МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«10» 06 2022 г. (протокол №11)
Председатель Ученого совета
_____ А.Р.Соколовский

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки	Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Программа подготовки	бакалавриат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Нормативный срок обучения	4 года
Количество зачетных единиц	240
Государственная итоговая аттестация	защита выпускной квалификационной работы
Выпускающее подразделение	кафедра экономики и управления

Новосибирск 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

ОПОП разработана для 38.00.00.УГС, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» с участием руководителя ОПОП «21» июня 2022 г., протокол № 12.

Руководитель
Образовательной программы _____/ Сапрыкина О.А./
Заведующий кафедрой _____/Сапрыкина О.А./

Образовательная программа (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) одобрена и согласована организациями/предприятиями:

Филиал ПАО «Компания «Сухой» Новосибирский авиационный завод (НАЗ) им. В.П. Чкалова
начальник отдела инвестиций,
канд. экон. наук
Протокол согласования от «21» июня 2022 г. С.Л. Позднякович

АО Новосибирский приборостроительный завод
Начальник департамента энергетики и реконструкции
Протокол согласования от «21» июня 2022 г. А.В. Кузьменко

ООО «Клан 6»
Директор
Протокол согласования от «21» июня 2022 г. О.Д. Лапинская

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УМР_____/Печурина Г.Г./
Декан ФТиД _____/Арчинова Е.В./
Декан ФЗОиЭ _____/Панферова Е.Г./

Рецензия
на образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – ОП) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОП реализуется в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», разработана на профилирующей кафедре экономики и управления и представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970.

Рецензируемая ОП реализует направление подготовки 38.03.02 Менеджмент с учётом полноты квалификации выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1 Общая характеристика ОП

Программа состоит из следующих разделов:

– общие положения об ОП;

– характеристика профессиональной деятельности выпускника;

– общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки;

– планируемые результаты освоения образовательной программы;

– документы, регламентирующие содержание образовательной программы по направлению подготовки;

– требования к условиям реализации программы бакалавриата;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата;

– характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников;

– приложения (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; перечень обобщенных тру-

довых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; базовый учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени в неделях; структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»).

Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОП. Исходя из потребностей рынка труда, наряду с основными видами профессиональной деятельности, предусмотрено освоение обучающимися дополнительных видов профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности соответствуют профилю ОП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области.

2 Описание и оценка структуры ОП

Структура программы отражена в учебном плане и включает учебные циклы: Б1 «Дисциплины (модули)», Б2 «Практика», Б3 «Государственная итоговая аттестация», включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы).

Блок Б1 Дисциплины (модули). Содержит две части: обязательную и формируемую участниками образовательных отношений.

В обязательную часть входят следующие дисциплины: история, философия, иностранный язык, правовое регулирование коммерческой деятельностью, институциональная экономика, математика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента, маркетинговые коммуникации, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, безопасность жизнедеятельности, инвестиционный анализ, физическая культура и спорт, правоведение, социология, экономика, информатика, русский язык и культура речи, организация учебной деятельности студентов, организация и планирование производства, корпоративная социальная ответственность, экология. Набор дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО 3++. Дисциплины, относящиеся к обязательной части, осваиваются обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) бакалавриата.

Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль). Набор дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО 3++. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают общепрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся, расширяют знания, умения и навыки обучающихся в естественнонаучной подготовке, имеющей профессиональную направленность, и профессиональной подготовке, углубляющей формирование профессиональных компетенций.

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области профессиональной деятельности выпускника, позволяя решать профессиональные задачи организационно-управленческого, информационно-аналитического, финансового и предпринимательского типов. Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Учебная работа обучающихся организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы, самостоятельная работа, практики. В учебном процессе предполагается использование активных и интерактивных форм обучения.

По результатам анализа учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, закрепленным за профилирующей кафедрой, сделан вывод, что содержание программ соответствует требованиям ФГОС; программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы, отражают современные достижения науки применительно к дисциплине; большое внимание уделено самостоятельной работе обучающихся, методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам содержат перечень и тематику самостоятельных работ по дисциплине, контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения дисциплины, описание промежуточной аттестации по дисциплине, методические указания по работе с литературой, вопросы к зачёту (или экзамену) по дисциплине.

Блок 2. Практика. Содержит две части: обязательную и формируемую участниками образовательных отношений. В обязательную часть входят следующие учебные практики:

– учебная практика (ознакомительная практика) – предусмотрена во 2 семестре продолжительностью 4 недели;

– производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) – предусмотрена в 4 и 6 семестрах общей продолжительностью 8 недель.

