе магистратуры.....39
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы магистратуры.....41
7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....41
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры 42
8 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.....45
Приложение А. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....47
Приложение Б. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу: по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент……..51
Приложение В. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент……..53
Приложение Г. Базовый учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент……...58
Приложение Д. Календарный учебный график……...61
Приложение Е. Сводные данные по бюджету времени в неделях……62
Приложение Ж. Структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг»……...63
Приложение И. Перечень программного обеспечения……..66
Приложение К. Электронные ресурсы НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина…….....67

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Бренд-менеджмент и маркетинг», реализуемая Новосибирским технологическим институтом (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанных и утвержденных с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВО по направлению подготовки.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент регламентирует цели и ожидаемые результаты, содержание и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная программа высшего образования включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде базового и рабочего учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочных и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, а также программ практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Цели и задачи образовательной программы

Цель (миссия) ОП ВО «Бренд-менеджмент и маркетинг» – реализация второго уровня профессионального образования в многоуровневой структуре высшего образования в Российской Федерации на основе компетентностного подхода.

В области воспитания общей целью ОП ВО является *формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, гражданственности, толерантности, повышение общей культуры.*

В области обучения общей целью ОП магистратуры является формирование профессиональных компетенций, таких как способность к системному понима-

нию всех проблем, связанных с бренд-менеджментом и маркетингом, умением поставить задачи в области маркетингового управления и предложить их решение; готовность к самостоятельной разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; осуществлять научно-исследовательскую деятельность (планирование исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов); представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владение опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями.

В области обеспечения образовательной и научной деятельности основными задачами НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина являются:

- условия для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы с учётом особенностей научно-педагогической школы института и актуальных потребностей регионального рынка труда;

- качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиям ФГОС ВО;

- условия для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на протяжении всего периода обучения в институте;

- условия для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями высшего образования.

1.3 Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 12 июня 2024года);

– Федеральный закон от 31 июля 2020 № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент - утвержден приказом Минобразнауки России от 12 августа 2020 г. № 952;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 2 марта 2023 года);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями на 27 марта 2020 года);

– Положение о практической подготовке, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», утверждён Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 ноября 2018 года №1088.

– Положение о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, утверждено Ученым советом РГУ им. А.Н.Косыгина 31 января 2019 года, протокол №6.

Перечень дополнительных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

1.4 Перечень сокращений

ГИА	– государственная итоговая аттестация;
з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;
ПР	– педагогические работники;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОМ	– фонд оценочных материалов;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Порядок приема в магистратуру регламентируется следующими документами:

– Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего образования Российской Федерации;

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (технологии. Дизайн. Искусство)» и его филиал – Новосибирский технологический институт.

Прием осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Правом обучения в магистратуре обладают граждане РФ и зарубежных стран, успешно завершившие обучение по одной из образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании.

Для лиц, имеющих диплом «бакалавра» любого профиля, обучение в магистратуре признается получением высшего образования впервые.

Поступление на программу лиц, имеющих диплом магистра по иному профилю, рассматривается как получение второго высшего образования.

Прием на программу магистратуры проводится по личному заявлению граждан в приемную комиссию.

Для участия в конкурсе при поступлении в магистратуру необходимо пройти вступительные испытания, установленные Правилами приема.

Вступительные испытания проводятся предметными комиссиями по приему в магистратуру.

Сроки проведения вступительных испытаний определяет приемная комиссия.

1.6 Характеристика востребованности выпускников

Магистр – это выпускник образовательной организации с законченным высшим образованием, отличающийся углубленными знаниями по специальным дисциплинам, широким кругозором и владеющий навыками самостоятельной научно-исследовательской работы и решении прикладных проблем.

Выпускники программы магистратуры востребованы в качестве руководящего звена различных предприятий, чья профессиональная деятельность направлена на исследование рынка, выбор целевой аудитории; стратегическое и тактическое маркетинговое планирование; разработку и реализацию маркетинговых целей и стратегий; развитие отношений с потребителями и бизнес-партнерами; формирование и управление товарной, сбытовой, ценовой и коммуникативной

политиками предприятия; организацию маркетинговой деятельности на предприятии; анализ результативности маркетинговой деятельности.

1.7 Возможности продолжения обучения

Выпускники магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», могут продолжить образование в аспирантуре РГУ им. А.Н. Косыгина по различным направлениям подготовки, а также получить образование по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного образования НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство).

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах продвижения и распространения продукции СМИ; Интернет-маркетинга);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего контроля и аудита; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

21 Легкая и текстильная промышленность (в сфере маркетинга детских товаров);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства; проектного управления).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий и научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент выбраны как основные.

Дополнительные типы задач профессиональной деятельности (информационно-аналитический, предпринимательский), к которым готовится выпускник, определены научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов института.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются:

– организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

– структурные подразделения и функциональные службы организации;

– бизнес-процессы в организации;

– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;

– продукты и услуги.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, представлен в ПРИЛОЖЕНИИ В.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии в сферах: – продвижения и распространения продукции СМИ (06.009) – Интернет-маркетинга (06.043). **08** Финансы и экономика в сферах: – внутреннего контроля (08.006); – внутреннего аудита (08.010); – управления рисками (08.018); – маркетинга (08.035). **21** Легкая и текстильная промышленность: – в сфере маркетинга детских товаров (21.003). **40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в сферах: – стратегического и тактического планирования и организации производства (40.033); – научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (40.011)	организационно-управленческий	**Задача 1.** Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности **Задача 2.** Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги
	научно-исследовательский	**Задача 3.** Организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента **Задача 4.** Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности **Задача 5.** Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях	
	информационно-аналитический	**Задача 6.** Разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений **Задача 7.** Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований **Задача 8.** Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных	
	предпринимательский	**Задача 9.** Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнеса **Задача 10.** Разработка и оценка бизнес-планов проектов и предприятий	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии в сферах: – продвижения и распространения продукции СМИ (06.009) – Интернет-маркетинга (06.043). **08** Финансы и экономика в сферах: – внутреннего контроля (08.006); – внутреннего аудита (08.010); – управления рисками (08.018); – маркетинга (08.035). **21** Легкая и текстильная промышленность: – в сфере маркетинга детских товаров (21.003). **40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в сферах: – стратегического и тактического планирования и организации производства (40.033); – научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (40.011)	по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»	**Задача 11.** Разработка и реализация решений в области одновременной поддержки товаров, изучения конъюнктуры рынка и планирования стратегического развития **Задача 12.** Оценка и управление проектов, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных **Задача 13.** Организация и проведение аудита и контроля в области маркетинговой деятельности **Задача 14.** Организация и реализация исследовательских проектов в области стратегического и операционного маркетинга **Задача 15.** Подготовка аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент ***«Бренд-менеджмент и маркетинг».***

Направленность (профиль) ОП ВО установлена вузом и конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

