

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

_____ Печурина Г.Г.
« _____ » _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 54.04.01 «Дизайн»

Программа магистратуры: «Дизайн костюма и аксессуаров»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Факультет: технологии и дизайна

Кафедра: «Дизайн»

Курс: 3 Семестр: 5

Продолжительность

практики: 2 недели (3 зач.ед.)

Зачёт с оценкой 5 семестр

Новосибирск 2024

Программа производственной практики составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн. - Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1004
2. Базовый учебный план. Направление: 54.04.01 «Дизайн»
3. Образовательная программа. Направление: 54.04.01 «Дизайн». Программа магистратуры «Дизайн костюма и аксессуаров»
4. Рабочий учебный план. Направление подготовки 54.04.01 Дизайн. Программа магистратуры «Дизайн костюма и аксессуаров». - Набор 2024, (квалификация (степень) «магистр»). Утверждено Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:

доцент, канд.техн. наук

О.В. Пищинская

Рецензент:

доцент, канд.техн. наук

Э.Н. Чулкова

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Дизайн»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Декан ФТиД

Т.О. Бунькова

Зав. кафедрой «Дизайн»

доцент, канд.техн. наук

О.В. Пищинская

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса (Паспорт программы преддипломной практики).....	4
2	Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	6
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы преддипломной практики	7
4	Способы и формы проведения практики.....	11
5	Задание и календарный план практики.....	11
6	Структура и содержание практики.....	12
7	Организация преддипломной практики	14
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	15
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	16
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	19
11	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма дневника практики.....	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций.....	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Заключение руководителя практики	32

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.01(Пд)	7.3 и 7.5	Преддипломная практика

Определение процесса: процесс прохождения преддипломной практики обучающимися заочной формы обучения направления подготовки 54.04.01 «Дизайн», программа магистратуры «Дизайн костюма и аксессуаров», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО	Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики
Владелец процесса: кафедра «Дизайн»	Ответственный руководитель процесса: доц., канд.техн.наук Пищинская О.В.
Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные при изучении базовых и вариативных дисциплин, входящих в основную образовательную программу	Выходы процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения производственной практики: - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); -способен разрабатывать методики проведения социологических исследований, анализировать и обобщать результаты научных исследований, проводить оценку полученной информации (ПК-1); - способен проводить предпроектные дизайнерские исследования, концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн - проектов (ПК-2).
Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Требования к выходам процесса: в результате прохождения практики обучающийся должен <u>знать:</u> - этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; -цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информация по этим исследованиям и разработкам; - научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информация по этим вопросам; -методы проведения комплексных дизайнерских исследований; -технологии сбора и анализа информации для дизайнерских исследований; -методы проведения сравнительного анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;

	-критерии оценки предпочтений целевой аудитории, на которую ориентированы проектируемые объекты и системы; -методы организации творческого процесса дизайнера <u>уметь:</u> - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; -подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; - выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять результаты дизайнерских исследований; - находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - проводить презентации дизайн-проектов <u>владеть:</u> - навыками отслеживания тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - методами мониторинга существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - навыками изучения потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - навыками оформления результатов дизайнерских исследований и формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - навыками визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и
--	---

	специальных компьютерных программ, обработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - навыками подготовки презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком; - навыками разработки дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
Поставщик процесса: Кафедра «Дизайн»	Потребители процесса: Обучающиеся 3 курса и их будущие работодатели, предприятия отрасли
Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план, рабочая программа по практике, итоговая аттестация по практике (зачеты с оценкой)	Основные ресурсы: 3 ЗЕ (108 часов), выделенный аудиторный фонд, отраслевые предприятия, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: Диф.зачет (5 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчетов	Методы измерения параметров процесса: критерии оценок, рейтинговая шкала баллов
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий получение зачета	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б2 «Практики» и основывается на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 54.04.01 «Дизайн».

