МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«29» июня 2023 г. (протокол № 12)
Председатель ученого совета
_____А.Р. Соколовский

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) подготовки	Экспертиза и сертификация
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Программа подготовки	бакалавриат
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения	4 года
Количество зачетных единиц	240
Государственная итоговая аттестация	Защита выпускной квалификационной работы
Выпускающее подразделение	кафедра Химии, химической технологии и товароведения

Новосибирск – 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 985.

ОПОП разработана, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Химии, химической технологии и товароведения с участием руководителя ОПОП 23.06.2023 г., протокол №11

Руководитель
образовательной программы _____/ Потушинская ЕВ /
Заведующий кафедрой _____/ Потушинская ЕВ/

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) одобрена и согласована организациями/предприятиями:
1. ООО «Новосибирский ЦСМ»,
должность рецензента директор _____/Коломойченко Ю.Ю./
Протокол согласования от 23.06.2023 г.

2. Новосибирская торгово-промышленная палата
должность рецензента ведущий эксперт _____/Глушкова Е. А./
Протокол согласования от 23.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УМР _____/Печурина Г.Г./
Декан ФТиД _____/Бунькова Т.О./

Рецензия

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Профиль (направленность) ОПОП Экспертиза и сертификация

ОПОП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Образовательная программа (далее ОП) бакалавриата реализуется в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», разработана на профилирующей кафедре Химии, химической технологии и товароведения. ОП представляет собой систему документов, сформированных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 985 от 12.08.2020 г (с изм.Приказ №1456 от 26 ноября 2020 г)

Рецензируемая ОПОП реализует направление подготовки 38.03.07 Товароведение с учётом полноты квалификации выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1Общая характеристика ОПОП

Программа состоит из восьми модулей, содержащих общие положения о ОПОП, характеристику профессиональной деятельности выпускника и описание его компетенций по данному направлению подготовки, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата, ресурсное обеспечение ОПОП, характеристику среды вуза, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся и другие нормативно-методические документы.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОПОП. Исходя из потребностей рынка труда, наряду с основными видами профессиональной деятельности, предусмотрено освоение обучающимися дополнительных видов профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности соответствуют профилю ОПОП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области.

2 Описание и оценка структуры ОПОП

Данная ОП реализуется только в очной форме, срок обучения составляет 4 года. Объем программы составляет 240 зачетных единиц. Области профессиональной деятельности, определенные организацией в соответствии с

ФГОС: финансы и экономика, легкая и текстильная промышленность, сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сертификации продукции (услуг), управления качеством продукции). Структура программы отражена в учебном плане и включает блоки: Б1 «Дисциплины (модули)», Б2 «Практика», Б3 «Государственная итоговая аттестация», включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. Блок Б1 содержит обязательную часть и часть, формируемую организацией самостоятельно. Все дисциплины обязательной части, установленные образовательным стандартом по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту предусмотрены в учебном плане. Набор остальных дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины, относящиеся к формируемым участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль). Дисциплины, относящиеся к формируемым участниками образовательных отношений, обеспечивают формирование универсальных и профессиональных компетенций. Дисциплины обязательной части обеспечивают общепрофессиональные компетенции обучающихся. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области товароведения, стоящих перед современным предприятием. Структура учебного плана логична и последовательна. Типы практики: учебная практика (ознакомительная), производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), преддипломная).

Учебная практика (ознакомительная) предусмотрена на 1 и 2 курсах. Задачами учебной практики являются получение представления о товароведении и экспертизе непродовольственных товарах. Учебная практика реализует некоторые общепрофессиональные компетенции обучающегося.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотрена на 3 курсе. Задачей производственной практики является формирование у обучающегося компетенций, навыков и умений, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности: товароведа в полном соответствии образовательному стандарту. Производственная практика обучающихся посвящена практическому решению индивидуального задания в соответствии с предметной областью.

Производственная (преддипломная практика) предусмотрена на 4 курсе, продолжительность ее 4 недели. Задачей преддипломной практики является изучение предметной области и сбор необходимых материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации. Практика формирует у обучающегося компетенции, соотнесенными с видами деятельности товароведа в полном соответствии образовательному стандарту.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в

результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Перечень основных баз практик студентов (для всех типов учебной, производственной, в том числе преддипломной практик) обеспечивает возможность прохождения практической подготовки обучающихся на профильных предприятиях (организациях) с учетом направленности образовательной программы.

3 Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственой итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

-контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

- тесты и компьютерные тестирующие программы;

-примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения.

Фонды оценочных материалов соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником и позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП.

Темы курсовых работ соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОПОП.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра и является завершающим этапом оценки знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения ОПОП бакалавра в полном соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника. Цель данной работы состоит в выявлении способности выпускника использовать комплекс знаний, полученных за время обучения, для решения конкретной задачи. Тематика работ соответствует направлению подготовки бакалавра и максимально приближена к задачам в области товароведения. Задания на выпускную квалификационную работу индивидуальны и направлены на стимулирование самостоятельной работы выпускника по закреплению своих знаний, умений и навыков при решении конкретной задачи. В работе выпускник использует весь объём знаний, полученных в процессе обучения, для решения

вопросов, относящихся к конкретной предметной области.

Разработанная ОПОП соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра по направлению 38.03.07 Товароведение. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и определенных вузом на основе примерного перечня профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Определяющим условием по обеспечению качества подготовки обучающихся является научно-педагогический потенциал кафедр.

Профилирующие кафедры укомплектованы в достаточной степени высококвалифицированными кадрами. Остепененность педагогических работников отвечает требованиям стандарта, а именно составляет более 60% численности педагогических работников, привлекаемых к образовательной деятельности. Большинство педагогических работников (не менее 70%) имеют базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (не менее 5%).

Разработанная ОПОП имеет достаточный уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

4. Общее заключение

Разработанная ОПОП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, основным требованиям ФГОС ВО и позволит обеспечить качество подготовки высокопрофессиональных специалистов в области товароведения.

Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03. 07 Товароведение, профиль Экспертиза и сертификация.

Ведущий эксперт Новосибирской торгово-промышленной палаты _____ /Глушкова Е. А./

подпись

Подпись Глушковой Е.А. удостоверяю:

Начальник ОК

подпись

М.П.

Рецензия

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Профиль (направленность) ОПОП Экспертиза и сертификация.

ООП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Образовательная программа (далее ООП) бакалавриата реализуется в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», разработана на профилирующей кафедре Химии, химической технологии и товароведения и представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 985 от 12.08.2020 г.

Рецензируемая ООП реализует направление подготовки 38.03.07 Товароведение с учётом полноты квалификации выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1Общая характеристика ООП

Программа состоит из восьми модулей, содержащих общие положения о ОПОП, характеристику профессиональной деятельности выпускника и описание его компетенций по данному направлению подготовки, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата, ресурсное обеспечение ОПОП, характеристику среды вуза по обеспечению развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся и другие нормативно-методические документы.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОПОП. Исходя из потребностей рынка труда, наряду с основными видами профессиональной деятельности, предусмотрено освоение обучающимися дополнительных видов профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности соответствуют профилю ООП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области.

2 Описание и оценка структуры ООП

Структура программы отражена в учебном плане и включает учебные циклы: Б1 «Дисциплины (модули)», Б2 «Практики», Б3 «Государственная итоговая аттестация», включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной

квалификационной работы на степень бакалавра. Блок Б1 содержит базовую и вариативную части. Все дисциплины обязательной части, установленные образовательным стандартом по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту предусмотрены в учебном плане. Набор остальных дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины, относящиеся к формируемым участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль). Дисциплины, относящиеся к формируемым участниками образовательных отношений, обеспечивают формирование универсальных и профессиональных компетенций. Дисциплины обязательной части обеспечивают общепрофессиональные компетенции обучающихся. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области товароведения, стоящих перед современным предприятием. Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Учебная практика (ознакомительная) предусмотрена во 2 и 4 семестрах. Задачами учебной практики являются получение представления о товароведении и экспертизе непродовольственных товарах. Учебная практика реализует некоторые общепрофессиональные компетенции обучающегося.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотрена в 6 семестре. Задачей производственной практики является формирование у обучающегося компетенций, навыков и умений, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности: товароведа в полном соответствии образовательному стандарту. Производственная практика обучающихся посвящена практическому решению индивидуального задания в соответствии с предметной областью.