– область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

– тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

– при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников на область (области) знания.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС – **магистр.**

3.3 Характеристика направления подготовки

<table>
<tr><td colspan="2">Направление подготовки</td><td colspan="2">38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td colspan="2">Квалификация (в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1061 от 12 сентября 2013 г.)</td><td colspan="2">магистр</td></tr>
<tr><td colspan="2">Направленность (профиль) программы магистратуры</td><td colspan="2">Бренд-менеджмент и маркетинг</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с</td><td>ФГОС ВО</td><td colspan="2">Приказ Минобрнауки России № 952 от 12 августа 2020 г.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Рабочим учебным планом по формам обучения (вкл. график учебного процесса)</td><td>очная</td><td>Не предусмотрено</td></tr>
<tr><td>очно-заочная</td><td>от 30.05.2024 г.</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>Не предусмотрено</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата первого утверждения ОП</td><td colspan="2">27 июня 2024 г.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата последнего утверждения ОП</td><td colspan="2">–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Объем программы (в з.е / часах)</td><td colspan="2">120 з.е. / 4320 часов</td></tr>
</table>

Срок получения образования	очная	Не предусмотрено
	очно-заочная	2 года 4 месяца
	заочная	Не предусмотрено
Использование в учебном процессе	- ЭИОС, Moodle	Учебный процесс организован с использованием электронных учебно-методических комплексов дисциплин, размещенных в СЭО Moodle НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина, а также с использованием образовательных ресурсов электронных библиотечных систем
	– электронного обучения / дистанционных образовательных технологий	Не предусмотрено
Сведения о ПР, необходимых для реализации образовательной программы	Ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины*	не менее 70%
	Являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)*	не менее 5%
	Имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве)	не менее 60%
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий)		Не обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья
Язык, на котором ведется обучение по программе		Русский
Профилирующая кафедра		Экономика и управление
Наличие баз практик (с указанием организаций)		АО «АЛЬФА-БАНК», Министерство природных ресурсов и экологии НСО, ООО «ФИНЭКС», ООО «ГК «ТАНТАЛ»», ООО УК «Правый берег» - ЖЭУ-1, ООО Типография Андрея Христолюбова, ООО Микрокредитная компания «ДЕНЬГОМЁТ», МБУ культуры г. Новосибирска «Центр культуры ЦК19» и др.

* – исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям

3.4 Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными воз-

можностями здоровья, возможности адаптации образовательной программы, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с основными задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1 Требования к планируемым результатам образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими ***универсальными компетенциями*** и индикаторами их достижения (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	**ИД-1$_{УК-1}$ Знать:** – методы системного и критического анализа; – методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
	стратегию действий	**ИД-2$_{УК-1}$ Уметь:** – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. **ИД-3$_{УК-1}$ Владеть:** – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИД-1$_{УК-2}$ Знать:** – этапы жизненного цикла проекта; – этапы разработки и реализации проекта; – методы разработки и управления проектами. **ИД-2$_{УК-2}$ Уметь:** – разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; – объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; – управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. **ИД-3$_{УК-2}$ Владеть:** – методиками разработки и управления проектом; – методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИД-1$_{УК-3}$ Знать:** – методики формирования; – методы эффективного руководства коллективами; – основные теории лидерства и стили руководства. **ИД-2$_{УК-3}$ Уметь:** – разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; – сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной це-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
		ли; – разрабатывать командную стратегию; – применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. **ИД-3$_{УК-3}$ Владеть:** – умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; – методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИД-1$_{УК-4}$ Знать:** – правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; – современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; – существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. **ИД-2$_{УК-4}$ Уметь:** – применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. **ИД-3$_{УК-4}$ Владеть:** – методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИД-1$_{УК-5}$ Знать:** – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; – особенности межкультурного разнообразия общества; – правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. **ИД-1$_{УК-5}$ Уметь:** – понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
		взаимодействия. **ИД-1$_{УК-5}$ Владеть:** – методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИД-1$_{УК-6}$ Знать:** – методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения; **ИД-2$_{УК-6}$ Уметь:** – решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; – применять методики самооценки и самоконтроля; – применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. **ИД-1$_{УК-5}$ Владеть:** – технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

4.1.2 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями*** и индикаторами их достижения (таблица 4.2).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций (ИД-ОПК)
1	2	3
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	*ИД-1$_{ОПК-1}$* **Знать:** – термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. *ИД-2$_{ОПК-1}$* **Уметь:** – применять инновационные подходы,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций (ИД-ОПК)
1	2	3
	управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. *ИД-3$_{ОПК-1}$* **Владеть:** – навыками обобщения, может проводить критический анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	*ИД-1$_{ОПК-2}$* **Знать:** – современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа *ИД-2$_{ОПК-2}$* **Уметь:** – использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. *ИД-3$_{ОПК-2}$* **Владеть:** – навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	*ИД-1$_{ОПК-3}$* **Знать:** – особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. *ИД-2$_{ОПК-3}$* **Уметь:** – критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. *ИД-3$_{ОПК-3}$* **Уметь:** – описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук; *ИД-4$_{ОПК-3}$* **Владеть:** – навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управлен-

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций (ИД-ОПК)
1	2	3
		ческих решений
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	*ИД-1$_{ОПК-4}$* **Знать:** – основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. *ИД-2$_{ОПК-4}$* **Уметь:** – проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. *ИД-3$_{ОПК-4}$* **Уметь:** – разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов. *ИД-4$_{ОПК-4}$* **Владеть:** – навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации.
Исследования и разработки	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	*ИД-1$_{ОПК-5}$* **Знать:** – современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. *ИД-2$_{ОПК-5}$* **Уметь:** – критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях *ИД-3$_{ОПК-5}$* **Владеть:** – навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов

4.1.3 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими обязательными ***профессиональными компетенциями*** (таблица 4.3).