Учебная практика представляет собой учебные занятия, непосредственно ори-

ентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

Задачей производственной практики является формирование у обучающегося компетенций, навыков и умений, соотнесенных с видами и задачами в области организационно-управленческой, предпринимательской, информационно-аналитической и финансовой деятельности в полном соответствии образовательному стандарту. Производственная практика предусматривает приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включена производственная практика (преддипломная практика), предусмотрена в 9 семестре продолжительностью 6 недель.

Задачей производственной (преддипломной) практики является изучение предметной области и сбор необходимых материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик содержат задания на практику, которые соответствуют видам профессиональной деятельности выпускников следующих типов: организационно-управленческий, предпринимательский, информационно-аналитический и финансовый.

Качество реализации программ практик подтверждают внешние рецензии.

Перечень основных баз практик обучающихся (для учебной, производственной, в том числе преддипломной практик) обеспечивает возможность прохождения практической подготовки обучающихся на профильных предприятиях (организациях) с учетом направленности образовательной программы.

3 Краткая характеристика фондов оценочных материалов для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

– контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

– тесты и компьютерные тестирующие программы;

– примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и фондах оценочных материалов и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных материалов соответствуют требованиям ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО 3++ и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником и позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ОП.

Темы курсовых работ и проектов соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОП.

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра и является завершающим этапом оценки всех знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения ОП бакалавриата в полном соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника. Цель данной работы состоит в выявлении способности выпускника использовать комплекс знаний, полученных за время обучения, для решения конкретной задачи. Тематика работ соответствует направлению подготовки бакалавра и максимально приближена к задачам в области маркетинга. Задания на выпускную квалификационную работу индивидуальны и направлены на стимулирование самостоятельной работы выпускника по закреплению своих знаний, умений и навыков при решении конкретной задачи. В работе выпускник использует весь объём знаний, полученных в процессе обучения, для решения вопросов, относящихся к конкретной предметной области.

4. Общее заключение

Определяющим условием по обеспечению качества подготовки обучающихся является научно-педагогический потенциал выпускающей кафедры. Профилирующая кафедра укомплектована в достаточной степени высококвалифицированными кадрами. Остепененность педагогических работников отвечает требованиям феде-

рального государственного образовательного стандарта. Большинство педагогических работников имеют базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Разработанная ОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены учебно-методические комплексы всех заявленных учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. ОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 3++.

ОП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, основным требованиям ФГОС ВО и позволит обеспечить качество подготовки высокопрофессиональных специалистов в области производственного менеджмента. Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге».

ООО «Клан 6»
Директор О.Д. Лапинская

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 6
1.1. Назначение образовательной программы 6
1.2 Цели и задачи образовательной программы 6
1.3 Нормативные документы для разработки ОП ВО 7
1.4 Перечень сокращений 8
1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы 9
1.6 Характеристика востребованности выпускников 9
1.7 Возможности продолжения обучения 9
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 10
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника 10
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 11
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 11
3 Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 14
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 14
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 14
3.3 Характеристика направления подготовки 14
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы 16
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 16
5 Документы, регламентирующие содержание образовательной программы по направлению подготовки 33
5.1 Структура и объем образовательной программы 33
5.2 Базовый учебный план 35

5.3 Календарный учебный график 36
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 37
5.5 Программы практики.....38
5.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы ..38
5.7 Организация практической подготовки 39
5.8 Технологии реализации образовательной программы 39
6 Требования к условиям реализации программы бакалавриата 40
6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....40
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....41
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....42
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата...42
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата.....42
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата.....44
7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 44
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата45
8 Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников 48
Приложение А. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....50
Приложение Б. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....54
Приложение В. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....55

Приложение Г. Базовый учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 59
Приложение Д. Календарный учебный график 65
Приложение Е. Сводные данные по бюджету времени в неделях 66
Приложение Ж. Структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 67
Приложение И. Перечень программного обеспечения 72
Приложение К. Электронные ресурсы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина 73

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», реализуемая Новосибирским технологическим институтом (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанных и утвержденных с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВО по направлению подготовки.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент регламентирует цели и ожидаемые результаты, содержание и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная программа высшего образования включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, форм аттестации, который представлен в виде базового и рабочего учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочных и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, организационно-педагогических условий, технологий реализации образовательного процесса, а также программ практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Цели и задачи образовательной программы

Цель ОП ВО – подготовка специалиста, способного успешно осуществлять профессиональную деятельность в области производственного менеджмента в условиях рынка.

