

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16 03.2025	стр. 1/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ИТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина
протокол № 7 от « 02 » июня 2025 г.
А. Р. Соколовский
« 02 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Новосибирского технологического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**

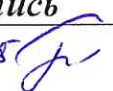
НОВОСИБИРСК 2025

	Положение	Шифр документа: СМК.П 05.16.03.2025	стр. 2/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ВИДЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.....	7
3 ИНЫЕ ВИДЫ ОТПУСКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	8
4 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ.....	9
5 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ	13
6 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА	14
7 УСЛОВИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА (ОТПУСКА)	16
8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец заявления о предоставлении отпуска по производственной необходимости.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец заявления о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец заявления при выходе из академического отпуска	24

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16 03.2025	стр. 3/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/ Подпись</i>
<i>Разработали</i>	Зам.директора по учебно-методической работе	Печурина Г.Г.	30.06.25 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/ Подпись</i>
Начальник учебно-методического отдела	Шимкова А.Б.	30.06.25 
Декан ФТиД	Бунькова Т.О.	30.06.25 
Декан ФЗОиЭ	Панферова Е.Г.	30.06.2025 
Начальник отдела кадров	Трифонов А.В.	30.06.25 
Ведущий юрисконсульт	Архипенко Е.Н.	30.06.25 
Помощник по воспитательной работе зам.директора по учебно-методической работе	Бунькова Т.О.	30.06.25 

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 4/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001-2011), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России №303 от 04 апреля 2025г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями от 2 апреля 2018, 5 августа 2021, 15.08.2022); Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с дополнениями и изменениями от: 24 ноября 1995 г., 18 июня, 24 ноября, 30 декабря 1996 г., 21, 29 июля 1998 г., 17 июля 1999 г., 10 июля, 7 августа 2000 г., 30 мая, 28 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 22 декабря 2005 г., 5 декабря 2006 г., 25 октября 2007 г., 1 марта, 14, 23 июля, 25 декабря 2008 г., 24 июля 2009 г., 7 марта 2011 г., 28 июля 2012 г., 5 апреля, 7 мая, 7 июня, 2 июля 2013 г., 4 июня 2014 г., 6 апреля, 14, 29 декабря 2015 г., 3 июля, 19 декабря 2016 г., 28 марта 2017 г., 7 марта, 29 июля 2018 г., 26 июля, 1 октября, 2 декабря 2019 г., 8 июня 2020 г., 26 мая, 6 декабря 2021 г., 30 апреля, 14 июля, 21 ноября 2022 г., 19 декабря 2023 г., 8 августа, 29 октября 2024 г.); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - РГУ им. А.Н.Косыгина), Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, Институт).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образова-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 5/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nitgu.ru	

тельными программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.4 Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 6/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nitrgu.ru	

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 1.2, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.6 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается заместителем директора по учебно-методической работе НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 7/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

2 ВИДЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1 Академический отпуск по медицинским показаниям – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с болезнью на основании заключения врачебной комиссии.

2.2 Академический отпуск в связи с длительной служебной командировкой – отпуск, предоставляемый только обучающимся очно-заочной, заочной форм обучения в том случае, если они направляются в длительную служебную командировку по основному месту работы и не могут продолжить обучение.

2.3 Академический отпуск по производственной необходимости – отпуск, предоставляемый только обучающимся очно-заочной, заочной форм обучения в том случае, если в связи с производственной необходимостью работодатель по основному месту работы не может предоставить отпуск для прохождения сессии и обучающийся не может продолжить обучение.

2.4 Академический отпуск в связи с выездом для обучения в учебных заведениях иностранных государств – отпуск, предоставляемый обучающимся, имеющим специальное приглашение или вызов для обучения в учебном заведении иностранного государства.

2.5 Академический отпуск по семейным обстоятельствам - отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с тяжёлой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним и в иных исключительных случаях (тяжелое материальное положение, переезд в другой город и т.п.).