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции выпускников, обязательные для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Разработка и принятие управленческих решений	**ПК-1.** Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	***ИД-1$_{ПК-1}$*** Знать: – комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации; ***ИД-2$_{ПК-1}$*** Уметь: – проводить анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии; – использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности; ***ИД-3$_{ПК-1}$*** Владеть: – навыками применения «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – навыками выбора и применения количественных методов принятия решения, адекватных содержанию управленческой задачи	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 2. Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений					ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Задача 3. Организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок	**ПК-2.** Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость	***ИД-1$_{ПК-2}$*** Знать: – методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа;	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 4. Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности				***ИД-2$_{ПК-2}$*** Уметь: – формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования;	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 5. Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях				***ИД-3$_{ПК-2}$*** Владеть: – техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический					
Задача 6. Разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Поиск, сбор, обработка и анализ данных	**ПК-3.** Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации	***ИД-1$_{ПК-3}$*** Знать: – порядок формулирования целей и задач проекта, способы выбора и порядок обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи;	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 7. Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований				***ИД-2$_{ПК-3}$*** Уметь: – определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты; – определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных.	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 8. Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных				***ИД-3$_{ПК-3}$*** Владеть: – навыками осуществления анализа и представления его результаты в виде аналитического отчета	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский					
Задача 9. Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнеса	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Оценка социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности	**ПК-4**. Способен на основе оценки экономических и социальных условий владеть навыками координации предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	***ИД-4$_{ПК-1}$*** Знать: – инструменты анализа и оценки экономических и социальных условий для осуществления предпринимательской деятельности; – инструменты моделирования и управления бизнес процессами; ***ИД-4$_{ПК-2}$*** Уметь: – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ***ИД-4$_{ПК-3}$*** Владеть: – навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); – навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; – навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Анализ опыта
Задача 10. Разработка и оценка бизнес-планов проектов и предприятий					Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	
Тип задач профессиональной деятельности: по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»					
Задача 11. Разработка и реализация решений в области одновременной поддержки товаров, изучения конъюнктуры рынка и планирования стратегического развития	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	**ПК-5.** Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	***ИД-1*** $_{ПК-5}$ Знать: – модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок.	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 12. Оценка и управление проектов, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных				***ИД-2*** $_{ПК-5}$ Уметь: – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов.	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 13. Организация и проведение аудита и контроля в области маркетинговой деятельности				***ИД-3*** $_{ПК-5}$ Владеть: – навыками прогнозирования развития продукта на рынке; – навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	
					ПС 40.011
Задача 14. Организация и реализация исследовательских проектов в области стратегического и операционного маркетинга	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	**ПК-6.** Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	***ИД-1$_{ПК-6}$*** Знать: – современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга.	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011
Задача 15. Подготовка аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга				***ИД-1$_{ПК-6}$*** Уметь: – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. ***ИД-1$_{ПК-6}$*** Владеть: – навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033 ПС 40.011

Профессиональные компетенции могут устанавливаться НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, иных источников.

Профессиональные компетенции формулируются на основе анализа раздела II «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО или из реестра профессиональных стандартов, используемых для разработки ОП ВО, а также квалификационных требований к выбранным трудовым функциям.

Индикаторы профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов.

Предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность:

– осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с ФГОС ВО;

– решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО (организационно-управленческий, научно-исследовательский, информационно - аналитический, предпринимательский) в рамках данного направления подготовки.

В программе магистратуры установлены индикаторы достижения компетенций выпускников (универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных).

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; программой государственной итоговой аттестации; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Все эти документы ежегодно обновляются учетом развития науки, техники, экономики, технологии и социальной сферы.

5.1 Структура и объем образовательной программы

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»,

Блок 2 «Практика»,

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков (согласно РУП), з.е.	Объем программы магистратуры и ее блоков (согласно ФГОС), з.е.
1		2	3
Блок 1	Дисциплины (модули)	73	Не менее 54
Блок 2	Практика	38	Не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	Не менее 6
Объем программы магистратуры		120	120

В ***Блок 1*** «Дисциплины (модули)» в рамках программы магистратуры входит обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины

(модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, а также профессиональных компетенций, установленных институтом, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и(или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Универсальные и общепрофессиональные компетенции являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) магистратуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к ***обязательной части программы*** магистратуры, определен институтом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 38,3 % (не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры).

В ***Блок 2*** «Практика» входят учебная и производственная практики. В программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

– ***учебная практика:***

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа;

– ***производственная практика:***

технологическая (проектно-технологическая);

по профилю профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, институтом установлен дополнительный тип практики – ***производственная (преддипломная) практика***.

К обязательной части **Блока 2** относятся:

– учебная *(ознакомительная)* практика;

– учебная практика *(научно-исследовательская работа)*;

– производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

– производственная практика (*по профилю профессиональной деятельности*);

– производственная практика (*научно-исследовательская работа*);

– производственная (*преддипломная*) практика.

Общая трудоемкость всех типов практик составляет 38 зачетных единиц.

В ***Блок 3*** «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных курсов дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем ***контактной работы*** обучающихся с педагогическими работниками составляет 40 % от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

5.2 Базовый учебный план

Базовый учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, рассмотрен и утвержден на заседании ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина 30.05.2024 (протокол № 11).

Базовый учебный план включает общую трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Рабочий учебный план, разработанный на основе базового, включает перечень дисциплин (модулей), практик, государственную итоговую аттестацию обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельная работа обучающихся. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки.

Рабочий учебный план является одним из основных документов Учебно-методического комплекса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Для обучающегося наряду с рабочим учебным планом допускается формирование индивидуального плана подготовки.

5.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и размещается на первой странице рабочего учебного плана (ПРИЛОЖЕНИЕ Д). В графике учебного процесса указывают периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Сводные данные по бюджету времени на подготовку выпускника приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Общий срок освоения ОП ВО (продолжительность обучения) составляет 121 неделю, из них:

– продолжительность теоретического обучения – 52 5/6 недели;

– продолжительность практик – 25 2/6 недели;

– продолжительность каникул – 23 3/6 недели;

– продолжительность экзаменационных сессий – 8 4/6 недель;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6 недель.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

– при продолжительности в течение учебного гола более 39 недель (1 курс) – не менее 9 недель;

– при продолжительности в течение учебного гола более 39 недель (2 курс) – не менее 10 недель;

– при продолжительности в течение учебного гола не менее 12 и не более 39 недель (3 курс) – не менее 4 5/6 недель.

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Содержание дисциплин рабочего учебного плана раскрывается рабочими программами.

Рабочие программы по всем дисциплинам рабочего учебного плана имеются в наличии, унифицированы по структуре и содержат следующие разделы:

– паспорт процесса (аннотация);

– место дисциплины в структуре основной образовательной программы магистратуры;

– ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины;

– структура и содержание учебной дисциплины;

– образовательные технологии;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

– материально-техническое обеспечение дисциплины (условия реализации программы дисциплины);

– учебно-методическая карта дисциплины;

– протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления подготовки.

Паспорта процесса (аннотации) по всем дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

5.5 Программы практики

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Порядок проведения и содержания всех типов практик регламентирован программами, разработанными на кафедре, программы практик по структуре унифицированы и содержат следующие разделы:

– паспорт процесса (аннотация);

– место практики в структуре основной образовательной программы магистратуры;

– ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы практики;

– способы и формы проведения практики;

– задание и календарный план практики;

– структура и содержание практики;

– организация практики;

– образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики;

– учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Формой промежуточной аттестации по всем типам учебной и производственной практик является ***зачет с оценкой***.

Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 в соответствии с ФГОС ВО предусмотрена научно-исследовательская работа обучающихся во 2, 4 и 5 семестрах.