В области воспитания общей целью ОП бакалавриата является *формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, гражданственности, толерантности, повышение общей культуры*.

В области обучения общей целью ОП бакалавриата является: подготовка в области маркетинга, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования. Экономическая и технологическая

компоненты включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области маркетинга.

В области обеспечения образовательной и научной деятельности основными задачами НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина являются:

– условия для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы с учётом особенностей научно-педагогической школы института и актуальных потребностей регионального рынка труда;

– качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО.

1.3 Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом от 31июля 2020 № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». - Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

– Приказ Минобрнауки России от 26 ноября №1456 (зарегистрировано Минюстом РФ 21.05.2021) О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (вступает в силу с 01.09.2021) ;

– Приказ Минобрнауки России от 08 февраля №83 (зарегистрировано Минюстом РФ 12.03.2021) О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», утверждён Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 ноября 2018 года №1088.

– Положение о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, утверждено Ученым советом РГУ им. А.Н.Косыгина 31 января 2019 года, протокол №6.

Перечень дополнительных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

1.4 Перечень сокращений

ГИА	– государственная итоговая аттестация;
з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОП ВО	– образовательная программа высшего образования;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки;
ПР	– педагогические работники;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОМ	– фонд оценочных материалов;
ЭИОС	– электронная информационно-образовательная среда.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Порядок приема в институт регламентируется следующими документами:

– Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего образования Российской Федерации;

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (технологии. Дизайн. Искусство)» и его филиал – Новосибирский технологический институт.

Прием осуществляется как на места, финансируемые из федерального бюджета РФ, так и на дополнительные места с оплатой стоимости обучения.

Для освоения ОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Правом обучения обладают граждане РФ и зарубежных стран.

1.6 Характеристика востребованности выпускников

Выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», *востребованы* в организациях и на предприятиях реального сектора экономики, замещая должности административно-управленческого персонала; владеют навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

В перспективе могут занимать должности специалиста службы маркетинга, руководителя отдела, главного инженера, заместителя директора по маркетингу и стратегическому развитию, а в будущем – директора предприятия.

1.7 Возможности продолжения обучения

Выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», могут продолжить свое образование в магистратуре НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», а также получить образование по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного образования НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство).

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах продвижения и распространения продукции СМИ; Интернет-маркетинга);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего контроля и аудита; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

21 Легкая и текстильная промышленность (в сфере маркетинга детских товаров);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства; проектного управления).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий и предпринимательский тип задач профессиональной деятельности в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент выбраны как основные.

Дополнительные типы задач профессиональной деятельности (информационно-аналитический, финансовый), к которым готовится выпускник, определены научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов института.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;
- продукты и услуги.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в ПРИЛОЖЕНИИ В.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии в сферах: – продвижения и распространения продукции СМИ (06.009) – Интернет-маркетинга (06.043). **08** Финансы и экономика в сферах: – внутреннего контроля (08.006); – внутреннего аудита (08.010); – управления рисками (08.018); – маркетинга (08.035). **21** Легкая и текстильная промышленность в сфере маркетинга детских товаров (21.003). **40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в сферах: – стратегического и тактического планирования и организации производства (40.033)	организационно-управленческий	**Задача 1.** Участие в реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности. **Задача 2.** Анализ конкурентной среды и оценка конкурентоспособности предприятия. **Задача 3.** Участие в разработке и реализации стратегии развития предприятия. **Задача 4.** Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных видов деятельности предприятия. **Задача 5.** Мотивация и контроль персонала, направленные на достижение стратегических и оперативных целей предприятия. **Задача 6.** Разработка и реализация управленческих решений в области маркетинговой деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги
	информационно-аналитический	**Задача 7.** Сбор и обработка данных о факторах внешней и внутренней среды предприятия с целью формирования информационного обеспечения. **Задача 8.** Анализ и оценка информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений. **Задача 9.** Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля. **Задача 10.** Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования предприятия	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии в сферах: – продвижения и распространения продукции СМИ (06.009) – Интернет-маркетинга (06.043).	финансовый	**Задача 11.** Построение системы управления финансами, в том числе ведение финансового и управленческого учета предприятия. **Задача 12.** Разработка общей стратегии и финансовой политики, в том числе привлечение денежных ресурсов с целью обеспече-	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
08 Финансы и экономика в сферах: – внутреннего контроля (08.006); – внутреннего аудита (08.010); – управления рисками (08.018); – маркетинга (08.035). **21** Легкая и текстильная промышленность в сфере маркетинга детских товаров (21.003). **40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в сферах: – стратегического и тактического планирования и организации производства (40.033)		ния деятельности предприятия. **Задача 13.** Оценка финансовых рисков предприятия на основе современных методов и финансовых инструментов для их снижения и нейтрализации. **Задача 14.** Функционирование службы внутреннего контроля предприятия с целью обеспечения эффективного управления ее деятельностью	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги
Анализ рынка	предпринимательский	**Задача 15.** Генерация бизнес-идей для осуществления предпринимательской деятельности. **Задача 16.** Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. **Задача 17.** Налаживание бизнес-процессов предпринимательской деятельности и приведение их в состояние конкурентной устойчивости. **Задача 18.** Обеспечение результативности бизнес-процессов предпринимательской деятельности.	

