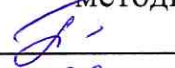


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
 Печурина Г.Г.
« 28 » 08 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:	38.03.07 Товароведение	
Профиль подготовки:	Управление закупками и качество продукции	
Квалификация выпускника:	бакалавр	
Форма обучения:	очно-заочная	
Факультет	3ОиЭ	
Кафедра	Экономики и управления	
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр	
Всего	216 час./6 з.е.	Зачет с оценкой
		2 семестр

Новосибирск 2024

**Рецензия
на программу
Учебная практика (ознакомительная практика)
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.03.07 Товароведение,
профиль подготовки «Управление закупками и качество продукции»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль подготовки «Управление закупками и качество продукции», учебная практика (ознакомительная практика) предусматривается в рамках обязательной части подготовки бакалавриата (блок Б.2, практика, обязательная часть).

Разработчиком рабочей программы (РП) является доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., асс. кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Шимкова А.Б.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер; - связаны с задачами воспитания.	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов, требования к отчётам по практике.	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)	нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

РП «Учебная практика (ознакомительная практика)» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.07 «Товароведение», профиль подготовки «Управление закупками и качество продукции» в представленном виде.

Рецензент:
канд.техн.наук, доц.



Б.Ф. Степанов

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №985.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение.

3. Основная профессиональная образовательная программа. Направление подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль подготовки «Управление закупками и качество продукции»..

4. Рабочий учебный план. Направление подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата), профиль «Управление закупками и качество продукции», набор 2024 г. (очно-заочная форма обучения).– Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:

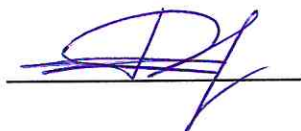
канд. экон. наук, доц.
асс.



О.А. Сапрыкина
А.Б. Шимкова

Рецензент:

канд. техн. наук, доц.



Б.Ф. Степанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2024 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ

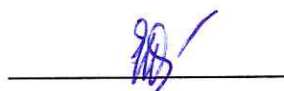
канд. экон. наук, доц.



О.А. Сапрыкина

Декан ФЗОиЭ

доц., канд.тех.наук



Е.Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация.....	4
2 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	5
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной практики	6
4 Способы и формы проведения практики	8
5 Задание и календарный план практики	8
6 Структура и содержание практики	9
7 Организация учебной практики	10
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	11
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики	12
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
11 Материально-техническое обеспечение практики.....	15
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год	16
Приложение А. Форма индивидуального задания и календарный план практики.....	17
Приложение Б. Титульный лист отчета	21
Приложение В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП во в период прохождения практики	22
Приложение Г. Форма дневника практики	23
Приложение Д. Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения).....	25

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ПРОЦЕССА)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (ознакомительная практика)
Определение процесса: процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Управление закупками и качество продукции», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО		Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности
Владелец процесса: кафедра «Экономика и управление»		Ответственный руководитель процесса: доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А. асс. Шимкова А.Б.
Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные при изучении дисциплин: – Менеджмент; – Математика; – Информатика		Выходы процесса: Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций: <u>знать:</u> – естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности – основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров – основы информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач <u>уметь:</u> – применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин – применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач – использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности <u>владеть:</u> – основными приемами и методами решения задач естественнонаучных дисциплин – современными методами экспертизы и оценки товаров – современными программными средствами и информационными технологиями при решении профессиональных задач
Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);		Требования к выходам процесса: Перечень компетенций, освоенных в ходе изучения дисциплин (в соответствии с ФГОС ВО). Выпускник должен обладать: – способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения (ОПК-1);

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
– способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения (ОПК-1); – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5); – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6); – способен осуществлять работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг (ПК-4) – способен осуществлять работы по управлению качеством эксплуатации продукции (ПК-6)		– способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров (ОПК-2); – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)
Поставщик процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1. Кафедра экономики и управления 2. Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин		Потребители процесса: Студенты 1 курса очно-заочной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: –ФГОС ВО; –рабочий учебный план; –рабочая программа по учебной практике; –порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)		Основные ресурсы: 6 з.е (216 часов): Очно-заочная форма обучения: СРС – 216 час. выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: Зачет с оценкой (2 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета		Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок		Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика (ознакомительная практика) Б2.О.01(У) входит в Блок Б2 «Практики», обязательная часть.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении дисциплин обязательной части.

Знания, приобретенные при прохождении данной практики, будут использованы для прохождения учебной практики (ознакомительная практика) на 2-м курсе. Учебная практика представляет собой учебные занятия, ориентированные на профессионально-практическую подготовку студентов и спо-

способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Учебная практика (ознакомительная практика):

- выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе;
- направлена на приобретение обучающимися навыков владения современным инструментарием для осуществления профессиональной деятельности, проведения научно-исследовательских работ;
- призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс;
- ориентирована на создание условий для приобретения обучающимися собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется в форме самостоятельной работы.