Целью научно-исследовательской работы является совершенствование научно-исследовательской деятельности, формирование навыков решения актуальных задач, стоящих перед выпускниками, углубление и творческое освоение учебного материала для применения теоретических знаний в практической деятельности.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

В ходе прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) – универсальных компетенций (***УК-6***), общепрофессиональных (***ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4)*** и профессиональных (***ПК-2, ПК-3).***

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) – универсальных компетенций (***УК-1, УК-2, УК-3, УК-6***), профессиональных (***ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6).***

Руководство научно-исследовательской работы обучающихся осуществляет руководитель программы «Бренд-менеджмент и маркетинг».

В НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

– проведение научно-исследовательской работы;

– корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

– составление отчета о научно-исследовательской работе;

– публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Результаты научно-исследовательской работы в каждом семестре заносятся в индивидуальный план и оцениваются ***зачетом с оценкой***. Научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в пятом семестре, направлена на выполнение выпускной квалификационной работы. Результатом научно-исследовательской работы обучающегося в пятом семестре является выпускная квалификационная работа.

5.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

5.7 Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения *практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности*, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка осуществляется, в том числе, при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8 Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Части образовательной программы, направленные на подготовку выпускников к художественно-творческой профессиональной деятельности, не реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Проведение государственной итоговой аттестации, не реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы/части образовательной программы не используется.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Условия реализации образовательной программы высшего образования в институте сформированы на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемой ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Условия реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки включают в себя:

– общесистемные требования к реализации программы магистратуры;

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры;

– требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры;

– требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры;

– требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.1.1 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, *действующий от имени РГУ им. А.Н. Косыгина, располагает на праве оперативного управления* движимым и недвижимым имуществом (материально-техническим обеспечением), используемым для образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программ магистратуры по ***Блоку 1*** «Дисциплины (модули) и ***Блоку 3*** «Государственная итоговая аттестация».

6.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (СЭО Moodle) НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина обеспечивает:

– доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модуле), программам практик, электронным учебным изданиям и к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

6.2.1 ***Помещения для реализации программы магистратуры*** представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами при условии достижения заявленных результатов обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в рабочих программах учебных дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

При выполнении научно-исследовательских работ обучающимися практикуется широкое использование базы учебных и исследовательских лабораторий других кафедр, оснащенных оборудованием и приборами для проведения исследований, а также лабораторий профильных предприятий г. Новосибирска.

Состояние материально-технической базы удовлетворяет требованиям ФГОС ВО в плане обеспечения на современном уровне подготовки обучающихся по данной образовательной программе высшего образования.

6.2.2 Необходимым ***комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения***, в том числе отечественного производства,

указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) и программ практик институт обеспечен.

Для этого используются информационные ресурсы локальной сети специализированных лабораторий кафедр ЭиУ и ГНиИЯ (ауд. 502), кафедры МиЕД (ауд. 407, 412) и Центра информационных технологий (ауд. 214), а также компьютерная база кафедры. По мере необходимости оно подлежит обновлению.

6.2.3 ***Библиотечный фонд института*** укомплектован печатными изданиями из расчета ***не менее 0,25 экземпляра*** каждого их изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося их числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся ***обеспечен доступ (удаленный доступ)*** к современным профессиональным базам даны и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программа дисциплин (модулей) и подлежит при необходимости обновлению.

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения(ПРИЛОЖЕНИЕ З), имеет доступ к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам. (ПРИЛОЖЕНИЕ И)

6.3 Кадровые условия реализации программы магистратуры

6.3.1 Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и педагогическими работниками НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

6.3.2 *Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.*

6.3.3 ***Не менее 70 процентов*** численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4 ***Не менее 5 процентов*** численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляемыми трудовую деятель-

ность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет).

6.3.5 ***Не менее 60 процентов*** численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3.6 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры данной направленности осуществляет научно-педагогический работник НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина О.А. Сапрыкина, кандидат экономических наук, доцент; заведующая кафедрой «Экономики и управления».

Научная специализация Сапрыкиной О.А. – управление социально-экономическими системами в условиях цифровизации с целью устойчивого развития (теоретические и методологические аспекты управления промышленными предприятиями с целью устойчивого развития).

Список научно-методических трудов включает более 100 наименований, из них за последние 5 лет: 1 учебное издание, 15 статей в журналах, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

Сапрыкина О.А. осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сапрыкина О.А. имеет практический опыт работы ведущего аудитора (аудиторские организации ООО «ЭКФАРД», ООО «ФИНЭКС» – с 2000 года по настоящее время).

6.4 Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также

системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении ***регулярной внутренней оценки*** качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОП ВО.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

6.6 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных материалов, формируемых на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. Оценочные материалы разработаны и утверждены в установленном порядке.

7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, а также с нормативными документами института.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине приводятся в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся по магистерским программам в течение первого месяца обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) кафедрами создаются фонды оценочных материалов.

Фонды оценочных материалов по данному направлению подготовки:

– являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

– соответствуют целям и задачам ОП магистратуры;

– обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником;

– представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, и включают задания для практических занятий и лабораторных работ, вопросы для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;

– предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решений новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального видения.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию программы магистратуры, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

При проектировании оценочных материалов рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Система оценивания и контроля компетенций обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме педагогических работников конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций) и педагогические работники, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО для магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является обязательной. Общая трудоемкость ГИА по основной образовательной программе магистратуры составляет ***9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа***.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

НТИ (филиалом) РГУ им.А.Н. Косыгина по данному направлению подготовки установлена с учетом требований ФГОС ВО форма государственной итого-

вой аттестации – ***подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.***

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, ее структура и содержание установлены в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636».

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и формирование универсальных (***УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6***), общепрофессиональных ***(ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5)*** и профессиональных ***(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)*** компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы магистратуры.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную научную работу, которая содержит совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты, и имеющей теоретическое и/или практическое значение для менеджмента. Работа должна быть выполнена на актуальную тему, иметь внутреннее единство, отражать результаты по выбранному научному направлению и соответствовать современному уровню развития науки и техники.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется в соответствии с общим планом научно-исследовательской работы института и областями исследований, обозначенными в паспорте научной специальности Экономика (менеджмент).

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования и решать конкретные научные задачи в рамках программы магистратуры «Брендменеджмент и маркетинг» с использованием приобретенных им в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков.

В выпускной квалификационной работе предоставляется обсуждение, упорядочение и обобщение полученных в холе исследования научных данных, сопоставление их с данными литературных источников и доказательства научной ценности и практической значимости тех или иных положений.

Требования выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены НТИ (филиалу) РГУ им. А.Н. Косыгина и приведены в соответствующих методических указаниях.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присуждения квалификации ***магистр*** и выдачи диплома государственного образца.