Преддипломная практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных по всем дисциплинам учебного плана по направлению подготовки, выполнение выпускной квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной профессиональной образовательной программы видами профессиональной деятельности при прохождении практики решаются следующие задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательских работ по эргономике продукции;

в области проектной деятельности:

разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы практики (цели) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы практики (цели дисциплины)

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, задачи профессиональной деятельности (для ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; ИД-2 _{УК-2} Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; ИД-3 _{УК-2} Владеть: методиками разработки и управления проектом	Текущий контроль: - устный опрос
Научные исследования	ПК-1	Способен разрабатывать методики проведения социологических исследований, анализировать и обобщать результаты научных исследований, проводить оценку полученной информации	Задача 1. Проведение научно-исследовательских работ по эргономике продукции ИД-1_{ПК-1} Знать: Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам ИД-2_{ПК-1} Уметь: подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; -производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять результаты дизайнерских исследований ИД-3_{ПК-1} Владеть: - навыками отслеживания тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; -методами мониторинга существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Текущий контроль: - устный опрос

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5
Дизайн-проектирование	ПК-2	Способен проводить предпроектные дизайнерские исследования, концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов	Задача 2. Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД-1_{ПК-2} Знать: методы проведения комплексных дизайнерских исследований; -технологии сбора и анализа информации для дизайнерских исследований; -методы проведения сравнительного анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; -критерии оценки предпочтений целевой аудитории, на которую ориентированы проектируемые объекты и системы; -методы организации творческого процесса дизайнера ИД-2_{ПК-2} Уметь: подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять результаты дизайнерских исследований; находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	Текущий контроль: - устный опрос

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5
			ИД-3_{ПК-2} Владеть: навыками отслеживания тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; методами мониторинга существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками изучения потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками оформления результатов дизайнерских исследований и формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработки эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками подготовки презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком; навыками разработки дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	Текущий контроль: - устный опрос

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В целях совершенствования подготовки магистров и внедрения инновационных образовательных технологий в рамках непрерывного практического обучения планируются следующая форма преддипломной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Проведение преддипломной практики осуществляется следующими способами:

- 1) стационарная практика: проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина на профилирующей кафедре данного направления, в учебных подразделениях института, на предприятиях отрасли по профилю подготовки;
- 2) выездная практика: проводится в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 6.1 представлено содержание преддипломной практики по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Таблица 6.1 - Содержание преддипломной практики и распределение часов

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Орг. собрание: цель и задачи практики, порядок прохождения практики. Знакомство с программой практики	Отметка в «Журн. регистрации инструктажа по охр. труда»	2
2	Ознакомительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной профилактике, знакомство с внутренним распорядком предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия, знакомство с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.) Распределение по рабочим местам.	Отметка в «Журн. регистрации инструктажа по охр. труда»	2
3	Этап Исследовательский	Анализ предприятия–базы производственной практики Проведение маркетинговых исследований Поиск авторской идеи для проектирования коллекции Выбор творческих источников Разработка концепции коллекции, выбор девиза коллекции.	Проверка дневников по практике и отчетов с экспериментальными данными, списка использованных учебных, научных и нормативных источников	6 16 8 4 4
4	Этап Проектный	Разработка «планшета идей» будущей коллекции Создание графической композиции коллекции Составление конфекционной карты коллекции Создание макетов коллекции	Проверка дневников по практике и отчетов с экспериментальными данными, списка использованных учебных, научных и нормативных	8 8 8 16

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
		Разработка конструкторско-технологической документации на модель	источников	16
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета	Подготовка рукописи отчета	Заверенная виза «зачтено» представителя организации – базы практики. Отзыв в дневнике по практике с рекомендуемой оценкой	8
6	Аттестация	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачёт: аттестация проводится на основании письменного отчёта и отзыва руководителя практики от предприятия.	2
			ИТОГО:	108

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы разделы и этапы преддипломной практики могут быть скорректированы и уточнены по согласованию с руководителем.

Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Индивидуальное задание обучающегося при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой (Приложение А).

Структура задания должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы (в соответствии с тематическим планом практики):

1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (знакомство с организационной структурой предприятия или организации, правилами внутреннего распорядка и правилами техники безопасности, определение обязанностей специалистов отдела или подразделения, где осуществляется производственная практика).

2. Индивидуальный план практики, согласованный с руководителем практики от института и с руководителем практики по месту прохождения

ния практики (программа апробации результатов проведенного научного исследования, инструментарий планируемого исследования).

3. *Составление отчета исследования* (анализ полученных данных, уточнение формулировок предварительных выводов, разработка рекомендаций).

4. *Подготовка акта производственной апробации, оформление отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы.*

В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы.

По окончании практики на основании представленных документов и проведенной устной защиты выставляется дифференцированный зачет с занесением в ведомость, в зачетную книжку.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет профилирующая кафедра. В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Для координации производственной (преддипломной) практики, во время практики обучающемуся назначается руководитель от института и руководитель по месту прохождения практики (если практика проходит вне лабораторий учебного заведения).

Допускается, чтобы руководителем практики от института являлся научный руководитель обучающегося.