Производственная (преддипломная практика) предусмотрена в 8 семестре продолжительность ее 4 недели. Задачей преддипломной практики является изучение предметной области и сбор необходимых материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации. Практика формирует у обучающегося компетенции, соотнесенными с видами деятельности товароведа в полном соответствии образовательному стандарту.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Перечень основных баз практик студентов (для всех типов учебной, производственной, в том числе преддипломной практик) обеспечивает возможность прохождения практической подготовки обучающихся на профильных предприятиях (организациях) с учетом направленности образовательной программы.

3 Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственой итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

-контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

- тесты и компьютерные тестирующие программы;

-примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения.

Фонды оценочных материалов соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником и позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП.

Темы курсовых работ соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОПОП.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра и является завершающим этапом оценки всех знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения ОПОП бакалавра в полном соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника. Цель данной работы состоит в выявлении способности выпускника использовать комплекс знаний, полученных за время обучения, для решения конкретной задачи. Тематика работ соответствует направлению подготовки бакалавра и максимально приближена к задачам в области товароведения. Задания на выпускную квалификационную работу индивидуальны и направлены на стимулирование самостоятельной работы выпускника по закреплению своих знаний, умений и навыков при решении конкретной задачи. В работе выпускник использует весь объём знаний, полученных в процессе обучения, для решения вопросов, относящихся к конкретной предметной области.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Определяющим условием по обеспечению качества подготовки обучающихся является научно-педагогический потенциал кафедр.

Профилирующие кафедры укомплектованы в достаточной степени высококвалифицированными кадрами. Остепененность педагогических работников отвечает требованиям стандарта. Большинство педагогических работников имеют

базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

4. Общее заключение

Разработанная ОПОП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, основным требованиям ФГОС ВО и позволит обеспечить качество подготовки высокопрофессиональных специалистов в области товароведения.

Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03. 07 Товароведение.

Директор ООО

«Новосибирский ЦСМ» _____ / Коломойченко Ю.Ю./

подпись

Подпись Коломойченко Ю. Ю. удостоверяю:

Начальник ОК

подпись

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 Назначение образовательной программы 5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО..... 5
1.3 Перечень сокращений 6
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.. 7
1.5 Характеристика востребованности выпускников..... 7
1.6 Возможности продолжения обучения 8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника..... 9
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО..... 10
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника.... 10
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки..... 13
3.2.Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы..... 13
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 16
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
5.1 Структура и объем образовательной программы 30
5.2 Базовый учебный план 32
5.3 Календарный учебный график 33
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 33
5.5 Программы практики 34
6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата..... 37
6.2Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечение программы бакалавриата 38
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата..... 39
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.. 39
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности подготовке обучающихся по программе бакалавриата..... 40
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
7.1Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... 41
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата 42

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ..... 45
ПРИЛОЖЕНИЕ А Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса..... 46
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение..... 52
ПРИЛОЖЕНИЕ В Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение 53
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Базовый учебный план 58
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Календарный учебный график 65
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Сводные данные по бюджету времени в неделях 66
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение..... 67
ПРИЛОЖЕНИЕ И Перечень программного обеспечения..... 74
ПРИЛОЖЕНИЕ К Электронные ресурсы института..... 75

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Экспертиза и сертификация» (далее ОПОП ВО), реализуемая Новосибирским технологическим институтом (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанных и утвержденных с учетом потребностей регионального рынка труда и отраслевых требований на основе ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 регламентирует цели и ожидаемые результаты, содержание и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная программа высшего образования включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде базового и рабочего учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочных и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, а также программ практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (действующая редакция, 2016г);
- Федеральный закон О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся от 31июля 2020 № 304;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. - Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г № 985 (ред. от 26.11.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября №1456 (зарегистрировано Минюстом РФ 21.05.2021) О внесении изменений в федеральные государст-

венные образовательные стандарты высшего образования (вступает в силу с 01.09.2021) ;

- Приказ Минобрнауки России от 08 февраля №83 (зарегистрировано Минюстом РФ 12.03.2021) О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885/390.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», утверждён Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 ноября 2018 года, №1088.

- Положение о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, утверждено Ученым советом РГУ им. А.Н.Косыгина 31 января 2019 года, протокол №6.

Перечень дополнительных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

1.3 Перечень сокращений

ГИА	-	государственная итоговая аттестации;
з.е.	-	зачетная единица;
ОПК	-	общепрофессиональная компетенция;
ОП ВО	-	образовательная программа высшего образования;
ОТФ	-	обобщенная трудовая функция;
ПД	-	профессиональная деятельность;
ПК	-	профессиональная компетенция;
ПС	-	профессиональный стандарт;
ПООП	-	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;
ПР	-	педагогические работники;
УК	-	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	-	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФОМ	-	фонд оценочных материалов;
ЭИОС	-	электронная информационно- образовательная среда

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Порядок приема в институт регламентируется следующими документами:

- Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего образования Российской Федерации;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» и его филиал - Новосибирский технологический институт.

Прием осуществляется как на места, финансируемые из федерального бюджета РФ, так и на дополнительные места с оплатой стоимости обучения.

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Правом обучения в институте обладают граждане РФ и зарубежных стран.

1.5 Характеристика востребованности выпускников

Бакалавр – это выпускник вуза с законченным высшим образованием, подтвержденным дипломом бакалавра, освоивший соответствующую образовательную программу высшего образования.

Выпускники профиля «Экспертиза и сертификация» востребованы экспертными и торговыми предприятиями г. Новосибирска –

ООО «Новосибирский ЦСМ», ОАО «Синар», ТД «Монро» и др.

1.6 Возможности продолжения образования

По завершении обучения по ОПОП ВО 38.03.07 Товароведение выпускникам выдается диплом бакалавра государственного образца. Выпускник бакалавриата может продолжить получать образование в магистратуре.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: экспертизы и консультирования (при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельности по определению стоимостей (цен), по оценке объектов гражданских прав, обязательств, убытков; внешнеэкономической деятельности; деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд);

21 Легкая и текстильная промышленность (в сфере управления качеством продукции);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сертификации продукции (услуг); управления качеством продукции (услуг).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: оценочно-аналитический, товароведно-технологический, организационно-управленческий (промежуточный уровень) в рамках направления подготовки 38.03.07 Товароведение выбраны как основные.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение являются:

- товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации;
- методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров;
- управление качеством и безопасностью товаров;
- нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
- новые материалы, товары и технологии;
- потребители товаров, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности в рамках устойчивого развития;

- информационные ресурсы и системы управления товарами;
- научные исследования при решении задач профессиональной деятельности;
- учебно-методические материалы по профильным дисциплинам направления «Товароведение».

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, представлен в ПРИЛОЖЕНИИ В.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
1	2	3	4
08 Финансы и экономика	оценочно-аналитический	Задача 1. Анализ закономерностей, тенденций и конъюнктуры товарного рынка с целью повышения эффективности работы предприятия.	– информационные ресурсы и системы управления товарами; – потребители товаров, их запросы, – методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров.

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4
21 Легкая и текстильная промышленность 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		Задача 2. Получение, обработка и интерпретация данных для оценки и экспертизы товаров с применением научных методов исследования	– информационные ресурсы и системы управления товарами; – потребители товаров, их запросы, – методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров.
08 Финансы и экономика 21 Легкая и текстильная промышленность 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	товароведно-технологический	Задача 3. Осуществление профессиональной деятельности в сфере закупочной деятельности, управления качеством и обеспечения безопасности товаров, сырья и материалов. Задача 4. Построение эффективной системы товародвижения.	– товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации; – новые материалы, товары и технологии
08 Финансы и экономика 21 Легкая и текстильная промышленность 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий (промежуточный уровень)	Задача 5. Разработка регулятивных документов по обеспечению качества и безопасности товаров; – организация и осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг)	– нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции; – управление качеством и безопасностью товаров;

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Экспертиза и сертификация».

