

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

_____/Печурина Г.Г./

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01

Производственная практика

По ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Код, наименование
специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям). Промышленный дизайн

Квалификация выпускника

дизайнер

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Новосибирск 2024

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным Министерством просвещения РФ № 308 от 05.05.2022 г.

Разработчик:

доцент, канд. экон. наук

О.А. Сапрыкина

Рецензент:

доцент, канд. экон. наук

Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления», протокол № 01 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой «Экономики и управления»

доц., канд. экон. наук

О.А. Сапрыкина

1. Вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная

.Форма проведения практики: концентрированная.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате освоения программы производственной практики по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей» обучающийся должен:

Компетенция	Показатели
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знает: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности Умеет: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знает: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умеет: – описывать значимость своей профессии (специальности); – применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знает: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – принципы бережливого производства; – пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона. Умеет: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Знает: – систему управления трудовыми ресурсами в организации Умеет: – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Имеет практический опыт: – планирования работы коллектива исполнителей
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Знает: – планирование работы коллектива исполнителей Умеет: – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Имеет практический опыт: – составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Знает: – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; Умеет: – осуществлять контроль деятельности персонала; Имеет практический опыт: – контроля сроков и качества выполненных заданий
ПК 4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Знает: – особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; Умеет: – управлять работой коллектива исполнителей; Имеет практический опыт: – работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (в промышленности) в части освоения квалификации:

дизайнер

Производственная практика ПП.04.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей, являющегося частью профессио-

нального цикла учебного плана выше названной специальности.

2. Объем практики

В соответствии с утвержденным учебным планом практика реализуется по очной форме обучения на 4 курсе.

Длительность практики составляет всего 2 недели или 72 часа.

2. Содержание практики
Тематический план и содержание производственной практики
по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Организация работы коллектива исполнителей	Раздел 1: 1. Распределение функций дизайнера в соответствии с циклом менеджмента 2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером и определение порядка отчетности по выполняемым функциям 3. Изучение мотивов трудовой деятельности; подбор стимулов, соответствующих потребностям работников; оформление результатов контроля за дисциплиной 4. Разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей 5. Разработка предложений по эффективному коммуникационному процессу 6. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета по конкретному дизайн-проекту	36	2 2 2 3 3 3
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Организация работы коллектива исполнителей	Раздел 2: 1. Изучение использования автоматизированных технологий управления персоналом 2. Изучение основных принципов взаимодействия с внешними организациями по вопросам управления персоналом 3. Выявление специфики взаимодействия с внешними организациями 4. Изучение Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения и перемещения сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ; технологии оформления сопровождающей документации 5. Расчет численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации 6. Изучение теоретических основ диагностики организационной культуры; этических норм взаимоотношений в организации; основных теоретических положений по формированию организационной культуры 7. Изучение организации работы по управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала	36	2 2 3 2 3 2 3
	<i>Всего:</i>		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. Формы отчетности по практике

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики:

- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения производственной практики руководитель практики от образовательной организации составляет отчет.

7. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики

Основная литература

1. Репина, Е. А. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопоченко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. (Среднее профессиональное образование). URL: <https://znanium.ru/read?id=95761>
2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — URL: <https://znanium.ru/read?id=433352>
3. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=458139>

Дополнительные источники

1. Королев, В. И. Основы менеджмента учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 624 с. - - URL: <https://znanium.ru/read?id=437845>

Интернет-ресурсы

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ - URL: <http://www.garant.r>
2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс - URL: <http://www.consultant.ru>
3. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» - URL: <http://eur.ru>
4. Экономический образовательный ресурс- URL: www.economicus.ru
5. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы- URL: <https://secretmag.ru>
6. Информационный сайт Коммерсант.ru - URL: <https://www.kommersant.ru>
7. Электронно-библиотечная система Знаниум // ЭБС Знаниум— URL: <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Лань» // ЭБС «Лань» - URL: <https://e.lanbook.com>

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Требования к материально-техническому обеспечению

Места проведения практики, предоставляемые на основе договоров с профильными организациями.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Требования к организации производственной практики

Производственная практика по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от института и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по институту с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от института.

По результатам практики руководителями практики от института и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практики, обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет воз-

возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций.

Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

9 Контроль и оценка результатов производственной практики

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для осуществления контроля и оценки результатов производственной практики обучающихся образовательной организацией разрабатывается фонд оценочных материалов.

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен отдельным документом.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка *"отлично"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по производственной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"хорошо"* –

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.

3. Отражены цели и задачи программы производственной практики
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении производственной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"удовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы производственной практики не полностью.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученным при прохождении производственной практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *"неудовлетворительно"* –

1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по производственной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы производственной практики
4. Нарушены сроки сдачи отчета по производственной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении производственной практики
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.