Отчетность о своей работе по производственной (преддипломной) практике обучающийся отражает в «Дневнике по производственной практике». По окончании практики обучающийся должен представить на профилирующую кафедру «Дневник по производственной практике» и «Отчет по производственной практике». Отчет отражает проделанную во время практики работу и должен содержать не более 15–30 страниц печатного текста форматом А4 (210х297 мм). Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Б);

- Содержание (оглавление);

- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики» (Приложение Г).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (лаборатории и т.д.) и организации его деятельности. Если практика проходит на кафедре, в отчет включаются только результаты конкретной работы в лаборатории. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением А на листах формата А4. Для представления на защиту отчет брошюруется.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 по оформлению диссертации. Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Предельное количество Приложений не ограничено. По окончании практики обучающийся сдает зачет с дифференцированной оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Практика при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведётся ежедневно, кратко и аккуратно. Не реже одного раза в неделю дневник предоставляется на просмотр руководителям практики от института и представителям организации – базы практики.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит преддипломная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении преддипломной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа предусматривает:

- ознакомление с рекомендуемой литературой;
- работу над индивидуальным заданием;
- оформление отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе преддипломной практики руководитель практики от института знакомит обучающихся с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации обучающихся по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование обучающихся по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике.

В соответствии с планом работы, студенту необходимо собирать материалы и оформить исследовательскую часть отчета по практике.

Исследовательская часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Анализ предприятия-базы преддипломной практики. Структура предприятия, его миссия, цели и задачи. Продукция и услуги, предоставляемые предприятием. Структура ассортимента, стилистические характеристики ассортиментных групп. Позиционирование компании на рынке одежды. Рынки сбыта. Конкуренты. Рекламная деятельность.

Производственная структура организации (состав подразделений и должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность), взаимоотношения с другими организациями, система планирования и оценки результатов работы организации.

В разделе необходимо дать всестороннее описание предприятия по перечисленным пунктам. Исходными данными являются: информация руководителя практики от предприятия, интернет-ресурсы, собственные наблюдения.

2. Проведение маркетинговых исследований

Дать анализ целевой аудитории, ценовая политика, анализ спроса на подобные модели.

3. Поиск авторской идеи для проектирования коллекции. Выбор творческих источников

Описать и проиллюстрировать технологию работы с модными источниками: выставками, показами, журналами и т.п., описать предметы изучения: модные цвета, формы, фактуры и т.п.

4. Разработка концепции коллекции, выбор девиза коллекции

Основные функции. Разработка лекал моделей коллекции. Разработка конфекционных карт. Создание образцов-эталонов моделей. Разработка технической документации на модели коллекции.

В разделе перечислить основные функции работников конструктивно-технологической группы. Необходимо описать процесс создания лекал, используемую методику конструирования, методы моделирования. Описать систему САПР, если она установлена на предприятии. Перечислить задачи дизайн-бюро и конструкторско-технологической группы, которые система выполняет в автоматизированном режиме.

Исходными данными являются: результаты опроса работников конструкторско-технологической группы, информация руководителя практики от предприятия, собственные наблюдения и опыт работы.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений. На практических занятиях проверяется уровень теоретических и практических знаний обучающихся путем проведения собеседования с обучающимися.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится руководителями практики после выполнения обучающимся полного объема практики. При проведении зачета по практике учитывается:

- трудовая дисциплина за весь период практики;
- замечания и поощрения со стороны руководителя
- качество оформления отчета;
- качество ответов на вопросы, заданные руководителем во время зачета.

Защита практики проводится в форме устного сообщения обучающегося, в котором он должен:

- сформулировать тему исследования, обосновать научную новизну и значимость исследования;
- обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;
- отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения преддипломной практики.

После устного выступления обучающемуся задаются вопросы по содержанию практики, на которые он даст ответы.

Формы и методы контроля и оценки

1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

2 Анализ содержания и качества самостоятельных работ, выполненных обучающимися.

3 Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.