Направленность (профиль) ОПОП ВО установлена вузом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение в соответствии с профессиональным стандартом, **бакалавр.**

3.3Характеристика направления подготовки

Таблица – Характеристика направления подготовки

<table>
<tr><td colspan="2">Направление подготовки</td><td colspan="2">38.03.07 Товароведение</td></tr>
<tr><td colspan="2">Квалификация (в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013г. №1061)</td><td colspan="2">бакалавр</td></tr>
<tr><td colspan="2">Направленность (профиль) программы бакалавриата</td><td colspan="2">«Экспертиза и сертификация»</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Основная образовательная программа реализуется в соответствии с:</td><td>ФГОС ВО, утвержденным</td><td colspan="2">Приказом № 985 Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Рабочим учебным планом по формам обучения (вкл. график учебного процесса)</td><td>очная</td><td>от 27 мая 2021 г.</td></tr>
<tr><td>очно-заочная</td><td>не предусмотрено</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>не предусмотрено</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата первого утверждения ОП</td><td colspan="2">29.06.23</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата последнего обновления ОП</td><td colspan="2">___.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Объем программы (в з. е./часах)</td><td colspan="2">240 з.е./8968час.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Срок получения образования</td><td>очная</td><td colspan="2">4 года</td></tr>
<tr><td>очно-заочная</td><td colspan="2">не предусмотрено</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td colspan="2">Не предусмотрено</td></tr>
</table>

Использование в учебном процессе:	- ЭИОС, Moodle	Учебный процесс организован с использование электронных учебно-методических комплексов дисциплин, размещенных в ЭИОС НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, а также образовательных ресурсов электронных библиотечных систем	
	- электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий	не предусмотрено	
	- сетевой формы	не предусмотрено	
Сведения о ПР, необходимых для реализации образовательной программы	ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины*		91,2%
	являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)*		13,5%
	имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание*		80,0%
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий)		не предусмотрено** (разработана/отсутствует адаптированная программа)	
Язык, на котором ведется обучение по программе		русский	
Профилирующая кафедра		Химии, химической технологии и тоароведения	
Наличие баз практик (с указанием организаций)		ООО «Новосибирский ЦСМ», ОАО «Синар» и др.	

* - исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям

3.4 Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также возможности адаптации образовательной программы, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья в части учебных дисциплин:

- Физическая культура и спорт
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с основными задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими ***универсальными компетенциями*** и индикаторами их достижения (таблица 4.1).

Талица 4.1 - Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИД-$_{УК}$)
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1}$ **Знать:** - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. ИД-2 $_{УК-1}$ **Уметь:** - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. ИД-3 $_{УК-1}$ **Владеть:** - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$**Знать:** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИД-2 $_{УК-2}$**Уметь:** - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. ИД-3 $_{УК-2}$**Владеть**: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1$_{УК-3}$**Знать**: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИД-2 $_{УК-3}$**Уметь**: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИД-3 $_{УК-3}$**Владеть**: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$**Знать**: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. ИД-2 $_{УК-4}$**Уметь**: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3
		ИД-3 $_{УК-4}$**Владеть**: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1$_{УК-5}$**Знать**: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2 $_{УК-5}$**Уметь**: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3 $_{УК-5}$**Владеть**: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1$_{УК-6}$**Знать**: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИД-2 $_{УК-6}$**Уметь**: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ИД-3 УК-6**Владеть**: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1$_{УК-7}$**Знать**: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3
		ИД-2 $_{УК-7}$**Уметь**: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. ИД-3 $_{УК-7}$**Владеть**: - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1$_{УК-8}$ **Знать**: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. ИД-2 $_{УК-8}$ **Уметь**: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; ИД-3 $_{УК-8}$ **Владеть**: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 $_{УК-9}$ **Знать**: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; - способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями. ИД-2 $_{УК-9}$ **Уметь**: - аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; - создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей ИД-3 $_{УК-9}$ **Владеть**: - методами и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 $_{УК-10}$ **Знать**: - принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин; - факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития; - сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности ИД-2 $_{УК-10}$ **Уметь**: - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений;

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3
		-оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты ИД-3 $_{УК-10}$ **Владеть**: -источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями - методами решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-11}$ **Знать**: - права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения; - базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера; - социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий. ИД-2 $_{УК-11}$ **Уметь**: - оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; - анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий; - давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, проявлениям экстремизма, терроризма; ИД-3 $_{УК-11}$ **Владеть**: - методами оценки событий и ситуаций, оказывающих влияние на политику и общество; - навыками по выстраиванию своей жизненной позиции, основанной на гражданских ценностях и социальной ответственности; -противодействовать проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.

4.1.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями*** и индикаторами их достижения (таблица 4.2).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-$_{ОПК}$)
1	2	3
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД-1$_{ОПК-1}$ **Знать**: естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности ИД-2$_{ОПК-1}$ **Уметь**: применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин ИД-3$_{ОПК-1}$ **Владеть**: основными приемами и методами решения задач естественнонаучных дисциплин
Исследование	ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД-1$_{ОПК-2}$ **Знать:** основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров ИД-2$_{ОПК-2}$ **Уметь**: применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач ИД-3$_{ОПК-2}$ **Владеть:** современными методами экспертизы и оценки товаров
Правоприменение	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИД-1$_{ОПК-3}$ **Знать:** основы правового регулирования товароведной деятельности ИД-2$_{ОПК-3}$ **Уметь**: обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы ИД-3$_{ОПК-3}$ **Владеть:** знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности
Управление	ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИД-1$_{ОПК-4}$ **Знать:** принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров ИД-2$_{ОПК-4}$ **Уметь**: анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента ИД-3$_{ОПК-4}$ **Владеть:** профессиональными решениями в области управления ассортиментом и качеством товаров

Продолжение таблицы 4.2

1	2	3
Информационно-аналитическая	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-$1_{ОПК-5}$ **Знать**: основы информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач ИД-$2_{ОПК-5}$ **Уметь**: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности ИД-$3_{ОПК-5}$ **Владеть**: современными программными средствами и информационными технологиями при решении профессиональных задач
	ОПК -6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-$1_{ОПК-6}$ **Знать**: основные принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач ИД-$2_{ОПК-6}$ **Уметь**: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач ИД-$3_{ОПК-6}$ **Владеть**: принципами работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач

4.1.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими обязательными ***профессиональными компетенциями*** (таблица 4.3).

Таблица 4.3 - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-пк)	Основание (Наименование профессиональных стандартов, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров					
Тип задач профессиональной деятельности - оценочно-аналитический					
Задача 1. Анализ закономерностей, тенденций и конъюнктуры товарного рынка с целью повышения эффективности работы предприятия.	– информационные ресурсы и системы управления товарами; – методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров.	Системное мышление	ПК-1. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	***ИД-1$_{ПК-1}$*** Знает экономические основы ценообразования ***ИД-2$_{ПК-1}$*** Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций ***ИД-3$_{ПК-1}$*** Владеет обработкой и хранением данных	ПС 08.026 Специалист в сфере закупок
Задача 2. Получение, обработка и интерпретация данных для оценки и экспертизы товаров с применением научных методов исследования		Умение управлять проектами и процессами	ПК-2. Способен консультировать в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	***ИД-1$_{ПК-2}$*** Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров ***ИД-2$_{ПК-2}$*** Умеет составлять заключения по результатам проведенного анализа ***ИД-3$_{ПК-2}$*** Владеет вычислительной и иной вспомогательной техникой, средствами связи и коммуникацией	ПС 08.024 Эксперт в сфере закупок

Продолжение таблицы 4.3

1	2	3	4	5	6
Задача 2. Получение, обработка и интерпретация данных для оценки и экспертизы товаров с применением научных методов исследования	– информационные ресурсы и системы управления товарами; – методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров.	Оценочное мышление	ПК-3.Способен определять стоимость движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества	***ИД-1*** $_{ПК-3}$ Знает особенности ценообразования и влияние различных видов износа и ремонта на рынке движимого имущества ***ИД-2*** $_{ПК-3}$ Умеет выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества ***ИД-3*** $_{ПК-3}$ Владеет вычислительной и иной вспомогательной техникой, средствами связи	ПС 08.025 Специалист в оценочной деятельности

Продолжение таблицы 4.3

1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности - Товароведно-технологический					
Задача 3. Осуществление профессиональной деятельности в сфере закупочной деятельности, управления качеством и обеспечения безопасности товаров, сырья и материалов. **Задача 4.** Построение эффективной системы товародвижения	– товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации.	Проектная деятельность	ПК-4. Способен осуществлять работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг ПК-5. Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	***ИД-1*** $_{ПК-4}$ Знает основные методы проектирования продукции и услуг ***ИД-2*** $_{ПК-4}$ Умеет применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции и оказании услуг ***ИД-3*** $_{ПК-4}$Владеет методами квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг) ***ИД-1*** $_{ПК-5}$Знает основные методы управления качеством при производстве изделий ***ИД-2*** $_{ПК-5}$Умеет применять методы квалиметрического анализа продукции ***ИД-3*** $_{ПК-5}$Владеет методами квалиметрического анализа продукции	ПС 40.062 Специалист по качеству продукции