Таким образом, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическими работниками института на основе утвержденных рабочих программ учебных дисциплин. Мониторинг и измерение осуществляется в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

– экзамены устные и письменные;

– текущий контроль знаний обучающихся (устный опрос, выполнение и защита практических работ);

– защиту курсовых работ;

– защиту отчетов по прохождению практики.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

– результаты вступительных испытаний – оформляются приемной комиссией;

– результаты текущей аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетных и экзаменационных ведомостях, а также в зачетной книжке обучающегося;

– результаты государственной итоговой аттестации – оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза. Этому способствует:

– сформировавшаяся социокультурная среда вуза;

– условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;

– реализация воспитательной работы на основе «Положения об организации воспитательной работы в НТИ (филиале) в соответствии с «Комплексным планом воспитательной работы» на весь период обучения в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина;

– воспитательная работа на кафедрах и факультетах института,

– воспитательная работа в общежитии;

– высокие профессионально-личностные качества педагогических работников др.

Основные направления развития универсальных компетенций выпускников отражены в «Концепции и программе воспитания обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина», являющейся частью комплексной программы развития института.

Целью программы является обеспечение взаимодействия организационных, учебно-методических, научных, информационных и других условий для развития и совершенствования различных форм и методов воспитания обучающихся.

Программа является обязательной для выполнения всеми структурными подразделениями, педагогическими работниками, обучающимися всех курсов.

Организация воспитательной работы основана на формировании и оптимизации технологически взаимосвязанной последовательности действий структурных подразделений института, в результате которой обеспечивается реализация целей и задач воспитательной работы. Управление воспитательным процессом в институте осуществляет дирекция, Ученый совет НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, администрация факультета и совет обучающихся.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Ученому совету института, координацию воспитательной работы в институте осуществляет помощник по воспитательной работе заместителя директора по

учебно-методической работе, управление учебно-воспитательной деятельностью на факультете осуществляет декан (заместители декана).

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

– кафедры института,

– студенческий дом моделей,

– театр студентов, преподавателей и сотрудников «ЖАБА».

Сформирована экспозиция и открыт Музей истории института.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу с обучающимися осуществляет профессиональный психолог.

В институте созданы хорошие социально-бытовые условия для развития универсальных компетенций выпускников. Это учебный корпус и благоустроенное общежитие, расположенные в центре города, здравпункт, студенческий клуб, просторный читальный зал, студенческая столовая.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу: по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	2	3
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.009	Профессиональный стандарт «**Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2	06/043	Профессиональный стандарт «**Специалист по Интернет-маркетингу**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019г. № 95н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2014 г., регистрационный № 54635)
08 Финансы и экономика		
3	08.006	Профессиональный стандарт «**Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
4	08.010	Профессиональный стандарт «**Внутренний аудитор**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
5	08.018	Профессиональный стандарт «**Специалист по управлению рисками**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
6	08.035	Профессиональный стандарт «**Маркетолог**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
21. Легкая и текстильная промышленность		
7	21.003	Профессиональный стандарт «**Специалист в области маркетинга детских товаров**«, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35690)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	2	3
40 Сквозные виды профессиональной деятельности		
8	40.011	Профессиональный стандарт «**Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31692)
9	40.033	Профессиональный стандарт «**Специалист по стратегическому планированию и организации производства**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Таблица В.1

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по Интернет-маркетингу»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	K	Стратегическое планирование интернет-кампаний	7	Проведение переговоров с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/01.6	7
				Разработка системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/02.6	7
				Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/03.6	7
				Формирование и обоснование бюджета продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/04.6	7
				Контроль реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/05.6	7
				Составление отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в ин-	K/06.6	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
				формационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7
08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	B	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение кон-	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	B/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
		сультационного проекта самостоятельно или в составе группы				
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	C	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	C/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	B	Разработка и реализация маркетинговых программ	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	B/01.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	B/02.7	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
		с использованием инструментов комплекса маркетинга		Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	B/03.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	B/04.7	7
21.003 Профессиональный стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров	7	Разработка маркетинговой стратегии, маркетинговых политик и программ для организации, работающей в области детских товаров	D/01.7	7
				Разработка программ работы с маркетинговыми активами для организации, работающей в области детских товаров	D/02.7	7
	E	Управление функциями маркетинга организации, работающей в области детских товаров	7	Планирование функций маркетинга организации, работающей в области детских товаров	E/01.7	7
				Организация функций маркетинга организации, работающей в области детских товаров	E/02.7	7
				Контроль функции маркетинга в организации и повышение эффективности маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров	E/03.7	7
40.011 Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Осуществление научного руководства в	7	Формирование новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок	D/01.7	7
				Подготовка и осуществление повышения квалификации кадров высшей квали-	D/02.7	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
конструкторским разработкам»		соответствующей области знаний		фикации в соответствующей области знаний		
				Координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	D/03.7	7
				Определение сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	D/04.7	7
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	B/01.7	7
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	B/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	B/03.7	7
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	B/04.7	7

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Базовый учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Базовый план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Распределение учебных дисциплин по годам обучения

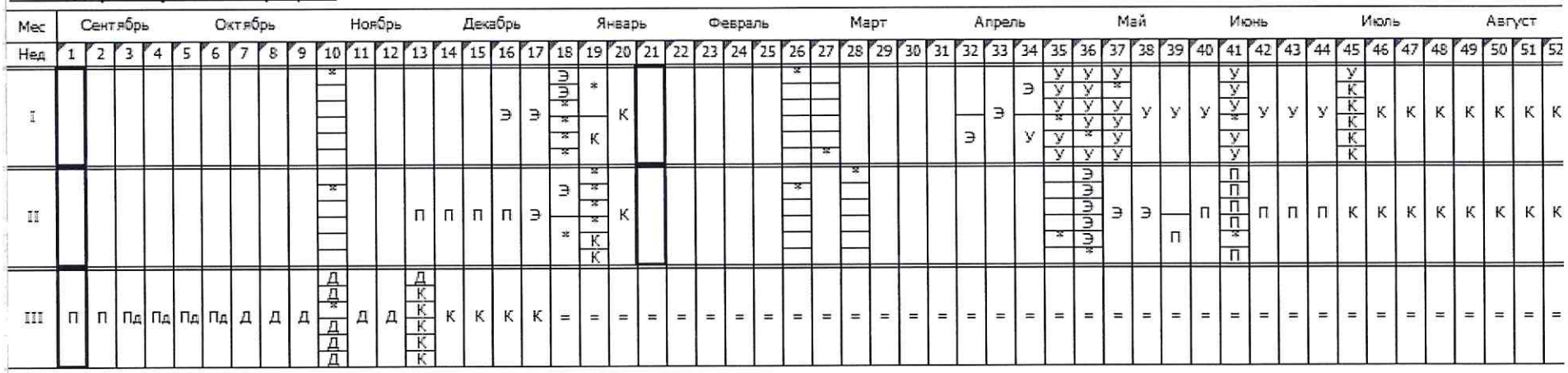
№ п/п	Наименование дисциплин и видов учебной работы	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам						Примечание
		Зачетные единицы	Академические часы	1 курс		2 курс		3 курс	Форма промежуточной аттестации	
				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Блок 1.Дисциплины (модули)										
Обязательная часть										
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	6	216	*	*				Зачёт, экзамен	1 семестр, 2 семестр
Б1.О.02	Философские проблемы науки и техники	4	144	*					Экзамен	
Б1.О.03	Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии	2	72	*					Зачёт	
Б1.О.04	Научно-технический семинар	5	180	*	*	*	*		Зачет с оценкой	1, 2, 3, 4 семестры
Б1.О.05	Теоретические основы построения и функциони-	4	144			*			Экзамен	