2.6 Академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), подтвержденным справкой Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.7 Академический отпуск в случае призыва на военную службу – отпуск, предоставляемый обучающимся для прохождения службы в рядах Вооруженных Сил РФ.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16 03.2025	стр. 8/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

3 ИНЫЕ ВИДЫ ОТПУСКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1 Отпуск по беременности и родам – отпуск, который предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.2 Отпуск по уходу за ребенком до полутора/трех лет – отпуск, который предоставляется обучающимся, по уходу за ребенком в возрасте до полутора/трех лет. Обучающемуся, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, может быть предоставлено право свободного посещения занятий (на основании его личного заявления), регламентированное индивидуальным планом (графиком) обучения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 9/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

4 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ

4.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям являются:

- личное заявление обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- заключение врачебной комиссии (ВК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о необходимости предоставления академического отпуска с указанием срока.

В случае если в заключении ВК срок не указан, предоставление академического отпуска осуществляется на срок не более 12 месяцев с момента выдачи заключения ВК.

4.3 Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам являются личное заявление обучающейся (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), медицинская справка из женской консультации по месту наблюдения.

4.4 Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до полутора/трех лет являются личное заявление обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ В), копия свидетельства о рождении ребенка. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет дополнительно предоставляется справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

4.4 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой являются личное заявление обучающегося, ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки.

4.5 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с производственной необходимостью являются личное заявление обучающегося, ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием причины невозможности предос-

	Положение	Шифр документа: СМК.П 05.16 03.2025	стр. 10/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nirgu.ru	

тавления учебного отпуска в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

4.6 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с выездом для обучения в учебное заведение иностранного государства являются личное заявление обучающегося, заверенная копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за пределы Российской Федерации для обучения в учебном заведении иностранного государства, из учебного заведения иностранного государства, куда уезжает на обучение обучающийся, с указанием сроков обучения и заверенный перевод на русский язык приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за пределы Российской Федерации для обучения в учебном заведении иностранного государства. В случае выезда для обучения за рубеж по собственному желанию необходимо согласование с заместителем директора по учебно-методической работе НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

4.7 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам являются личное заявление обучающегося и, как правило, соответствующие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

4.8 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

4.9 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.10 Предоставление академического отпуска (отпуска) обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях.

4.11 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Институтом самостоятельно.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16 03.2025	стр. 11/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

4.12 Институт в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.13 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом, подготовленным деканатом соответствующего факультета и утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 1.6 или 4.11 настоящего Порядка со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

4.13.1 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом с формулировкой: «_____, обучающемуся
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ курса _____ факультета _____ направления _____
формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__»
_____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать причину)

4.13.2 Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 12/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntigu.ru	

4.14 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.15 При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет с правом свободного посещения занятий за обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг сохраняется обязанность по оплате стоимости за обучение.

4.16 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске) не могут быть переведены на следующий курс обучения, за исключением случая, указанного в п.4.17 настоящего Положения.

4.17 Обучающиеся, находящиеся в отпуске с правом свободного посещения занятий, при условии выполнения рабочего учебного плана могут быть переведены на следующий курс обучения.

4.18 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске), могут быть отчислены из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по собственному желанию или переведены для обучения в другой ВУЗ при условии оформления выхода из академического отпуска (отпуска), на основании личного заявления.

4.19 Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного пунктом 1.3 настоящего Положения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 13/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nitrgu.ru	

ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1 Академический отпуск иностранным гражданам, обучающимся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина за счет средств федерального бюджета, предоставляется на основе межправительственных и межведомственных соглашений, а иностранным гражданам, обучающимся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина - на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с договором, а также на основании условий договора между НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина и иностранными учебными заведениями, направляющими для обучения в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина своих обучающихся.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 14/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

6 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА

6.1 Обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и получавшим государственную академическую стипендию и/или государственную социальную стипендию до ухода в академический отпуск, выплата стипендии сохраняется. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

6.2 Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей осуществляются обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям за счет средств Вуза, направляемых на оплату стипендий обучающимся (Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»).

6.3 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, выплачивается государственная социальная стипендия.

6.4 Финансовые выплаты во время отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до полутора лет.

При оформлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, назначаются и выплачиваются следующие виды государственных пособий:

6.4.1 Пособие по беременности и родам.