Продолжение таблицы 4.3

1	2	3	4	5	6
Задача 3. Осуществление профессиональной деятельности в сфере закупочной деятельности, управления качеством и обеспечения безопасности товаров, сырья и материалов.	– товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации.	Владение специальными знаниями и умениями в профессиональной деятельности	ПК-6 Способен осуществлять работы по управлению качеством эксплуатации продукции	***ИД-1*** $_{ПК-6}$ Знает национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции ***ИД-2*** $_{ПК-6}$ Умеет применять методы определения требований потребителей к продукции ***ИД-3*** $_{ПК-6}$ Владеет основными методами квалиметрического анализа продукции	ПС 40.062 Специалист по качеству продукции
Задача 4. Построение эффективной системы товародвижения					
Задача 7. Разработка и реализация проектов, направленных на обеспечение качества товаров	Научные исследования при решении задач профессиональной деятельности				

Продолжение таблицы 4.3

1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий					
Задача 5. разработка регулятивных документов по обеспечению качества и безопасности товаров; – организация и осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг)	Нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции; – управление качеством и безопасностью товаров.	Владение нормативной базой по направлению деятельности	ПК-7. Способен осуществлять работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством	***ИД-1*** $_{ПК-7}$ Знает основные понятия стандартизации и подтверждения соответствия ***ИД-2*** $_{ПК-7}$ Умеет оформлять техническую документацию, удостоверяющую качество продукции ***ИД-3*** $_{ПК-7}$ Владеет техническими характеристиками выпускаемой организацией продукции (услуг) и технологией ее производства	ПС 40.060 Специалист по сертификации продукции
Задача 6. Проведение исследований в области управления качеством и безопасностью товаров	Научные исследования при решении задач профессиональной деятельности				ПС 40.062 Специалист по качеству продукции

Профессиональные компетенции могут устанавливаться НТИ (филиалом) РГУ им. А. Н. Косыгина самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, иных источников.

Профессиональные компетенции формулируются на основе анализа раздела II "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и раздела III "Характеристика обобщенных трудовых функций" профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО или из реестра профессиональных стандартов, используемых для разработки ОПОП ВО, а также квалификационных требований к выбранным трудовым функциям.

Индикаторы профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов.

Предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность:

- осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с ФГОС ВО;
- решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО (оценочно-аналитический, товароведно-технологический, организационно-управленческий и научно-исследовательский) в рамках данного направления подготовки.

В программе бакалавриата установлены индикаторы достижения компетенций выпускников (универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных).

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕСОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. 02.03.2023) образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана; календарного учебного графика, структурной матрицы формирования компетенций предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; программой государственной итоговой аттестации; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Все эти документы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, технологии и социальной сферы.

5.1 Структура и объем основной образовательной программы

Программа бакалавриата по направлению подготовки состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»,

Блок 2 «Практика»,

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриатаи ее блоков (согласно РУП), з.е.	Объем программы бакалавриатаи ее блоков (согласно ФГОС ВО), з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	206	не менее 160
Блок 2	Практика	25	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240	240

В **Блок 1** «Дисциплины (модули)» в рамках программы бакалавриата входит обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений**.** К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, а также профессиональных компетенций, установленных институтом, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и(или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Универсальные и общепрофессиональные компетенции являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к ***обязательной части программы*** бакалавриата, определен институтом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 52,3% общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по ***философии, истории России, основам Российской государственности, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности*** реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) ***по физической культуре и спорту*** реализуются в рамках ***элективных дисциплин*** (модулей) в очной форме обучения - (***Общая физическая культура / Адаптивная физическая культура***) в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводится в зачетных единицах, и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются **в порядке, установленном НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина**.

В **Блок 2** «Практика» входят учебная и производственная практики. В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ***учебная*** практика (ознакомительная):
- ***производственная*** практика: технологическая (проектно-технологическая
-***производственная*** практика (Преддипломная практика). К обязательной части **Блока 2** относятся:
- ***учебная*** практика (ознакомительная):
- ***производственная*** практика: технологическая (проектно-технологическая
-***производственная*** практика (Преддипломная практика). Общая трудоемкость всех типов практик составляет 25 зачетных единицы.

В **Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» входит: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных курсов дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин.

При выборе дисциплин учитывается направленность программы бакалавриата, региональные особенности подготовки специалистов, а также проводимые кафедрами научные исследования. Элективные дисциплины программы бакалавриата позволяют:

- расширить и углубить знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей);
- получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения в магистратуре.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем ***контактной работы*** обучающихся с педагогическими работниками за весь период обучения составляет:

- очная форма обучения не менее 50% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей) ;

5.2 Базовый учебный план

Базовый учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина 25.05.2023 г. (протокол № 11).

Базовый учебный план включает общую трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Рабочий учебный план, разработанный на основе базового, включает перечень дисциплин (модулей), практик, государственную итоговую аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения.

В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельная работа обучающихся. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) в рамках одного направления подготовки.

Рабочий учебный план является одним из основных документов Учебно-методического комплекса по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Для обучающегося наряду с рабочим учебным планом допускается формирование индивидуального плана подготовки.

5.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и размещается на второй странице рабочего учебного плана (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

В календарном учебном графике указывают периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Сводные данные по бюджету времени на подготовку выпускника приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 208 недель, из них

- продолжительность теоретического обучения 126 4/6 недели, продолжительность учебной практики 6 4/6 недель, продолжительность производственной практики 4 недели, продолжительность преддипломной практики 6 недель;
- продолжительность каникул 31 неделя;
- продолжительность экзаменационных сессий 18 1/6 недель;

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы 6недель.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель (1курс) - не менее 9 недель;

-при продолжительности обучения в течение учебного года более 39недел (2курс) - не менее 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель (3 курс) - не менее 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель (4 курс) - не менее 9 недель;

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Содержание дисциплин рабочего учебного плана раскрывается рабочими программами.

Рабочие программы по всем дисциплинам рабочего учебного плана имеются в наличии, по структуре унифицированы и содержат следующие разделы:

- паспорт процесса (аннотация);
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата;
- ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- образовательные технологии;

-учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины (условия реализации программы дисциплины);

- учебно-методическая карта дисциплины;

- протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления подготовки.

Паспорта процесса (аннотации) по всем дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

5.5 Программы практик

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Порядок проведения и содержания всех типов практик регламентирован программами, разработанными на кафедре, программы практик по структуре унифицированы и содержат следующие разделы:

- паспорт процесса (аннотация);

- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата;

- ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы практики;

- способы и формы проведения практики;

- задание и календарный план практики;

- структура и содержание практики;

- организация практики;

- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

-учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики;

- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Формой промежуточной аттестации по всем типам учебной и производственной практик является ***зачет с оценкой.***

Паспорта процесса (аннотации) по всем дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

5.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

5.7 Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения *практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности*, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка осуществляется, в том числе, при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8 Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Проведение государственной итоговой аттестации, не реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования в институте сформированы на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемой ФГОС ВО по данному направлению бакалавриата.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки включают в себя:

- общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата;
-требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата;
- требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата.

6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.1.1 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, *действующий от имени РГУ им. А.Н.Косыгина, располагает на праве оперативного управления* движимым и недвижимым имуществом (материально-техническим обеспечением образовательной деятельности - помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по ***Блоку 1*** «Дисциплины (модули)» и ***Блоку 3*** «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной сре-

ды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1 Помещения для реализации программы бакалавриата представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами при условии достижения заявленных результатов обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в рабочих программах учебных дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Состояние материально-технической базы удовлетворяет требованиям ФГОС ВО в плане обеспечения на современном уровне подготовки обучающихся по данной образовательной программе высшего образования.

6.2.2 Необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) и программ практик институт обеспечен.

Для этого используются информационные ресурсы локальной сети специализированных лабораторий кафедры М и ЕД (ауд. 407, 512) и Центра информационных технологий (ауд. 214), а так же компьютерная база кафедры. По мере необходимости оно подлежит обновлению.

6.2.3 Библиотечный фонд института укомплектован печатными изданиями из расчета не ***менее 0,25 экземпляра*** каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адапти-

рованных к ограничениям их здоровья.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит при необходимости обновлению.

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (ПРИЛОЖЕНИЕ З), имеет доступ к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам. (ПРИЛОЖЕНИЕ И)

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляемыми трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов

к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата институт при проведении ***регулярной внутренней оценки*** качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

6.6 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и приказом Минобрнауки РФ Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных материалов, формируемых на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. Оценочные материалы разработаны и утверждены в установленном порядке.