4 Проведение зачета по практике в форме собеседования по вопросам.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе

54.04.01 «Дизайн» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п *	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика				
	Основная литература: В электронном виде Б-1 Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 238 с. - URL: https://znanium.com/read?id=417673 Б-2 Федченко, А. А. Научно-исследовательская работа: учебник и практикум для магистратуры / А. А. Федченко, М. В. Полевая, Е. В. Камнева; под редакцией А. А. Федченко. - Москва: Прометей, 2023. - 316 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=437344 Б-3 Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Янковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=420050 Дополнительная литература: В печатном виде Б-4. Лауэр, Д. Основы дизайна / Д. Лауэр, С. Пентак. – Санкт-Петербург: Питер, 2014.-304 с. Б-5. Старикова, Ю.С. Основы дизайна: конспект лекций / Ю.С. Старикова. – Москва: А-Приор, 2011.-112 с. Б-6. Волошко, Н. И. Эстетика и дизайн товаров: учебно-практическое пособие / Н.И. Волошко. - Москва: Дашков и К0, 2008. - 256 с. Б-7 Алиева, Н. З. Физика цвета и психология зрительного восприятия: учебное пособие / Н.З. Алиева. - Москва: Академия, 2008. - 208 с. Б-8. Устин, В. Б. Учебник дизайна. Композиция, методика, практика: учебное пособие / В.Б. Устин. - Москва: АСТ: Астрель, 2009. - 254 с.		Эл.ресурс	100%
			Эл.ресурс	100%
			Эл.ресурс	100%
			2	<1
			1	<1
			5	<1
			10	>1
			12	>1

		Б-9. Бекк, Н.В. Промышленный дизайн как элемент государственной программы «Доступная среда»: учебное пособие / Н.В. Бекк, И.В. Ключева; НТИ (филиал) «МГУДТ». – Новосибирск: НГТУ, 2013 – 34 с.	5	<1
		Б-10. Буймистру, Т.А. Колористика: цвет – ключ к красоте и гармонии / Т. Буймистру. - Москва: Никола-Пресс, 2013.-236 с.		
		Б-11. Луптон, Э. Графический дизайн от идеи до воплощения / Э. Луптон. – Санкт-Петербург: Питер. 2013.- 184 с.		
		Б-12. Кимбери, Э. Геометрия дизайна. Проекция и композиция / Э. Кимбери. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. -112с.		
		Б-13Мартынова, А. И. Конструктивное моделирование одежды: учебное пособие /А.И. Мартынова, Е.Г. Андреева – Москва: МГУДТ, 2002. – 216 с.		
		В электронном виде		
		Б-14 Дмитриева, Л. М. Дизайн в культурном пространстве: учебное пособие для магистров / Л.М. Дмитриева, П.А. Балюта. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 152 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=435170	10	>1
			Эл.ресурс	100%
		Интернет-ресурсы	Эл.ресурс	100%
		1. Информационный портал легкой промышленности - URL: http://www.legprominfo.ru/		
		2. ОАО «ЦНИИШП» - URL: http://www.cniishp.ru/		
		3. Электронная научная библиотека - URL: http://elibrary.ru		
		4. Электронная библиотека диссертаций. Технические науки. Технические науки. 17.00.06 - URL: http://www.dslib.net/search/?query=17.00.06		
		5. Каталог стандартов - URL: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart		
		6. ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.com		

Заведующая библиотекой

Н.И. Русских

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по производственной (преддипломной) практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д., а также лицензионное программное обеспечение конкретного

предприятия, где обучающийся проходит производственную практику. Для выполнения дизайнерских работ используются графические редакторы Paint, CorelDraw - как средство разработки проектной документации, программные средства Excel – как средство выполнения расчетов, анализа, принятия решения; текстовый редактор Word, САПР «Грация»– как средства разработки проектно-конструкторской документации.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в аудиториях и лабораториях института, в дизайн-центрах профильных предприятий

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой преддипломной практики, в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения производственной практики.

Таблица 11.1- Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – ауд.209. Аудиторная мебель – столы 12 шт., стулья 30 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации- ауд. 113 (производственная мастерская). Аудиторная мебель – столы 16 шт., стулья 20 шт., стол преподава-	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

		теля, доска аудиторная для письма маркером. Компьютер 500W ATX – 4 шт., ноутбук ASUS X552CL с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенные к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – ауд. 407 Аудиторная мебель – столы 5 шт., компьютерные столы 16 шт., стулья 24 шт., компьютер в комплекте - 16 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).	
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «Дизайн»

_____ О.В. Пищинская

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

прохождения преддипломной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____ -

Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»

Курс 2, форма обучения заочная

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ п п	Виды деятельности обучающегося	Сроки выпол- нения	Отметка о вы- полнении, под- писи руководи- телей практики от Института и/или профиль- ной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ		
2	Выполнение индивидуального задания:		
	Анализ предприятия – базы практики. Ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений		
	Производственная деятельность по получению профессиональных умений и опыта. Проведение маркетинговых исследований. Выбор творческих источников. разработка концепции коллекции.		
	Разработка «планшета идей» будущей коллекции. Создание графической композиции коллекции. Составление конфекционной карты коллекции		
	Разработка проектно- конструкторской документации на изделия. Создание макета моделей коллекции.		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	-аттестация итогов практики		