Цели освоения учебной практики (ознакомительной практики):

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой части;
- ознакомление с особенностями избранного направления (профиля);
- овладение навыками самостоятельного решения практических и научных задач;
- освоение современных методов исследования, в том числе инструментальных;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, выбор методик и средств решения задачи;
- получение умений и практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при решении управленческих задач;
- приобретение опыта работы в коллективе при решении производственных задач;
- анализ практики принятия управленческих решений в организации;
- изучение нормативно-правовой, конкретной производственной и другой документации;
- приобретение навыков самоорганизации и самообразования.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной практики (ознакомительная практика) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной практики (ознакомительная практика)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД-1Опк-1 Знать: естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности ИД-2Опк-1 Уметь: применять на практике основные законы естественных дисциплин ИД-1Опк-1 Владеть: основными приемами и методами решения задач естественнонаучных дисциплин	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Исследование	ОПК-2	Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД-1Опк-2 Знать: основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров ИД-1Опк-2 Уметь: применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач ИД-1Опк-2 Владеть: современными методами экспертизы и оценки товаров	
Информационно-аналитическая	ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1Опк-5 Знать: основы информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач ИД-2Опк-5 Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности ИД-3Опк-5 Владеть: современными программными средствами и информационными технологиями при решении профессиональных задач	

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики (ознакомительная практика) осуществляется следующими способами:

1) **стационарная практика** проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в г. Новосибирске;

2) **выездная практика** проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне г. Новосибирска;

Формы проведения учебной практики (ознакомительной практики):

- работа на кафедре ЭиУ, на производствах профильных предприятий;
- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научно-технической информации по теме выпускной квалификационной работы;

- ознакомление с научной деятельностью кафедры и кадровой политики (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями научной деятельности, результатами работ) по научной тематике направления;

- составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования;

- подготовка и защита отчетов по практике.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом учебной практики (ознакомительной практики) каждому обучающемуся оформляется задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе прохождения практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения учебной практики (ознакомительной практики) представлены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная практика) составляет 6 зачетных единицы, 216 часов (продолжительность практики 4 недели).

Содержание учебной практики (ознакомительной практики) представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики) практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Организационное собрание: цели и задачи практики, порядок прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по предприятию	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране труда»	2
2	Этап по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Выполнение индивидуального задания: – общее ознакомление с базой практики (в соответствии с теоретическими основами менеджмента): название предприятия, основные реквизиты, виды деятельности и их описание, миссия, видение, ценности, организационная структура управления (схема, определение вида, описание), краткая история развития; – организация работы структурного подразделения: характеристика деятельности, задачи и функции; взаимосвязь с другими структурными подразделениями; – описание порядка осуществления закупок на предприятии; – выполнение поручений руководителя по практике от организации и описание данной деятельности	Дневник и отчет по практике	190
3	Получение, обработка и анализ информации	Систематизация и обработка полученной информации		16
4	Подготовка и защита отчёта по практике	Оформление отчета по практике	Отчет по практике, Дневник по практике, Зачет с оценкой	8
Итого:				216

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

- приказом о прохождении практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;
- программой практики;
- отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;
- сроками проведения защиты отчетов по практике;
- обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Характеристика основных этапов учебной практики (ознакомительная практика) приводится ниже.

Перед прохождением практики руководитель:

- составляет график прохождения практики и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике практики».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по учебной практике (ознакомительной практике)» и «Отчет по учебной практике (ознакомительной практике)».

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);
- Содержание;
 - Введение;
 - Основная часть отчета;
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
 - Приложения;

– Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Учебная практика (ознакомительная практика) при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник по практике обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

– записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

– записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком прохождения практики;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от предприятия) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

Мультимедийные технологии. Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» – выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории, с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

- изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области деятельности;
- работу над индивидуальным заданием;
- ведение дневника по практике;
- подготовку к сдаче и сдачу отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики, руководитель практики:

- знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;
- разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;
- составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно, под контролем руководителя практики от института, составить отчет по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике Вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценка качества прохождения практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель дела делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

- Отчет и дневник прохождения практики;
- Заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителя;
- качество оформления отчета по практике и дневника по практике;
- качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению учебной практики (ознакомительная практика) представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по учебной практике (ознакомительной практике) обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д., а также иные ресурсы:

- лицензионное программное обеспечение конкретного предприятия, где обучающийся проходит практику: «1С: предприятие», «1С: облако» и др.;
- инструменты маркетолога для планирования и учета времени: BUFFER, COSCHEDULE, TRELLO, CHECKIANT и др.;
- различные сервисы для маркетинга: GOOGLE ANALYTICS, ЯНДЕКС.МЕТРИКА и др.;
- приложения для онлайн-работы с файлами: GOOGLE ДОКУМЕНТЫ, GOOGLE ТАБЛИЦЫ, GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИИ и др.;
- инструменты для разработки визуальной части контента и графиков для работы: CANVA, ADOBE PHOTOSHOP, XMIND, GLIFFY и др.

Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.03.07 Товароведение учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б.2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практическая)	<i>Основная литература:</i> Б-1 Балашов, А.П. Теория организации: учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 208 с. URL: https://znanium.ru/read?id=444984 Б-2 Егоршин, А.П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 350 с. URL: https://znanium.ru/read?id=43352 Б-3 Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 672 с. URL: https://znanium.ru/read?id=442770 <i>Дополнительная литература:</i> Б-4 Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / под общ. ред. В.И. Звонникова и С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 168 с. URL: https://znanium.com/read?id=356186 Б-5 Шарипов, Ф.В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 576 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=367376 <i>Учебно-методическая литература:</i> М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Учебная практика (ознакомительная практика)» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Шимкова. - Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 2024. - URL: https://moodle.ntirgu.ru	100%	
			100%	
			100%	
			100%	
			100%	
			100%	

Заведующая библиотекой  Русских Н.И.

личная подпись расшифровка подписи дата

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных учебной практикой (ознакомительная практика), в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики (ознакомительная практика).

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б.2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	512 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Ауд. 502 – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Заведующая библиотекой _____

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Декан ФЗОиЭ _____

личная подпись

расшифровка подписи

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ

О.А. Сапрыкина

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

прохождения учебной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Курс 1, форма обучения очно-заочная

Вид практики: Учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями; целями и задачами практики. Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ		
2	Выполнение индивидуального задания: – общее ознакомление с базой практики (в соответствии с теоретическими основами менеджмента): название предприятия, основные реквизиты, виды деятельности и их описание, миссия, видение, ценности, организационная структура управления (схема, определение вида, описание), краткая история развития; – организация работы структурного подразделения: характеристика деятельности, задачи и функции; взаимосвязь с другими структурными подразделениями; – описание порядка осуществления закупок на предприятии; – выполнение поручений руководителя по практике от организации и описание данной деятельности		
3	Подведение итогов и составление отчета:		

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
	– оформление отчетной документации по практике;		
	– предоставление отчета на кафедру;		
	– аттестация итогов практики		

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ

О.А. Сапрыкина

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Курс 1, форма обучения очно-заочная

Вид практики: Учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

- Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения (ОПК-1);
- Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров (ОПК-2);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Этап по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Знать: естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. Уметь: применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин. Владеть: основными приемами и методами решения задач естественнонаучных дисциплин	Отчет по практике	
2	Систематизация и обработка полученной информации	Знать: основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров Уметь: применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач Владеть: современными методами экспертизы и оценки товаров	Отчет по практике	
3	Оформление отчетной документа-	Знать: основы информационных технологий и современных про-	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма от- четной доку- ментации	Сроки вы- полнения
1	2	3	4	5
	ции по практике	граммных средств для решения профессиональных задач; Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности		
4	Аттестация итогов практики	Уметь: кратко, логично и аргументировано излагать результаты работы Владеть: современными программными средствами и информационными технологиями при решении профессиональных задач; навыками представления результатов выполненной работы в виде отчета, научной статьи, доклада; терминологией управленческой деятельности	Отчет по практике. Дневник по практике	

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет заочного обучения и экстерната
Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ учебной практике (ознакомительная практика)

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) _____ бакалавриат _____
Направление подготовки _____ 38.03.07 Товароведение _____
Форма обучения _____ очно – заочная _____
Способ прохождения практики _____ стационарная (выездная) _____
Форма проведения практики _____ непрерывная _____
Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: «___» _____ 20___ г. _____
(фамилия, инициалы)
группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «___» _____ 20___ г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____
(фамилия, инициалы, должность)

(подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения))

Новосибирск 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Вид практики: учебная практика (ознакомительная практика)		Фамилия И.О. практиканта:	
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	
индекс	формулировка		
1	2	3	4
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	Пороговый: знать естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; уметь применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин Повышенный: владеть основными приемами и методами решения задач естественнонаучных дисциплин	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОПК-2	Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	Пороговый: знать основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров; уметь применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач Повышенный: владеть навыками современными методами экспертизы и оценки товаров	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Пороговый: знать основы информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач; уметь использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности Повышенный: владеть навыками современными программными средствами и информационными технологиями при решении профессиональных задач	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

учебная практика (ознакомительная практика)

обучающегося _____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль): «Управление закупками и качество продукции»

Форма обучения очно-заочная

Факультет ЗОиЭ

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

Дневник работы обучающегося
(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заключение руководителя практики от профильной организации
(структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения учебной практики (ознакомительная практика) _____
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина,

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.):

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__ г.

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(например, «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило участие в процедурах проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например, «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И. – «повышенный»).

(подпись) *

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__г.

МП

*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)