7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, а также нормативными документами института.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине приводятся в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) кафедрами создаются фонды оценочных материалов.

Фонды оценочных материалов по данному направлению подготовки

- являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- соответствуют целям и задачам программы бакалавриата;
- обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником;
- представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, и включают задания для практических занятий и лабораторных работ, вопросы для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; а также иные формы контроля, позволяющие оценить

знания, умения и уровень приобретенных компетенций;

- предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального видения.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию программы бакалавриата, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

При проектировании оценочных материалов рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Система оценивания и контроля компетенций обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме педагогических работников конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций) и педагогические работники, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение является обязательной. Общая трудоемкость ГИА по основной образовательной программе бакалавриата составляет ***9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.***

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина по данному направлению подготовки установлена с учетом требований ФГОС ВО форма государственной итоговой аттестации – ***выполнение и защита выпускной квалификационной работы.***

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, ее структура и содержание установлены в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636».

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и формирование универсальных (***УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11),*** общепрофессиональных ***(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)*** и профессиональных (***ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-***

5, ПК-6) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельный и логически завершенный труд, связанный с решением задач проектного, технологического, а также научно-исследовательского и организационно-управленческого видов деятельности выпускника.

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению 38.03.07 Товароведение представляет собой законченную разработку, в которой систематизируются результаты выполненных курсовых работ по дисциплинам «Метрология, стандартизация и сертификация», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров» и «Организация и планирование производства» или в форме научно-исследовательской работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- проявить умение и способность четко формулировать суть проблемы в целом и аргументировать конкретные задачи;
- уметь теоретически обосновывать принятые решения при проектировании технологических процессов, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной продукции;
- уметь обосновать экономическую целесообразность выполнения своей работы и оценить ее экономический эффект;
- уметь логически грамотно проиллюстрировать собранную информацию и обобщить с помощью табличного и графического материала;
- проявить практические навыки грамотного и логически последовательного изложения пояснительной записки, убедительного обоснования принятых решений.

Результаты выпускной квалификационной работы оформляются в виде пояснительной записки и графического материала (презентаций).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (несколькими обучающимся, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель выпускной квалификационной работы, при необходимости, консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом по НТИ (филиалу) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора решать конкретные производственные зада-

чи с использование приобретенных им в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина и приведены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата и в соответствующих методических указаниях.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации, является основанием для присуждения квалификации ***бакалавр*** и выдачи диплома государственного образца.

Таким образом, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическими работниками института на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам. Мониторинг и измерение осуществляется в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- экзамены устные и письменные;
- текущий контроль успеваемости обучающихся (устный опрос, выполнение и защита лабораторных работ);
- защиту отчетов по результатам прохождению практики.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются приемной комиссией;
- результаты текущей аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомостях, в зачётной книжке обучающегося;
- результаты государственной итоговой аттестации – оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза. Этому способствует:

- сформировавшаяся социокультурная среда вуза;
- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
- реализация воспитательной работы на основе «Положения об организации воспитательной работы в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина в соответствии с «Комплексным планом воспитательной работы на весь период обучения в НТИ (филиале) НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина »;
- воспитательная работа на кафедрах и факультете института;
- воспитательная работа в общежитии;
-высокие профессионально-личностные качества педагогических работников, др.

Основные направления развития универсальных компетенций выпускников отражены *в* «Концепции и программе воспитания обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина», являющейся частью комплексной программы развития института. Целью программы является обеспечение взаимодействия организационных, учебно-методических, научных, информационных и других условии для развития и совершенствования различных форм и методов воспитания обучающихся.

Программа является обязательной для выполнения всеми структурными подразделениями, педагогическими работниками, обучающимися всех курсов.

Организация воспитательной работы основана на формировании и оптимизации технологически взаимосвязанной последовательности действий структурных подразделений института, в результате которой обеспечивается реализация целей и задач воспитательной работы. Управление воспитательным процессом в институте осуществляет дирекция, Ученый совет НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, администрация факультета и совет обучающихся.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Ученому совету института, координацию воспитательной работы в институте осуществляет помощник по воспитательной работе заместителя директора по учебно-методической работе, управление учебно-воспитательной деятельностью на факультете осуществляет декан, заместитель декана.

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принима*ют:*

- Кафедры института,
- Студенческий дом моделей,
- Театр студентов, преподавателей и сотрудников «ЖАБА».

Сформирована экспозиция и открыт Музей истории института.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу с обучающимися осуществляет профессиональный психолог.

В институте созданы хорошие социально-бытовые условия для развития универсальных компетенций выпускников. Это учебный корпус и благоустроенное общежитие, расположенные в центре города, здравпункт, просторный читальный зал, студенческая столовая.

зал, студенческая столовая.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
(в редакции протокола №7 от 02 марта 2023 г заседания ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина)

1 Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (действующая редакция, 2023г.);

2 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2023г.);

3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. 02.03.2023);

4 Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);

5 Локальные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г*
СМК.П.05.15.02.2016	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 4 от 29 декабря 2016г.*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.02.04.2019	Правила внутреннего распорядка работников. *Утверждены на конференции трудового коллектива 28 марта 2019г.*
СМК.П.02.03.02.2018	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от февраля 2020г.*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г.*

СМК.П.02.06.03.2018	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.13.02.2017	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 о т 31августа 2018г.*
СМК.П.03.01.02.2017	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.03.02.02.2017	Положение о кафедре. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.43.02.2018	Положение о магистратуре. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.04.02.03.2019	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.01.02.2017	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры.(с дополнениями и изменениями). *Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.*
СМК.П.05.02.02.2018	Положение об официальном сайте. *Утв. УС протокол №5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.12.03.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 февраля2023г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от _31_октября 2019г.*
СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета

	результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.16.02.2018	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25января 2018г*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол № 1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г*
СМК.П.05.35.03.2013	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от __ ноября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 31 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов.. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.50.02.2018	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*

СМК.П.05.53.03.2019	Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 8 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.07.01.06.2019	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол №9 от ноября 2019г*
СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопроса доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г.*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.* Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 29 июня 2023г.*

Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 *Утверждена зам. Директора по УМР 29 июня 2023 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, и соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г. регистрационный №39275)
2.	08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 года,регистрационный N 53642)
3.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. N 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности		
4.	40.060	Профессиональный стандарт «Специалист по сертификации продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №857н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г. регистрационный № 34921)
5.	40.062	Профессиональный стандарт «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. №856н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г. регистрационный №34920)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Таблица – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)			Трудовые функции (ТФ)		
		код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8
08 Финансы и экономика							
1.	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 9 октября 2015 г. регистрационный №39275)	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.6	6
					Консультирование по закупочным процедурам	A/02.6	6
2.	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 года N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ31 января 2019 года, регистрационный N 53642)	B	Определение стоимостей движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества	6	Определение стоимостей движимого имущества, а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества,	B/01.6	6

Продолжение таблицы

21 Легкая и текстильная промышленность (в сферах управления качеством продукции)							
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Профессиональный стандарт «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. №276н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 мая 2021 г. регистрационный №63608)	A	Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции	6	Определение и согласование требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)	A/01.6	6
					Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения	A/02.6	6
					Разработка корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации	A/03.6	6

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8
		B	Осуществление работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	6	Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	B/01.6	6
					Разработка методик и инструкций по текущему контролю качества работ по текущему качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество	B/02.6	6
		C	Осуществление работ по управлению качеством проектирования продукции и услуг	6	Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	C/01.6	6
					Изучение передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовка аналитических отчетов по возможности его применения в организации	C/02.6	6

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8
					Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	C/03.6	6
40 Сквозные виды профессиональной деятельности							
1	Профессиональный стандарт «Специалист по сертификации продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. №857н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 ноября 2014 г. регистрационный № 34921)	A	Осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством	5	Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации	A/01.5	5
					Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	A/02.5	5
					Разработка элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации	A/03.5	5

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8
				5	Разработка и подготовка мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)	A/04.5	5

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен ученым советом вуза
Протокол № 11 от 25.05.2023

ДИРЕКТОР _____ СОКОЛОВСКИЙ А.Р.
"25" мая 2023 г.