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент – «***Технологии и коммуникации в маркетинге***».

Направленность (профиль) ОП ВО установлена вузом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

– область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

– тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

– при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников на область (области) знания.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС – **бакалавр.**

3.3 Характеристика направления подготовки

<table>
<tr><td colspan="2">Направление подготовки</td><td colspan="2">38.03.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td colspan="2">Квалификация (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061)</td><td colspan="2">бакалавр</td></tr>
<tr><td colspan="2">Направленность (профиль) программы бакалавриата</td><td colspan="2">Технологии и коммуникации в маркетинге</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с</td><td>ФГОС ВО</td><td colspan="2">Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Рабочим учебным планом по формам обучения (вкл. график учебного процесса)</td><td>очная</td><td>4 года</td></tr>
<tr><td>очно-заочная</td><td>4 г. 6 мес</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>Не предусмотрено</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата первого утверждения ОП</td><td colspan="2">___ июля 2022 г.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата последнего утверждения ОП</td><td colspan="2">–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Объем программы (в з.е / часах)</td><td colspan="2">240 з.е. / 8640 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Срок получения образования</td><td>очная</td><td colspan="2">4 года</td></tr>
<tr><td>очно-заочная</td><td colspan="2">4 г. 6 мес</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td colspan="2">Не предусмотрено</td></tr>
<tr><td>Использование в учебном процессе</td><td>СЭО Moodle</td><td colspan="2">Учебный процесс организован с использованием электронных учебно-методических комплексов дисциплин, размещенных в СЭО Moodle НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина, а также с использованием образовательных ресурсов электронных библиотечных</td></tr>
</table>

		систем
	– электронного обучения / дистанционных образовательных технологий	Не предусмотрено
Сведения о ПР, необходимых для реализации образовательной программы	Ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины*	75%
	Являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)*	34,4%
	Имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве)	70,2%
Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий)	Не обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья	
Язык, на котором ведется обучение по программе	Русский	
Профилирующая кафедра	Экономика и управление	
Наличие баз практик (с указанием организаций)	АО «Синар», ООО «КОРС-К», ООО «Клан 6», ООО «Торговый дом «Элит Классик», ООО «Монастырский двор», ООО «Центр Профессионального Аутсорсинга АлефТаб», ООО «ФИНЭКС», ООО «Торговая площадь»	

* – исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям

3.4 Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина предоставляет равные условия в получении высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, возможности адаптации образовательной программы, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей с учетом индивидуальной программы реабилитации или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная профессиональная образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья в части учебных дисциплин:

– Физическая культура и спорт;

– Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с основными задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***универсальными компетенциями*** и индикаторами их достижения (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1$_{УК-1}$ Знать:** – методики поиска, сбора и обработки информации; – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – метод системного анализа. **ИД-2$_{УК-1}$ Уметь:** – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтеза информации, полученной из разных источников; – применять системный подход для решения поставленных задач. **ИД-3$_{УК-1}$ Владеть:** – методам поиска, сбора и обработки информации; – методами критического анализа и синтеза информации;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
1	2	3
		– методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-1$_{УК-2}$ Знать:** – виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **ИД-2$_{УК-2}$ Уметь:** – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности **ИД-3$_{УК-2}$ Владеть:** – методиками разработки цели и задач проекта; – методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; – навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИД-1$_{УК-3}$ Знать:** – основные приемы и нормы социального взаимодействия; – основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **ИД-2$_{УК-3}$ Уметь:** – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли взаимодействия внутри команды. **ИД-3$_{УК-3}$ Владеть:** – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной фор-	**ИД-1$_{УК-4}$ Знать:** – принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; – правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
1	2	3
	мах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	**ИД-2$_{УК-4}$ Уметь:** – применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. **ИД-3$_{УК-4}$ Владеть:** – навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; – навыками деловых коммуникаций в русском и иностранном языках; – методикой составления суждения на межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИД-1$_{УК-5}$ Знать:** – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. **ИД-1$_{УК-5}$ Уметь:** – понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; **ИД-1$_{УК-5}$ Владеть:** – простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; – навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИД-1$_{УК-6}$ Знать:** – основные приемы эффективного управления собственным временем; – основные методики, самоконтроля и саморазвития и самообразования на с протяжении всей жизни; **ИД-2$_{УК-6}$ Уметь:** – эффективно планировать и контролировать собственное время; – использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. **ИД-1$_{УК-5}$ Владеть:** – методами управления собственным временем; – технологиями приобретения, использования и обновления социально-исторических, этических и философском контекстах
Самоорганизация и	**УК-7.** Способен	**ИД-1$_{УК-7}$ Знать:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
1	2	3
саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– виды физических упражнений; – роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; – научно-технические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **ИД-2$_{УК-7}$ Уметь:** – применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; – использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **ИД-1$_{УК-7}$ Владеть:** – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД-1$_{УК-8}$ Знать:** – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождении; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов. **ИД-1$_{УК-8}$ Уметь:** – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. **ИД-1$_{УК-8}$ Владеть:** – методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций (ИД-УК)
1	2	3
Инклюзивная компетентность	**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД-1$_{УК-9}$ Знать:** – принципы организации инклюзивного образования, модели инклюзивного взаимодействия; – этические и социальные нормы общения с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **ИД-1$_{УК-9}$ Уметь:** – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **ИД-1$_{УК-9}$ Владеть:** – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД-1$_{УК-10}$ Знать:** – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **ИД-1$_{УК-10}$ Уметь:** – применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. **ИД-1$_{УК-10}$ Владеть:** – навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**ИД-1$_{УК-5}$ Знать:** – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношений к ней. **ИД-1$_{УК-5}$ Уметь:** – планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. **ИД-1$_{УК-5}$ Владеть:** – навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2 Выпускник, освоивший программу багалавриата, должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями*** и индикаторами их достижения (таблица 4.2).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-опк)**
1	2	3
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	*ИД-1$_{ОПК-1}$* **Знать:** – термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности; *ИД-2$_{ОПК-1}$* **Уметь:** – демонстрировать корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; *ИД-3$_{ОПК-1}$* **Владеть:** – навыками применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	*ИД-1$_{ОПК-2}$* **Знать:** – основы формирования и систематизации баз данных, необходимых для решения управленческих задач способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; *ИД-2$_{ОПК-2}$* **Уметь:** – эффективно использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач; *ИД-3$_{ОПК-2}$* **Владеть:** – навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; навыками восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-опк)
1	2	3
		алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	*ИД-1$_{ОПК-3}$* **Знать:** – методы обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделении, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. *ИД-2$_{ОПК-3}$* **Уметь:** – проводить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. *ИД-3$_{ОПК-3}$* **Владеть:** – навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	*ИД-1$_{ОПК-4}$* **Знать:** – основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, способы выявления и оценивания возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. *ИД-2$_{ОПК-4}$* **Уметь:** – осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. *ИД-3$_{ОПК-4}$* **Владеть:** – навыками оценки экономической эффективности приминаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа
Исследования и разработки	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	*ИД-1$_{ОПК-5}$* **Знать:** – современные технологии и программные средства для построения моделей систем при решении профессиональных задач. *ИД-2$_{ОПК-5}$* **Уметь:** – применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. *ИД-3$_{ОПК-5}$* **Владеть:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИД-опк)
1	2	3
		– навыками владения современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	*ИД-1$_{ОПК-5}$* **Знать:** – современные информационные технологии, программные средства и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности. *ИД-2$_{ОПК-5}$* **Уметь:** – применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональных задач. *ИД-3$_{ОПК-5}$* **Владеть:** – навыками использования принципов работы современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими обязательными ***профессиональными компетенциями*** (таблица 4.3).