В соответствии с действующим законодательством право на пособие по беременности и родам в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина имеют обучающиеся очной форме обучения, оформившие отпуск по беременности и родам и имеющие право на получение данного пособия.

Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке образовательным учреждениям высшего образования на выплату стипендий.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 15/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nitgu.ru	

Пособие по беременности и родам назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

6.4.2 Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

В соответствии с действующим законодательством право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют обучающиеся, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель).

Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, предоставляется справка из соответствующего медицинского учреждения, поставившее женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, выплачивается за счет средств указанных в п. 6.4.1 настоящего Положения.

6.4.3 Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

Право на получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком имеют обучающиеся (матери или отцы), фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается в органах социальной защиты населения по месту жительства, по месту службы мужа.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется обучающимся по очной форме обучения:

- со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет – в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;
- со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам по день исполнения ребенку полутора лет – в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

Размер пособий устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5 Финансовые условия предоставления академического отпуска (отпуска) обучающимся с оплатой стоимости обучения, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 16/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nitgu.ru	

7 УСЛОВИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА (ОТПУСКА)

7.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа заместителя директора по учебно-методической работе НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1,3,4.2-4.11 настоящего Порядка.

7.2 Заявление о выходе из академического отпуска (отпуска) (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) с приложением всех необходимых документов представляется в деканат соответствующего факультета не менее чем за одну неделю до окончания академического отпуска (отпуска), если иной срок не установлен настоящим Положением.

7.3 При нахождении в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет с правом посещения занятий для сдачи экзаменов, зачетов и защиты выпускной квалификационной работы, присвоения квалификации выход из отпуска оформляется приказом по личному заявлению обучающегося.

7.4 Для выхода из академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой обучающийся представляет декану факультета заочного обучения и экстерната личное заявление с просьбой о выходе из академического отпуска по окончании командировки.

7.5 Для выхода из академического отпуска в связи с выездом для обучения в учебном заведении иностранного государства, по возвращении в Российскую Федерацию обучающийся подаёт декану факультета заявление о выходе из академического отпуска в связи с окончанием обучения в учебном заведении иностранного государства, копии документов, подтверждающих факт обучения с заверенным переводом на русский язык.

7.6 По истечении срока академического отпуска по медицинским показаниям, не позднее, чем за неделю до окончания академического отпуска обу-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16 03.2025	стр. 17/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nitgu.ru	

чающийся подает в деканат факультета личное заявление о выходе из академического отпуска.

7.8 Для выхода из академического отпуска по семейным обстоятельствам, не позднее, чем за неделю до окончания академического отпуска обучающийся подает в деканат факультета личное заявление о выходе из академического отпуска.

7.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа заместителя директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по учебно-методической работе.

7.10 При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся приступает к занятиям на том же курсе, с которого он был отправлен в академический отпуск (отпуск).

7.11 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске) и имеющие академическую задолженность, выходят из академического отпуска (отпуска), как правило, на тот семестр, по результатам которого у них имеется академическая задолженность.

7.12 При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся, имеющий более 3-х академических задолженностей, обязан возместить расходы на повторное обучение на том курсе (семестре), с которого он ушел в академический отпуск (отпуск).

7.13 Оплата оказываемых образовательных услуг при выходе из академического отпуска (отпуска) обучающегося производится по стоимости, установленной договором и скорректированной на соответствующую величину на начало каждого неоплаченного периода обучения (семестр, учебный год).

7.14 При изменении содержания учебных рабочих планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска (отпуска) разницу в учебных планах. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается в приказе о выходе из академического отпуска (отпуска).

7.15 Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом о предоставлении академического отпуска (отпуска) срок, считается не приступившим к занятиям и отчисляется из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина как не вышедший из академического отпуска (отпуска).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 18/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntgu.ru	

8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

8.1 Общежитие на период академического отпуска не предоставляется, за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную регистрацию) за пределами г.Новосибирска, по ходатайству декана факультета может быть предоставлено место в студенческом общежитии. Место в студенческом общежитии предоставляется на основании приказа заместителя директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по учебно-методической работе.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 20/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.nti.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

В ПРИКАЗ

Зам. директора _____ Г.Г. Печурин

Заместителю директора по УМР Печуриной Г.Г.