Обучающийся _____
_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____
_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от кафедры «Дизайн»

НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____ ---- _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «Дизайн»

О.В. Пищинская
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____ -
Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»
Курс 2, форма обучения заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная
Сроки прохождения практики:
Место прохождения практики: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, кафедра _____
Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен разрабатывать методики проведения социологических исследований, анализировать и обобщать результаты научных исследований, проводить оценку полученной информации (ПК-1);
- способен проводить предпроектные дизайнерские исследования, концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн - проектов (ПК-2).

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Анализ предприятия – базы производственной практики. Ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений	Знание этапов жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта Умение производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, Владение методами мониторинга существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Отчет, дневник	
2	Производственная деятельность по получению профессиональных умений и опыта. Проведение маркетинговых исследований. Поиск авторской идеи для проектирования.	Знание критериев оценки предпочтений целевой аудитории, на которую ориентированы проектируемые объекты и системы; методов организации творческого	Отчет, дневник	

1	2	3	4	5
	коллекции. Выбор творческих источников. разработка концепции, выбор девиза коллекции	процесса дизайнера; целей и задач проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; Умение выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; Владение навыками изучения потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками отслеживания тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;		
3	Разработка «планшета идей» будущей коллекции. Создание графической композиции коллекции. Составление конфекционной карты коллекции	Знание методов проведения сравнительного анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Умение находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; Владение навыками визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработки визуальной информации, идентификации и коммуникации;	Отчет, дневник	

1	2	3	4	5
		эскизов объектов навыками разработки дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации		
4	Разработка проектно-конструкторской документации на изделия. Создание макета моделей коллекции	Умение разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования;	Отчет, дневник	
5	Оформление отчетной документации по практике	Знание технологии сбора и анализа информации для дизайнерских исследований Умение использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; проводить презентации дизайн-проектов Владение навыками подготовки презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком;	Отчет, дневник	
6	Аттестация итогов практики	Знание научных проблем по тематике проводимых исследований и разработок, отечественной и зарубежной информации по этим вопросам, методов проведения комплексных дизайнерских исследований Умение подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования Владение навыками оформления результатов дизайнерских исследований и формирования предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации,	Отчет, дневник	

		идентификации и коммуни- кации		
--	--	-----------------------------------	--	--

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина

_____ -

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра «Дизайн»

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Уровень освоения основной профессиональной
образовательной программы (ОПОП) магистр
Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

Форма обучения заочная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: « » 20 г. _____

(фамилия, инициалы)
группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ « » 20 г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20 г.

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

преддипломной практики

обучающегося 2 курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 54.04.01 Дизайн

Программа магистратуры «Дизайн костюма и аксессуаров»

Форма обучения заочная
Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Дизайн»

Место прохождения
практики

Срок прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Новосибирск 202_ г.

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРЕДДИПЛОМНАЯ			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
индекс	формулировка		
1	2	3	4
ПК-1	способен разрабатывать методики проведения социологических исследований, анализировать и обобщать результаты научных исследований, проводить оценку полученной информации	Пороговый: демонстрирует фрагментарные навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации её обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов). Работа отличается поверхностным анализом проблем или просто их перечислением без соответствующего анализа	
		Повышенный: демонстрирует сформированные навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации её обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов). Работа носит исследовательский характер с грамотно изложенной теоретической базой, характеризуется последовательным, логичным изложением	
ПК-2	проводить предпроектные дизайнерские исследования, концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов	Пороговый: умеет искать нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, отделять основную информацию от второстепенной, составлять конспект, оформлять отчет, реализовывать на ЭВМ простейшие задачи проектирования; оформлять документацию на законченные проектные разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ,	
		Повышенный: умеет производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, оформлять результаты дизайнерских исследований; находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; умеет передавать содержание информации адекватно поставленной цели; формулирует выводы, отражает в устной или письменной форме результаты своей деятельности,	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики от профильной организации
(структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__ г.

МП

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики

(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
(название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные))

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

(например, «В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например, «Практикант Петров В.Д. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Петрова В.Д., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики студентом Петровым В.Д. - «повышенный»).

*(подпись) **

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__ г.

МП

**Подпись должна быть заверена в отделе кадров.*

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)