Таблица 4.3 – Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции ($ИД_{ПК}$)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**					
Задача 1. Участие в реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности **Задача 2.** Анализ конкурентной среды и оценка конкурентоспособности предприятия	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги Организации различной организационно-	Разработка и принятие управленческих решений	**ПК-1.** Способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач в условиях конкурентной среды	$ИД\text{-}1_{ПК\text{-}1}$ Знать: – требования законодательства и закономерности развития экономики в целом, в условиях конкурентной среды; – методы решения типовых организационно-управленческих задач; – методы оценки конкурентоспособности предприятия; $ИД\text{-}2_{ПК\text{-}1}$ Уметь: – оценивать условия принятия организационно-управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска, а также их последствия; – анализировать конкурентную позицию предприятия; $ИД\text{-}3_{ПК\text{-}1}$ Владеть: – навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих ситуации, а также определения стратегических альтернатив в процессе решения управленческих задач; – навыками осуществления анализа основных трендов в экономической среде, влияющих на конкурентоспособность предприятий	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции ($ИД_{ПК}$)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Задача 3. Участие в разработке и реализации стратегии развития предприятия **Задача 4.** Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных видов деятельности предприятия	правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Разработка и принятие управленческих решений Разработка и принятие управленческих решений	**ПК-2.** Способен исходя из стратегических целей управлять деятельностью подразделения, команды (группы), организации	*ИД-1*$_{ПК-2}$ **Знать**: – терминологию и основные понятия стратегического менеджмента; – основы организации деятельности предприятий; – основы организации, планирования и контроля подчиненных, теории мотивации персонала и его психологические особенности; *ИД-2*$_{ПК-2}$ **Уметь**: – проектировать организационную структуру предприятия; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности подразделения, команды (группы), взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия; *ИД-3*$_{ПК-2}$ **Владеть**: – методическими подходами к формированию стратегии конкурентного поведения предприятия; – навыками стратегическими и тактическими методами управления деятельностью подразделения, команды (группы), организации	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033
Задача 5. Мотивация и контроль персонала, направленные на достижение стратегических и оперативных целей предприятия	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организа-	Разработка и принятие управленческих решений	**ПК-3.** Способен формулировать, мотивировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического, тактического и операционного менеджмента и	*ИД-1*$_{ПК-3}$ **Знать**: – основные концепции и методы организации операционной деятельности; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; – содержание маркетинговой концепции управления;	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-$_{ПК}$)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Задача 6. Разработка и реализация управленческих решений в области маркетинговой деятельности	ции; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги		маркетинга	методы проведения маркетинговых исследований и основы маркетинговых коммуникаций. *ИД-2$_{ПК-3}$* **Уметь**: – использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации и планирования производства, оценивать их эффективность и качество – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга. *ИД-3$_{ПК-3}$* **Владеть**: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – навыками организации работы по тактическому планированию деятельности подразделений предприятия; – методами разработки и реализации маркетинговых программ	
Тип задач профессиональной деятельности: **информационно-аналитический**					
Задача 7. Сбор и обработка данных о факторах внешней и внутренней среды предприятия с целью формирования информационного обеспечения	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в ор-	Поиск, сбор, обработка и анализ данных	**ПК-4**. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	*ИД-1$_{ПК-4}$* **Знать**: – принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. *ИД-2$_{ПК-4}$* **Уметь**: – проводить анализ рынка (отрасли), используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы для реализации функций управления.	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Задача 8. Анализ и оценка информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений	ганизации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Поиск, сбор, обработка и анализ данных		*ИД-3$_{ПК-4}$* **Владеть**: – навыками извлечения необходимой информации о значимых проблемах из различных источников для решения управленческих задач и оценки окружения организации	
Задача 9. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации;	Поиск, сбор, обработка и анализ данных	**ПК-5.** Способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля	*ИД-1$_{ПК-5}$* **Знать**: – принципы построения и технологию работы во внутренних информационных системах управления с целью формирования различных баз данных о деятельности организации. *ИД-2$_{ПК-5}$* **Уметь**: – оценивать информацию и осуществлять постановку управленческих задач; – формировать различные базы данных о деятельности организации, используя внутреннюю информационную	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-$_{ПК}$)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Задача 10. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования предприятия	внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги			систему; – описывать структурные объекты организации в контексте обработки информации. *ИД-3$_{ПК-3}$* **Владеть**: – навыками использования внутренней информационной системы и баз данных по различным показателям деятельности организации с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля	
Тип задач профессиональной деятельности: **финансовый**					
Задача 11. Построение системы управления финансами, в том числе ведение финансового и управленческого учета предприятия	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации;	Финансовое обеспечение управленческой деятельности	**ПК-6.** Способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры	*ИД-1$_{ПК-6}$* **Знать**: – состав финансовых и инвестиционных решений организации, структуру и принципы формирования общей стратегии и финансовой политики организации; – методы анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации. *ИД-2$_{ПК-6}$* **Уметь**: – использовать данные финансового и управленческого учета для анализа хозяйственной организации;	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-$_{ПК}$)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Задача 12. Разработка общей стратегии и финансовой политики, в том числе привлечение денежных ресурсов с целью обеспечения деятельности предприятия	бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги			– применять методы оценки показателей деятельности организации для принятия решений по финансированию и инвестированию в конкурентной среде. *ИД-3$_{ПК-6}$* **Владеть**: – навыками расчета экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации; – навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия стратегических решений	
Задача 13. Оценка финансовых рисков предприятия на основе современных методов и финансовых инструментов для их снижения и нейтрализации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации;	Финансовое обеспечение управленческой деятельности	**ПК-7.** Способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и	*ИД-1$_{ПК-6}$* **Знать**: – методы, техники, технологии управления различными видами риска, классификацию рисков организации; – методы проведения процедур внутреннего контроля организации. *ИД-2$_{ПК-6}$* **Уметь**: – финансовые инструменты современные методы оценки финансовых рисков организации; – выбирать оптимальные методы управления рисками.	ПС 06.009 ПС 06.043 ПС 08.006 ПС 08.010 ПС 08.018 ПС 08.035 ПС 21.003 ПС 40.033