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.07

38.03.07 Товароведение

Профиль Экспертиза и сертификация
Кафедра: Химия, химическая технология и товароведение
Факультет: Технологии и дизайна

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин и видов учебной работы	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам								Форма промежуточной аттестации	Примечание
				Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
		з.е.	ак.час.	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8		
Блок 1.Дисциплины (модули)													
Обязательная часть													
Б1.О.01	История России	4	144	*								экзамен	
Б1.О.02	Философия	3	108					*				экзамен	
Б1.О.03	Иностранный язык	8	288	*	*	*	*					зачет	1 семестр
												зачет	2 семестр
												зачет	3 семестр
												экзамен	4 семестр
Б1.О.04	Экономика	2	72					*				зачет	

Б1.О.05	Правовое регулирование коммерческой деятельности	4	144				*					зачет	
Б1.О.06	Математика	10	360	*	*							зачет	1 семестр
												экзамен	2 семестр
Б1.О.07	Физика	5	180		*							экзамен	2 семестр
Б1.О.08	Химия	10	360	*	*							экзамен	1 семестр
												экзамен	2 семестр
Б1.О.09	Информатика	6	216	*	*							зачет	1 семестр
												экзамен	2 семестр
Б1.О.10	Основы микробиологии	3	108			*						экзамен	
Б1.О.11	Физико-химические методы исследования	3	108				*					экзамен	
Б1.О.12	Теоретические основы товароведения и экспертизы	9	324		*	*						зачет	2 семестр
												экзамен	3 семестр
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация	4	144						*			экзамен	
Б1.О.14	Правоведение	2	72			*						зачет	
Б1.О.15	Социология	2	72				*					зачет	
Б1.О.16	Организация учебной деятельности студентов	4	144	*								зачет	
Б1.О.17	Безопасность жизнедеятельности	3	108							*		экзамен	
Б1.О.18	Химия и физика высокомолекулярных соединений	4	144			*						зачет	
Б1.О.19	Таможенная экспертиза	2	72							*		зачет	

Б1.О.20	Физическая культура и спорт	2	72	*	*	*	*					зачет	
Б1.О.21	Экология	3	108						*			зачет	
Б1.О.22	Русский язык и культура речи	3	108				*					зачет	
Б1.О.23	Основы Российской государственности	2	72	*								зачет с оценкой	
	Итого:	*98*	*3528*										
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
Б1.В.01	Товароведение однородных групп продовольственных товаров	5	180				*					экзамен	
Б1.В.02	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	7	288				*	*				экзамен	4 семестр
												экзамен	5 семестр
Б1.В.03	Экономика предприятия, управление производством	3	108						*			экзамен	
Б1.В.04	Информационные технологи в менеджменте	5	180				*					экзамен	
Б1.В.05	Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг	4	144					*				зачет	
Б1.В.06	Статистика	4	144			*						экзамен	
Б1.В.07	Биологическая повреждаемость непродовольственных товаров	3	108					*				зачет	

Б1.В.08	Безопасность товаров	3	108						*			зачет	
Б1.В.09	Оборудование предприятий торговли	4	144						*			зачет	
Б1.В.10	Анализ хозяйственной деятельности	5	180							*		экзамен	
Б1.В.11	Технология хранения и транспортирования непродовольственных товаров	3	108						*			зачет	
Б1.В.12	Товароведение и экспертиза кожевенно-обувных товаров	6	216						*			экзамен	
Б1.В.13	Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров	5	180							*		экзамен	
Б1.В.14	Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров	5	180							*		экзамен	
Б1.В.15	Организация и планирование производства	3	108								*	зачет	
Б1.В.16	Качество, экспертиза и сертификация отдельных групп непродовольственных товаров	4	144					*				экзамен	
Б1.В.17	Управление качеством	2	72						*			зачет	
Б1.В.18	Технологические основы отрасли	4	144			*						экзамен	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**												

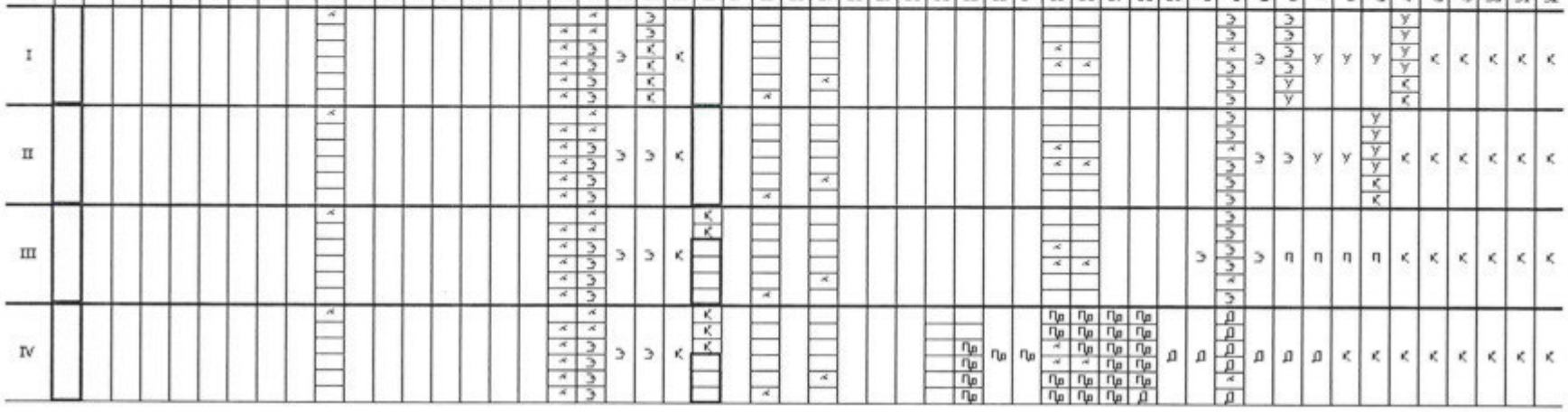
Б1.В.ДВ.01.01	Логистика	3	108					*				Зачет	
Б1.В.ДВ.01.02	Методы принятия управленческих решений	3	108					*				Зачет	
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**												
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности	4	144					*				зачет	
Б1.В.ДВ.02.02	Риск-менеджмент	4	144					*				зачет	
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**												
Б1.В.ДВ.03.01	Материаловедение	4	144			*						экзамен	
Б1.В.ДВ.03.02	Упаковочные материалы	4	144			*						экзамен	
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**												
Б1.В.ДВ.04.01	Теория тепломассообмена	4	144				*					зачет	
Б1.В.ДВ.04.02	Теплотехника	4	144				*					зачет	
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**												
Б1.В.ДВ.05.01	Методы и средства исследований	5	180								*	зачет	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы научных исследований	5	180								*	зачет	
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**												
Б1.В.ДВ.06.01	Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров	5	180								*	зачет	

Б1.В.ДВ.06.02	Товароведение и экспертиза изделий из стекла и фарфора	5	180								*	зачет	
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**												
Б1.В.ДВ.07.01	Рекламная деятельность	3	108							*		зачет	
Б1.В.ДВ.07.01	Товарный менедж-мент	3	108							*		зачет	
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**												
Б1.В.ДВ.08.01	Товароведение и экспертиза пласт-масс и химических товаров	4	144							*		зачет	
Б1.В.ДВ.08.02	Товароведение и экспертиза древесно-мебельных товаров	4	144							*		зачет	
Б1.В.ДВ.09	**Элективные курсы по физической культуре и спорту**		**328**	*	*	*	*	*	*	*		зачет	
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая культура		328	*	*	*	*	*	*	*		зачет	
Б1.В.ДВ.07.02	Адаптивная физиче-ская культура		328	*	*	*	*	*	*	*		зачет	
	Итого:	***106***	***3816***										
	Итого по блоку 1:	***204***	***7344***										
Блок 2. Практика													
Обязательная часть													
Б2.О.01(У)	Учебная практика (Ознакомительная практика)	10	360		*		*					зачет с оценкой	

Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-тех-нологическая практика)	6	216						*			зачет с оценкой	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (Преддипломная практика)	9	324								*	зачет с оценкой	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация													
Обязательная часть													
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324										
ФТД. Факультативные дисциплины													
ФТД.01	**Трудовое право**	2	72			*						зачет	
ФТД.02	**Основы военной подготовки**	3	108						*			зачет	
	Итого по ФТД:	***2***	***72***										
	Всего (без ФТД):	***240***	***8640***										

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Календарный учебный график



Примечание: Э – экзаменационная сессия; К - каникулы; П – производственная практика; $П_д$ - преддипломная практика; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы; У – учебная практика.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Сводные данные по бюджету времени в неделях