	рования информационных систем в производстве изделий легкой промышленности									
Б1.О.06	Корпоративное управление	3	108	*					Экзамен	
Б1.О.07	Методы исследований в менеджменте	2	72	*					Зачёт	
Б1.О.08	Технологическое предпринимательство	2	72	*					Зачёт	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б1.В.01	Бренд-менеджмент	6	216				*		Экзамен, зачёт с оценкой, КР	
Б1.В.02	Управление маркетингом	6	216		*				Экзамен, зачёт с оценкой, КР	
Б1.В.03	Интернет-маркетинг	5	180				*		Экзамен	
Б1.В.04	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов	3	108			*			Зачёт	
Б1.В.05	Организация рекламной и PR кампании	3	108		*				Зачёт	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.01**									
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы менеджмента	2	72			*			Зачёт	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы рекламы	2	72			*			Зачёт	
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.02**									
Б1.В.ДВ.02.01	Современная медиаиндустрия	4	144		*				Экзамен	
Б1.В.ДВ.02.02	Современный медиарынок	4	144		*				Экзамен	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.04**									
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производственных процессов на предприятиях	4	144				*		Экзамен	
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционный менеджмент	4	144				*		Экзамен	
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.05**									
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов	4	144			*			Экзамен	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление рисками	4	144			*			Экзамен	
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.06**									
Б1.В.ДВ.06.01	Антикризисное управление	4	144				*		Экзамен	
Б1.В.ДВ.06.02	Антикризисный пиар	4	144				*		Экзамен	
Блок 2.Практика										

Обязательная часть										
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	3	108		*				Зачёт с оценкой	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	12	432		*				Зачёт с оценкой	
Б2.О.03(П)	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	3	108			*			Зачёт с оценкой	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	3	108			*			Зачёт с оценкой	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	11	396				*	*	Зачёт с оценкой	
Б2.В.03(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	6	216					*	Зачёт с оценкой	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	9	324							
ФТД.Факультативные дисциплины										
ФТД.01	Копирайтинг	2	72		*				Зачёт	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Календарный учебный график

Календарный учебный график



Примечание:

Э – экзаменационная сессия;

К – каникулы;

У – учебная практика;

П – производственная практика;

$П_д$ – преддипломная практика;

Д – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Сводные данные по бюджету времени в неделях

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	14 5/6	11 1/6	26	11 5/6	15	26 5/6				52 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 2/6	2	4 2/6	1 3/6	2 5/6	4 2/6				8 4/6
У	Учебная практика		10	10							10
П	Производственная практика				4	5 2/6	9 2/6	2		2	11 2/6
Пд	Преддипломная практика							4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6		6	6
К	Каникулы	1 3/6	7 5/6	9 2/6	1 2/6	8	9 2/6	4 5/6		4 5/6	23 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1/6 (1 дн)		1/6 (1 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		20	32	**52**	20	32	**52**	17		**17**	121
Студентов											
Групп											

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Блок 1.Дисциплины (модули)																		
Обязательная часть																		
Б1.О.01	Деловой иностранный язык				*	*												
Б1.О.02	Философские проблемы науки и техники	*				*												
Б1.О.03	Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии			*	*													
Б1.О.04	Научно-технический семинар	*		*			*		*			*		*				
Б1.О.05	Теоретические основы построения и функционирования информационных систем в производстве изделий легкой промышленности							*	*	*								
Б1.О.06	Корпоративное управление							*		*	*							
Б1.О.07	Методы исследований в менеджменте							*		*		*						
Б1.О.08	Технологическое предпринимательство	*								*						*		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б1.В.01	Бренд-менеджмент												*	*			*	
Б1.В.02	Управление маркетингом												*	*			*	*
Б1.В.03	Интернет-маркетинг														*			*

Б1.В.04	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов		*												*		*	
Б1.В.05	Организация рекламной и PR кампании		*												*		*	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы менеджмента												*			*		
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы рекламы												*			*		
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																	
Б1.В.ДВ.02.01	Современная медиаиндустрия		*												*			*
Б1.В.ДВ.02.02	Современный медиарынок		*												*			*
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																	
Б1.В.ДВ.03.01	Технология подготовки научной документации			*			*							*				
Б1.В.ДВ.03.02	Методология научного творчества			*			*							*				
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																	
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производственных процессов на предприятиях												*			*		
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционный менеджмент												*			*		
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																	
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов														*	*		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление рисками														*	*		
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																	
Б1.В.ДВ.06.01	Антикризисное управление		*										*			*		
Б1.В.ДВ.06.02	Антикризисный пиар		*										*			*		
Блок 2.Практика																		
Вариативная часть																		

Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика				*	*											*	*
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	*	*	*			*							*		*	*	*
Б2.О.03(П)	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	*					*								*		*	*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)				*	*											*	*
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	*	*	*			*							*		*	*	*
Б2.В.03(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	*					*								*		*	*
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																		
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.Факультативные дисциплины																		
ФТД.01	Копирайтинг						*		*									

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Перечень программного обеспечения

38.04.02 Менеджмент

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/Свободно распространяемое
1	2	3
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	LibreOffice	MPLv2.0 (secondary license GPL, LGPLv3+ or Apache License 2.0)
3.	QB64	MIT
4.	Microsoft SQLServer2017 Developer Edition	Licensing SQL Server for non-production use (licensed for development, test and demonstration purposes only)
5.	1С:Предприятие 8.	регистрационный номер 801601507, сублицензионный договор от 21.11.2018, ООО «Внедренческий центр»

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Электронные ресурсы НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1	2
1.	Международная реферативная база данных Scopus. – URL:https://www.scopus.com
2.	Международная реферативная база данных Web of Science. – URL:http://apps.webofknowledge.com
3.	ЭБС «Лань». – URL: http://www.e.lanbook.com/
4.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М». – URL: http://znanium.com/
5.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»: – URL: http://znanium.com/
6.	Электронный каталог библиотеки института. – URL: https://catalog.ntirgu.ru/CGI/irbis32r_11/cgiirbis_32.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ANAL&P21DBN=ANAL
7.	Информационная система НТИ. – URL: https://is.ntirgu.ru/is_nti/
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/
9.	Среда электронного обучения НТИ. – URL: https://moodle.ntirgu.ru/
10.	Министерство науки и высшего образования РФ. – URL: https://minobrnauki.gov.ru
11.	Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru
12.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/
13.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: http://fcior.edu.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/
2.	Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия)
3.	Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия)
4.	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/
5.	Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/
6.	Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/
7.	Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/
8.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