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-$_{ПК}$)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Задача 14. Функционирование службы внутреннего контроля предприятия с целью обеспечения эффективного управления ее деятельностью	внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги		поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций	– принимать участие в мероприятиях по организации проведению внутреннего контроля. *ИД-3$_{ПК-6}$* **Владеть**: – навыками оценки и управления рисками при принятии финансовых и инвестиционных решений; – навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем	
Тип задач профессиональной деятельности: **предпринимательский**					
Задача 15. Генерация бизнес – идей для осуществления предпринимательской деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональ-	Осуществление предпринимательской деятельности	**ПК-8**. Способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания	*ИД-1$_{ПК-8}$* **Знать**: – порядок разработки дорожных карт создания, ведения, развития бизнес-проектов предпринимательской деятельности, бизнес- моделей, бизнес-планов, технологических сценариев и других документов по управлению своим бизнесом; – инструменты анализа и оценки условий для осуществления предпринимательской деятельности.	Анализ рынка

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-$_{ПК}$)	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Задача 16. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	ные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги		нового бизнеса	*ИД-2$_{ПК-1}$* **Уметь**: – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; – оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-3$_{ПК-1}$* **Владеть**: – навыками совершенствования личностных качеств, профессионально значимых для занятия предпринимательской деятельностью; – навыками технико-экономического обоснования и разработки бизнес-планов проектов и предприятий	
Задача 17. Налаживание бизнес-процессов предпринимательской деятельности и приведение их в состояние конкурентной устойчивости **Задача 18.** Обеспечение результативности бизнес-процессов предпринимательской деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги	Осуществление предпринимательской деятельности	**ПК-9.** Способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность	*ИД-1$_{ПК-8}$* **Знать**: – перечень и требования нормативных правовых актов, необходимых для организации предпринимательской деятельности; – инструменты управления бизнес процессами в условиях осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-2$_{ПК-1}$* **Уметь**: – определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности; – рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-3$_{ПК-1}$* **Владеть**: – навыками разработки бизнес-планов проектов; – навыками модернизации бизнес-модели организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность; – владением навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Анализ рынка

Профессиональные компетенции могут устанавливаться НТИ (филиалом) РГУ им.А.Н.Косыгина самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, иных источников.

Профессиональные компетенции формулируются на основе анализа раздела II «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО или из реестра профессиональных стандартов, используемых для разработки ОП ВО, а также квалификационных требований к выбранным трудовым функциям.

Индикаторы профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов.

Предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность:

– осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с ФГОС ВО;

– решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного ФГОС ВО (научно-исследовательский, технологический, организационно-управленческий и проектный) в рамках данного направления подготовки.

В программе бакалавриата установлены индикаторы достижения компетенций выпускников (универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных).

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; программой государственной итоговой аттестации; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Все эти документы ежегодно обновляются учетом развития науки, техники, экономики, технологии и социальной сферы.