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17 1/6	34 1/6	17	17 1/6	34 1/6	17	15 5/6	32 5/6	17	8 3/6	25 3/6	126 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 3/6	4 3/6	2 4/6	2 5/6	5 3/6	2 4/6	2 5/6	5 3/6	2 4/6		2 4/6	18 1/6
У	Учебная практика		4	4		2 4/6	2 4/6							6 4/6
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1 4/6	5 2/6	7	1	6 2/6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 3/6	8	9 3/6	31 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	22 2/6	29 4/6	52	22 3/6	29 3/6	52	208
Студентов		10			10			10			10			
Групп		1			1			1			1			

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Экспертиза и сертификация»

Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Блок 1	**Базовая часть**																								
Блок Б1.О Обязательная часть																									
Б1.О.01	История России					*																			
Б1.О.02	Философия					*																			
Б1.О.03	Иностранный язык				*																				
Б1.О.04	Экономика	*									*														
Б1.О.05	Правовое регулирование коммерческой деятельности		*									*													
Б1.О.06	Математика												*												
Б1.О.07	Физика												*												
Б1.О.08	Химия												*												
Б1.О.09	Информатика																*	*							
Б1.О.10	Основы микробиологии												*												
Б1.О.11	Физико-химические методы исследования													*											
Б1.О.12	Теоретические основы товароведения и экспертизы		*											*		*									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Б1.О.13	Метрология, стандартизация и сертификация												*		*										*
Б1.О.14	Правоведение		*							*															
Б1.О.15	Социология			*																					
Б1.О.16	Организация учебной деятельности студентов			*			*																		
Б1.О.17	Безопасность жизнедеятельности								*	*															
Б1.О.18	Химия и физика высокомолекулярных соединений												*												
Б1.О.19	Таможенная экспертиза														*					*					
Б1.О.20	Физическая культура и спорт							*																	
Б1.О.21	Экология								*																
Б1.О.22	Русский язык и культура речи				*																				
Б1.О.23	Основы Российской государственности					*																			
Блок Б1.В	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**																								
Б1.В.01	Товароведение однородных групп продовольственных товаров																						*	*	
Б1.В.02	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	*																						*	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Б1.В.03	Экономика предприятия, управление производством		*																*						
Б1.В.04	Информационные технологи в менеджменте						*												*						
Б1.В.05	Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг						*															*	*	*	
Б1.В.06	Статистика	*																							*
Б1.В.07	Биологическая повреждаемость непродовольственных товаров																							*	
Б1.В.08	Безопасность товаров																								*
Б1.В.09	Оборудование предприятий торговли																				*		*	*	
Б1.В.10	Анализ хозяйственной деятельности	*										*													*
Б1.В.11	Технология хранения и транспортирования непродовольственных товаров																						*		
Б1.В.12	Товароведение и экспертиза кожевенно-обувных товаров																					*			*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Б1.В.13	Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров																							*	*
Б1.В.14	Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров																						*		*
Б1.В.15	Организация и планирование производства			*																			*		
Б1.В.16	Качество, экспертиза и сертификация отдельных групп непродовольственных товаров																						*	*	*
Б1.В.17	Управление качеством																					*	*	*	
Б1.В.18	Технологические основы отрасли	*	*																			*			
Б1.В.ДВ.0 1	**Дисциплины по выбору**																								
Б1.В.ДВ.01. 01	Логистика		*								*												*		
Б1.В.ДВ.01. 02	Методы принятия управленческих решений		*								*												*		
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору**																								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Б1.В.ДВ.02.01	Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности				*																				*
Б1.В.ДВ.02.02	Риск-менеджмент				*																				*
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору**																								
Б1.В.ДВ.03.01	Материаловедение									*													*		*
Б1.В.ДВ.03.02	Упаковочные материалы									*													*		*
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору**																								
Б1.В.ДВ.04.01	Теория тепломассообмена																				*	*			
Б1.В.ДВ.04.02	Теплотехника																				*	*			
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору**																								
Б1.В.ДВ.05.01	Методы и средства исследований																						*	*	*
Б1.В.ДВ.05.02	Основы научных исследований																						*	*	*
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору**																								
Б1.В.ДВ.06.01	Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров																								*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Б1.В.ДВ.06.02	Товароведение и экспертиза изделий из стекла и фарфора																								*
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору**																								
Б1.В.ДВ.07.01	Рекламная деятельность		*																*	*	*				
Б1.В.ДВ.07.02	Товарный менеджмент		*																*	*	*				
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору**																								
Б1.В.ДВ.08.01	Товароведение и экспертиза пластмасс и химических товаров																								*
Б1.В.ДВ.08.02	Товароведение и экспертиза древесно-мебельных товаров																								*
Б1.В.ДВ.09	**Элективные курсы по физической культуре и спорту**																								*
Б1.В.ДВ.09.01	Общая физическая культура							*																	
Б1.В.ДВ.09.02	Адаптивная физическая культура							*																	
Блок 2	**Практики**																								
Блок 2.О	**Обязательная часть**																								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Б2.О.01(У)	Учебная практика (Ознакомительная практика)												*	*			*								
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)												*	*	*		*								
Б2.О.03(Пр)	Производственная практика (Преддипломная практика)														*	*						*	*	*	*
Блок Б3	**Государственная итоговая аттестация**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД.	**Факультативные дисциплины**																								
ФТД. 01	Трудовое право		*																						
ФТД.02	Основы военной подготовки								*																
	Частота встречаемости	6	11	4	5	3	3	4	3	3	3	3	9	5	5	3	1	4	5	4	4	8	18	12	19
	Уд. вес компетенции, %	4,2	7,6	2,7	3,4	2,0	2,0	2,0	1,4	2,0	2,0	2,0	6,3	3,4	3,4	2,0	0,6	2,7	3,4	2,7	2,7	5,4	2,5	8,3	13,2

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Электронные ресурсы НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» **http://www.e.lanbook.com/**
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	Электронный каталог библиотеки института https://catalog.ntirgu.ru/CGI/irbis32r_11/cgiirbis_32.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ANAL&P21DBN=ANAL
5.	Информационная система НТИ https://is.ntirgu.ru/is_nti/
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
7.	Среда электронного обучения НТИ https://moodle.ntirgu.ru/
8.	Министерство науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru
9.	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
10.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
11.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	...
2.	...
3.	...

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	LibreOffice	MPLv2.0 (secondary license GPL, LGPLv3+ or Apache License 2.0)
3.	QB64	MIT
4.	Microsoft SQLServer2017 Developer Edition	Licensing SQL Server for non-production use (licensed for development, test and demonstration purposes only)
5.	1С:Предприятие 8.	регистрационный номер 801601507, сублицензионный договор от 21.11.2018, ООО «Внедренческий центр»

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ, ПРОФИЛЬ « ЭКСПЕРТИЗА И СЕРТИФИКАЦИЯ » НА 2024/2025 УЧ. ГОД, НАБОР 2023

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменить нормативную базу

- Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 мая 2024 года);
- Федеральный закон О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 04.09.2023 № 479-ФЗ;

2. Актуальные локальные нормативные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 28 декабря 2023 г*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.03.02.2018	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.02.04.2019	Правила внутреннего распорядка работников. *Утверждены на конференции трудового коллектива 28 марта 2019г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от 27 февраля 2020г.*
СМК.П.02.06.04.2023	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №3 от 26 октября 2023 г.*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г.*

СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.13.02.2017	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 о т 31августа 2018г.*
СМК.П.03.01.02.2017	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.03.02.02.2017	Положение о кафедре. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.43.02.2018	Положение о магистратуре. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.04.02.03.2019	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.01.03.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры (с дополнениями и изменениями) *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.02.02.2018	Положение об официальном сайте. *Утв. УС протокол №5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.03.02.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол № 1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.12.03.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017 г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.*

СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры *Протокол № 5 от 28 декабря 2023г*
СМК.П.05.16.02.2018	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзамена-ционных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31.08.2018*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.25.02.2024	Положение об электронной информационно-образовательной среде *Протокол № 11 от 30 мая 2024г*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25 января 2018г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г*
СМК.П.05.35.03.2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от _31_ октября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 31 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.50.02.2018	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*

СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.03.2019	Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.07.01.06.2019	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол №3 от 31 октября 2019г*
СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г.*

СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.* Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 27 июня 2024г.* Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 *Утверждена зам. директора по УМР 27 июня 2024 г.*

Программа пересмотрена на заседании кафедры Х,ХТиТ протокол № 10

« 27 » июня 2024 г.

Заведующий кафедрой Х,ХТ иТ Потушинская Е.В.

наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета Т и Д Букнькова Т.О.