ОТ Печуриной Марины Павловны
Ф.И.О. студента

ФТИД НТИ (ф) "РГУ им. А.Н. Косыгина"
название факультета (института)

курс 3
курс, группа

8-939-000-00-00
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас

предоставить мне академический отпуск
по беременности и родам
Обучаюсь по напр. специ. "Юрид." на кафедре "Профиль"

Форма обучения: ☒ очная ☐ V ☐ заочная ☐

Направление подготовки (специальность) _____

Обучение: ☒ за счет средств федерального бюджета ☐ V

☐ на платной основе

Проживаю в общежитии: ☐ да ☒ нет ☐ V

Приложения к заявлению: 1. Медицинская справка из женской консультации
2. _____

" ____ " ____ 20__ г.

подпись

ДЕКАН
ФТИД(ФЗОиЭ)

/ ФИО/

Приказ №

20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ В

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 21/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

В ПРИКАЗ

Заместителю директора
по УМР Печуриной Г.Г.

ОТ Печуриной Марии Печуровны
Ф.И.О. студента

ФТиД НТИ (ф) "РГУ им. А.Н. Косыгина"

название факультета (института)

курс, 3

курс, группа

8-939-000-00-00

номер телефона

Зам. директора Г.Г. Печурина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас

предоставить академический отпуск

по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере (при возможности - с правом посещения занятий).

Обучаюсь по направлению подготовки направление "Информационные системы", группа "Информационные системы".

Форма обучения:

очная

☒

заочная

☐

Направление подготовки (специальность)

Обучение:

за счет средств федерального бюджета

☒

на платной основе

☐

Проживаю в общежитии:

да

☐

нет

☒

Приложения к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка

2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка

" " 20__ г.

подпись

ДЕКАН

ФТиД(ФЗОиЭ)

/ ФИО/

Приказ №

20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заявления о предоставлении отпуска по производственной

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 22/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntu.ru	

необходимости

В ПРИКАЗ

Зам. директора _____ Г.Г. Печурина

Заместителю директора по УМР Печуриной Г.Г.

ОТ Полковой Марины Игорьевны
Ф.И.О. студента

ФЗОиЭ НТИ (ф) "РГУ им. А.Н. Косыгина"

название факультета (института)

курс 3

курс, группа

8-939-000-00-00

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас

по производственной необходимости

Обучаюсь на направлении подготовки "Техническая кибернетика"

пр. предоставлять мне академический отпуск

научную специальность "Профиль"

Форма обучения:

очная

☒

заочная

☐

Направление подготовки (специальность)

Обучение:

за счет средств федерального бюджета

☒

на платной основе

☐

Проживаю в общежитии:

да

☐

нет

☒

Приложения к заявлению:

1. Справка с места работы

2. _____

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

ДЕКАН
ФЗОиЭ

/ ФИО/

Приказ №

20__ г

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16.03.2025	стр. 24/24
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец заявления при выходе из академического отпуска

В ПРИКАЗ

Зам. директора _____ Г.Г. Печурин

Заместителю директора по УМР Печуриной Г.Г.

ОТ Печурин Г.Г. Печурин
Ф.И.О. студента

ФЗО:Э НТИ (ф) РГУ им. А.Н. Косыгина

название факультета (института)

курс 3

курс, группа

8-939-000-00-00

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас

считать меня вышедшей из академического отпуска

(указать причину предоставления академического отпуска) и приступившей к занятиям

Обучаюсь на курс, группы и семестр, по направлению подготовки/специальности " "

Форма обучения: очная ☒ заочная ☐

Направление подготовки (специальность) _____

Обучение: за счет средств федерального бюджета ☒

на платной основе ☐

Проживаю в общежитии:

да ☐

нет ☒

Приложения к заявлению:

1. Медицинская справка (если отпуск по медицин-

2. ским показаниям)

" " 20__ г.

подпись

ДЕКАН

ФТиД(ФЗОиЭ)

/ ФИО/

Приказ №

20__ г