(в редакции протокола №12 от 27.06.2024 г. заседания ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина)

1 Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (действующая редакция, 2021г.);

2 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2016г.);

3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4 Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Минобрнауки от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636; приказом Минобрнауки от 28.04.2016 года №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636;

3 Локальные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г*
СМК.П.05.15.03.2023	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 28 декабря 2023г.*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.03.02.2020	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 10 от 10 июня 2020.*
СМК.П.02.03.02.2018	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*

СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от февраля 2020г.*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г.*
СМК.П.02.06.04.2023	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №3 от 26 октября 2023г.*
СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.13.02.2017	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 о т 31августа 2018г.*
СМК.П.03.01.02.2017	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.03.02.02.2017	Положение о кафедре. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.43.02.2018	Положение о магистратуре. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.04.02.03.2019	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.01.03.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры.(с дополнениями и изменениями). *Утв. УС протокол №5 от 28 декабря 2023г.*
СМК.П.05.02.02.2018	Положение об официальном сайте. *Утв. УС протокол №5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*

СМК.П.05.12.03.2023	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 февраля2023г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от 30 октября 2019г.*
СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.16.02.2018	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25января 2018г*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол №1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г*
СМК.П.05.35.03.2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от __ ноября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов.. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.50.02.2018	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучаю-

	щихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.03.2019	Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 8 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.07.01.06.2019	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол № 3 от 31 октября 2019г*
СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*

СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г.*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.* Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 27июня 2024г.* Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 *Утверждена зам. Директора по УМР 31 августа 2024 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу: по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	2	3
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.009	Профессиональный стандарт «**Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2	06/043	Профессиональный стандарт «**Специалист по Интернет-маркетингу**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019г. № 95н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2014 г., регистрационный № 54635)
08 Финансы и экономика		
3	08.006	Профессиональный стандарт «**Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
4	08.010	Профессиональный стандарт «**Внутренний аудитор**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
5	08.018	Профессиональный стандарт «**Специалист по управлению рисками**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
6	08.035	Профессиональный стандарт «**Маркетолог**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
21. Легкая и текстильная промышленность		
7	21.003	Профессиональный стандарт «**Специалист в области маркетинга детских товаров**«, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35690)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	2	3
40 Сквозные виды профессиональной деятельности		
8	40.011	Профессиональный стандарт «**Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31692)
9	40.033	Профессиональный стандарт «**Специалист по стратегическому планированию и организации производства**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Таблица В.1

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по Интернет-маркетингу»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	K	Стратегическое планирование интернет-кампаний	7	Проведение переговоров с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/01.6	7
				Разработка системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/02.6	7
				Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/03.6	7
				Формирование и обоснование бюджета продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/04.6	7
				Контроль реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	K/05.6	7
				Составление отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в ин-	K/06.6	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
				формационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7
				Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7
08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	B	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение кон-	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	B/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
		сультационного проекта самостоятельно или в составе группы				
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	C	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	C/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	B	Разработка и реализация маркетинговых программ	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации	B/01.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	B/02.7	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
		с использованием инструментов комплекса маркетинга		Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	B/03.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	B/04.7	7
21.003 Профессиональный стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров	7	Разработка маркетинговой стратегии, маркетинговых политик и программ для организации, работающей в области детских товаров	D/01.7	7
				Разработка программ работы с маркетинговыми активами для организации, работающей в области детских товаров	D/02.7	7
	E	Управление функциями маркетинга организации, работающей в области детских товаров	7	Планирование функций маркетинга организации, работающей в области детских товаров	E/01.7	7
				Организация функций маркетинга организации, работающей в области детских товаров	E/02.7	7
				Контроль функции маркетинга в организации и повышение эффективности маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров	E/03.7	7
40.011 Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Осуществление научного руководства в	7	Формирование новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок	D/01.7	7
				Подготовка и осуществление повышения квалификации кадров высшей квали-	D/02.7	7

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
конструкторским разработкам»		соответствующей области знаний		фикации в соответствующей области знаний		
				Координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	D/03.7	7
				Определение сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	D/04.7	7
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	B/01.7	7
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	B/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	B/03.7	7
				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	B/04.7	7

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Базовый учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Базовый план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Распределение учебных дисциплин по годам обучения

№ п/п	Наименование дисциплин и видов учебной работы	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам						Примечание
		Зачетные единицы	Академические часы	1 курс		2 курс		3 курс	Форма промежуточной аттестации	
				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Блок 1.Дисциплины (модули)										
Обязательная часть										
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	6	216	*	*				Зачёт, экзамен	1 семестр, 2 семестр
Б1.О.02	Философские проблемы науки и техники	4	144	*					Экзамен	
Б1.О.03	Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии	2	72	*					Зачёт	
Б1.О.04	Научно-технический семинар	5	180	*	*	*	*		Зачет с оценкой	1, 2, 3, 4 семестры
Б1.О.05	Теоретические основы построения и функциони-	4	144			*			Экзамен	