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Внесенные изменения утверждаю:

зам.директора по УМР Печурина Г.Г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ, ПРОФИЛЬ «ЭКСПЕРТИЗА И СЕРТИФИКАЦИЯ » НА 2025/2026 УЧ. ГОД, НАБОР 2023

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Изменить нормативную базу

- Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (Редакция от 23.05.2025 года);
- Федеральный закон О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 26.12.2024 № 479-ФЗ;

2. Актуальные локальные нормативные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 28 декабря 2023 г*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.03.02.2018	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.02.04.2019	Правила внутреннего распорядка работников. *Утверждены на конференции трудового коллектива 28 марта 2019г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от 27 февраля 2020г.*
СМК.П.02.06.04.2023	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №3 от 26 октября 2023 г.*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г.*

СМК.П.02.07.03.2024*	Положение о Библиотечном совете Протокол №3 от 31 октября 2024г
СМК.П.02.08.03.2025*	Положение кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников, иных работников и обучающихся
СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.11.02.2024*	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.12.02.2024*	Положение о формировании фонда библиотеки *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.13.02.2024*	Положение о тематическом плане комплектования фонда библиотеки *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.14.02.2024*	Положение о системе управления охраной труда *Протокол №3 о т 31 октября 2024г*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 о т 31августа 2018г.*
СМК.П.02-21.03.2024*	Положение об электронной картотеке книгообеспечения
СМК.П.03.01.03.2025*	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.02.03.2025*	*Положение о кафедре. Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.14.03.2024*	Положение о библиотеке Новосибирского технологического института (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.03.18.01.2024*	Положение об отделении среднего профессионального образования в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н. Косыгина *Протокол № 4 от 28 ноября 2024г*
СМК.П.05.38.01.2024	Положение о проведении межвузовского мероприятия, посвященного Всемирному дню рециклинга, в НТИ (филиале РГУ им.А.Н.Косыгина)
СМК.П.05.43.02.2018	Положение о магистратуре. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*

СМК.П.04.02.03.2018	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.01.03.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры (с дополнениями и изменениями) *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.02.03.2024*	Положение об официальном сайте *Протокол № 3 от 31 октября 2024 г*
СМК.П.05.03.02.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол № 1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.12.03.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017 г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.*
СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры *Протокол № 5 от 28 декабря 2023г*
СМК.П.05.16.02.2018	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31.08.2018*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.25.02.2024	Положение об электронной информационно- образовательной среде *Протокол № 11 от 30 мая 2024г*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими

	работниками *Протокол №5 от 25 января 2018г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г*
СМК.П.05.35.03.2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от _31_ октября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 31 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.44.02.2025*	Положение о научно- исследовательской работе студентов *Протокол № 6 от 30 января 2025г*
СМК.П.05.50.02.2018	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.03.2019	Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные

	программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС* *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК П.05.61.01.2024*	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования *Протокол № 3 от 31 октября 2024 г*
СМК.П.05.63.02.2025*	Положение о нормах времени для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.07.01.06.2019	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол №3 от 31 октября 2019г*
СМК.П.07.04.06.2025*	Положение об оценке эффективности реализации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу *Протокол №11 от 29 мая 2025г*
СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*
СМК.И.08.06.03.2024*	Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения выпускных квалификационных работ в библиотеке НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Протокол № 4 от 28 ноября 2024 г*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.*

	Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 27 июня 2024г.* Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 *Утверждена зам. директора по УМР 27 июня 2024 г.*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г.*

*Нормативные акты, принятые ученым советом в 2024/2025 учебном году.

Программа пересмотрена на заседании кафедры Х.ХТиТ протокол № 10

« 10 » июня 2025 г.

Заведующий кафедрой ХХТ иТ Потушинская Е.В.

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета Т и Д Бунькова Т.О.

личная подпись расшифровка подписи дата

Внесенные изменения утверждаю:

зам.директора по УМР Печурина Г.Г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ, ПРОФИЛЬ «ЭКСПЕРТИЗА И СЕРТИФИКАЦИЯ » НА 2026/2027 УЧ. ГОД, НАБОР 2023

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Изменить нормативную базу

- Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (Редакция от 25.04.2026);
- Федеральный закон О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2025 № 539-ФЗ;

2. Актуальные локальные нормативные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 26 февраля 2026г*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 28 декабря 2023 г*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.03.03.2026	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.02.03.2025	Правила внутреннего распорядка работников. *Утверждены на конференции трудового коллектива 2сентября 2025г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от 27 февраля 2020г.*
СМК.П.02.06.04.2023	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №3 от 26 октября 2023 г*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.02.07.03.2024	Положение о Библиотечном совете Протокол №3 от 31 октября 2024г
СМК.П.02.08.03.2025	Положение кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников, иных работников и обучающихся *Утв. УС протокол № 11 от 29 мая2025г*

СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.11.02.2024	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.12.02.2024	Положение о формировании фонда библиотеки *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.13.02.2024	Положение о тематическом плане комплектования фонда библиотеки *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.14.02.2024	Положение о системе управления охраной труда *Протокол №3 о т 31 октября 2024г*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 о т 31августа 2018г.*
СМК.П.02-21.03.2024	Положение об электронной картотеке книгообеспечения *протокол №3 от 31октября 2024 г.*
СМК.П.03.01.03.2025	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.02.03.2025	*Положение о кафедре. Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.14.03.2024	Положение о библиотеке Новосибирского технологического института (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.03.18.01.2024	Положение об отделении среднего профессионального образования в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н. Косыгина *Протокол № 4 от 28 ноября 2024г*
СМК.П.05.38.01.2024	Положение о проведении межвузовского мероприятия, посвященного Всемирному дню рециклинга, в НТИ (филиале РГУ им.А.Н.Косыгина) *протокол №3 от 31октября 2024 г.*
СМК.П.03.07.02.2026*	Положение об отделе магистратуры НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина *Протокол №7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.03.09.02.2026*	Положение о центре трудоустройства *Протокол №7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.03.12.02.2026*	Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям *Протокол № 7 от 30 апреля 2026 г*
СМК.П.03.16.03.2026*	Положение о лаборатории множительной техники *Протокол № 6 от 26 марта 2026 г*
СМК.П.04.02.03.2018	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*

СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.10.02.2026*	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *Протокол № 7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.05.01.03.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры (с дополнениями и изменениями) *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.02.03.2024	Положение об официальном сайте *Протокол № 3 от 31 октября 2024 г*
СМК.П.05.03.02.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата *Протокол № 5 .от 28.12.2023г*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол № 1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.12.03.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017 г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.*
СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры *Протокол № 5 от 28 декабря 2023г*
СМК.П.05.16.04.2026*	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся *Протокол № 5 от 26 февраля 2026 г*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31.08.2018*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*

СМК.П.05.25.02.2024	Положение об электронной информационно- образовательной среде *Протокол № 11 от 30 мая 2024г*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25 января 2018г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 8 от 30 июня 2026.г*
СМК.П.05.35.03.2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от _31_ октября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 31 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.44.02.2025	Положение о научно-исследовательской работе студентов *Протокол № 6 от 30 января 2025г*
СМК.П.05.50.03.2026*	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся *Протокол № 7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №9 от 30 июня 2026 г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.04.2025	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*

СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС* *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.63.02.2025	Положение о нормах времени для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования *Утв. УС Протокол № 6 от 27 марта 2025г*
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.05.69.01.2025	Положение о тьюторской поддержке участников специальной военной операции Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2025г
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.05.60.03.2026	Положение о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в образовательной организации, реализующей программы высшего образования, программы среднего профессионального образования *Утв. УС протокол № 7 от 30 апреля 2026г.*
СМК.П.06.07.02.2025	Программа сохранности контингента обучающихся на 2025-2027г.г. *Протокол № 6 от 30 января 2025г.*
СМК.П.07.01.07.2026	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол №7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.07.04.06.2025	Положение об оценке эффективности реализации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу *Протокол №11 от 29 мая 2025г*

СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*
СМК.И.08.06.03.2024	Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения выпускных квалификационных работ в библиотеке НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Протокол № 4 от 28 ноября 2024 г*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.* Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 30 июня 2026г.* Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 *Утверждена зам. директора по УМР 27 июня 2024 г.*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г.*

*Нормативные акты, принятые ученым советом в 2025/2026 учебном году.

Программа пересмотрена на заседании кафедры Х,ХТиТ протокол № 9

« 30 » __июня___ 2026г.

Заведующий кафедрой___ХХТ иТ_____Потушинская Е.В._____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета Т и Д_____Бунькова Т.О._____

личная подпись расшифровка подписи дата

Внесенные изменения утверждаю:

зам.директора по УМР Печурина Г.Г.