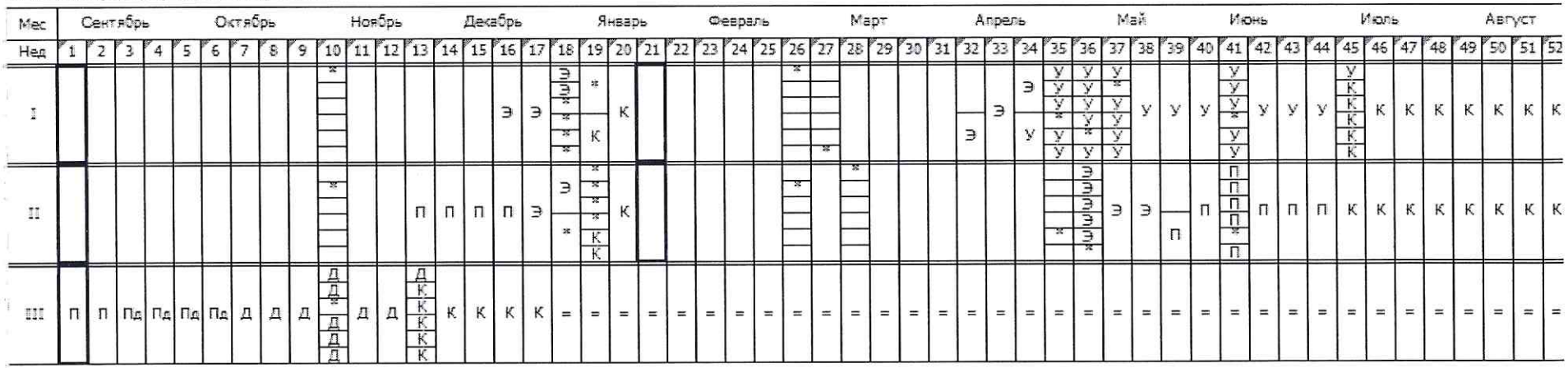
	рования информационных систем в производстве изделий легкой промышленности									
Б1.О.06	Корпоративное управление	3	108	*					Экзамен	
Б1.О.07	Методы исследований в менеджменте	2	72	*					Зачёт	
Б1.О.08	Технологическое предпринимательство	2	72	*					Зачёт	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б1.В.01	Бренд-менеджмент	6	216				*		Экзамен, зачёт с оценкой, КР	
Б1.В.02	Управление маркетингом	6	216		*				Экзамен, зачёт с оценкой, КР	
Б1.В.03	Интернет-маркетинг	5	180				*		Экзамен	
Б1.В.04	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов	3	108			*			Зачёт	
Б1.В.05	Организация рекламной и PR кампании	3	108		*				Зачёт	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.01**									
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы менеджмента	2	72			*			Зачёт	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы рекламы	2	72			*			Зачёт	
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.02**									
Б1.В.ДВ.02.01	Современная медиаиндустрия	4	144		*				Экзамен	
Б1.В.ДВ.02.02	Современный медиарынок	4	144		*				Экзамен	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.04**									
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производственных процессов на предприятиях	4	144				*		Экзамен	
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционный менеджмент	4	144				*		Экзамен	
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.05**									
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов	4	144			*			Экзамен	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление рисками	4	144			*			Экзамен	
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.06**									
Б1.В.ДВ.06.01	Антикризисное управление	4	144				*		Экзамен	
Б1.В.ДВ.06.02	Антикризисный пиар	4	144				*		Экзамен	
Блок 2.Практика										

Обязательная часть										
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	3	108		*				Зачёт с оценкой	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	12	432		*				Зачёт с оценкой	
Б2.О.03(П)	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	3	108			*			Зачёт с оценкой	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	3	108			*			Зачёт с оценкой	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	11	396				*	*	Зачёт с оценкой	
Б2.В.03(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	6	216					*	Зачёт с оценкой	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	9	324							
ФТД.Факультативные дисциплины										
ФТД.01	Копирайтинг	2	72		*				Зачёт	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Календарный учебный график

Календарный учебный график



Примечание:

Э – экзаменационная сессия;

К – каникулы;

У – учебная практика;

П – производственная практика;

$П_д$ – преддипломная практика;

Д – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Сводные данные по бюджету времени в неделях

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	14 5/6	11 1/6	26	11 5/6	15	26 5/6				52 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 2/6	2	4 2/6	1 3/6	2 5/6	4 2/6				8 4/6
У	Учебная практика		10	10							10
П	Производственная практика				4	5 2/6	9 2/6	2		2	11 2/6
Пд	Преддипломная практика							4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6		6	6
К	Каникулы	1 3/6	7 5/6	9 2/6	1 2/6	8	9 2/6	4 5/6		4 5/6	23 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1/6 (1 дн)		1/6 (1 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		20	32	**52**	20	32	**52**	17		**17**	121
Студентов											
Групп											

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Блок 1.Дисциплины (модули)																		
Обязательная часть																		
Б1.О.01	Деловой иностранный язык				*	*												
Б1.О.02	Философские проблемы науки и техники	*				*												
Б1.О.03	Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии			*	*													
Б1.О.04	Научно-технический семинар	*		*			*		*			*		*				
Б1.О.05	Теоретические основы построения и функционирования информационных систем в производстве изделий легкой промышленности							*	*	*								
Б1.О.06	Корпоративное управление							*		*	*							
Б1.О.07	Методы исследований в менеджменте							*		*		*						
Б1.О.08	Технологическое предпринимательство	*								*						*		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б1.В.01	Бренд-менеджмент												*	*			*	
Б1.В.02	Управление маркетингом												*	*			*	*
Б1.В.03	Интернет-маркетинг														*			*

Б1.В.04	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов		*												*		*	
Б1.В.05	Организация рекламной и PR кампании		*												*		*	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы менеджмента												*			*		
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы рекламы												*			*		
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																	
Б1.В.ДВ.02.01	Современная медиаиндустрия		*												*			*
Б1.В.ДВ.02.02	Современный медиарынок		*												*			*
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																	
Б1.В.ДВ.03.01	Технология подготовки научной документации			*			*							*				
Б1.В.ДВ.03.02	Методология научного творчества			*			*							*				
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																	
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производственных процессов на предприятиях												*			*		
Б1.В.ДВ.04.02	Инвестиционный менеджмент												*			*		
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																	
Б1.В.ДВ.05.01	Реинжиниринг бизнес-процессов														*	*		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление рисками														*	*		
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																	
Б1.В.ДВ.06.01	Антикризисное управление		*										*			*		
Б1.В.ДВ.06.02	Антикризисный пиар		*										*			*		
Блок 2.Практика																		
Вариативная часть																		

Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика				*	*												*	*
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	*	*	*			*							*		*	*	*	
Б2.О.03(П)	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	*					*								*		*	*	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)				*	*												*	*
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	*	*	*			*							*		*	*	*	
Б2.В.03(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	*					*								*		*	*	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																			
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.Факультативные дисциплины																			
ФТД.01	Копирайтинг						*		*										

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Перечень программного обеспечения

38.04.02 Менеджмент

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/Свободно распространяемое
1	2	3
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	LibreOffice	MPLv2.0 (secondary license GPL, LGPLv3+ or Apache License 2.0)
3.	QB64	MIT
4.	Microsoft SQLServer2017 Developer Edition	Licensing SQL Server for non-production use (licensed for development, test and demonstration purposes only)
5.	1С:Предприятие 8.	регистрационный номер 801601507, сублицензионный договор от 21.11.2018, ООО «Внедренческий центр»

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Электронные ресурсы НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1	2
1.	Международная реферативная база данных Scopus. – URL:https://www.scopus.com
2.	Международная реферативная база данных Web of Science. – URL:http://apps.webofknowledge.com
3.	ЭБС «Лань». – URL: http://www.e.lanbook.com/
4.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М». – URL: http://znanium.com/
5.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»: – URL: http://znanium.com/
6.	Электронный каталог библиотеки института. – URL: https://catalog.ntirgu.ru/CGI/irbis32r_11/cgiirbis_32.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ANAL&P21DBN=ANAL
7.	Информационная система НТИ. – URL: https://is.ntirgu.ru/is_nti/
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/
9.	Среда электронного обучения НТИ. – URL: https://moodle.ntirgu.ru/
10.	Министерство науки и высшего образования РФ. – URL: https://minobrnauki.gov.ru
11.	Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru
12.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/
13.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: http://fcior.edu.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/
2.	Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия)
3.	Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия)
4.	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/
5.	Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/
6.	Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/
7.	Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/
8.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/