5.1 Структура и объем образовательной программы

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:
Блок 1 «Дисциплины (модули)»,
Блок 2 «Практика»,
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков (согласно РУП), з.е.	Объем программы бакалавриата и ее блоков (согласно ФГОС), з.е.
1		2	3
Блок 1	Дисциплины (модули)	204	Не менее 160
Блок 2	Практика	27	Не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	Не менее 6
Объем программы бакалавриата		240	240

В ***Блок 1*** «Дисциплины (модули)» в рамках программы бакалавриата входят обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсаль-

ных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, а также профессиональных компетенций, установленных институтом, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и(или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Универсальные и общепрофессиональные компетенции являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к ***обязательной части программы*** бакалавриата, определен институтом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 31,8 % общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по ***философии, истории (истории России, всеобщей истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности,*** реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен институтом самостоятельно

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– ***обязательной части*** Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

– ***элективных дисциплин*** (модулей) в очной форме обучения – (***Общая физическая культура / Адаптивная физическая культура***) в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся, не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в ***порядке, установленном НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина.***

В **Блок 2** «Практика» входят учебная и производственная практики. В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

– ***учебная практика:***

ознакомительная практика;

– ***производственная практика:***

технологическая (проектно-технологическая практика);

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, институтом установлен дополнительный тип практики – ***производственная (преддипломная) практика***.

К обязательной части **Блока 2** относятся:

– учебная *(ознакомительная)* практика;

– производственная практика *(технологическая (проектно-технологическая практика)*).

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относится:

– производственная (*преддипломная*) практика.

Общая трудоемкость всех типов практик составляет 27 зачетных единиц.

В **Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных курсов дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При выборе дисциплин учитывается направленность программы бакалавриата, региональные особенности подготовки специалистов, а также проводимые кафедрами научные исследования. Элективные дисциплины программы бакалавриата позволяют:

– расширить и углубить знания, умения и навыки, определяемые содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей);

– получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения в магистратуре.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками за весь период обучения составляет:

– очная форма обучения 66,8% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей);

– очно-заочная форма обучения 42,54% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

5.2 Базовый учебный план

Базовый учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, рассмотрен и утвержден на заседании ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина (протокол № 10 от 26.05.2022).

Базовый учебный план включает общую трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Рабочий учебный план, разработанный на основе базового, включает перечень дисциплин (модулей), практик, государственную итоговую аттестацию обучающих-

ся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения.

В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельная работа обучающихся. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает обязательную (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки.

Рабочий учебный план является одним из основных документов Учебно-методического комплекса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для обучающегося наряду с рабочим учебным планом допускается формирование индивидуального плана подготовки.

5.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и размещается на второй странице рабочего учебного плана (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

В календарном учебном графике указывают периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Сводные данные по бюджету времени на подготовку выпускника приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Общий срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 208 недель, из них

- продолжительность теоретического обучения – 126 3/6 недель,
- продолжительность учебной практики – 4 недель;
- продолжительность производственной практики – 8 недель;
- продолжительность преддипломной практики – 6 недель;
- продолжительность каникул – 31 недель;
- государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) – 6 недель;
- продолжительность экзаменационных сессий – 17 1/6 недель;
- нерабочие праздничные дни (нем включая воскресенья) – 9 2/6 недель;
- каникулы – 31 неделя.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности обуячения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Содержание дисциплин рабочего учебного плана раскрывается рабочими программами.

Рабочие программы по всем дисциплинам рабочего учебного плана имеются в наличии, унифицированы по структуре и содержат следующие разделы:

– паспорт процесса (аннотация);

– место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата;

– ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины;

– структура и содержание учебной дисциплины;

– образовательные технологии;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

– материально-техническое обеспечение дисциплины (условия реализации программы дисциплины);

– учебно-методическая карта дисциплины;

– протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления подготовки.

Паспорта процесса (аннотации) по всем дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

5.5 Программы практики

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Порядок проведения и содержания всех типов практик регламентирован программами, разработанными на кафедре, программы практик по структуре унифицированы и содержат следующие разделы:

– паспорт процесса (аннотация);

– место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата;

– ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы практики;

– способы и формы проведения практики;

– задание и календарный план практики;

– структура и содержание практики;

– организация практики;

– образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики;

– учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Формой промежуточной аттестации по всем типам учебной и производственной практик является ***зачет с оценкой***.

Паспорта процесса (аннотации) по всем дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана представлены в электронной информационно-образовательной среде института.

5.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и разрабатывается на весь период обучения. Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год.

5.7 Организация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения *практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности*, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка осуществляется, в том числе, при проведении практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8 Технологии реализации образовательной программы

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев, связанных с угрозой возникновения и (или) возникновением отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Части образовательной программы, направленные на подготовку выпускников к художественно-творческой профессиональной деятельности, не реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Проведение государственной итоговой аттестации, не реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе определяется рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы/части образовательной программы не используется.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования в институте сформированы на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемой ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Условия реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки включают в себя:

– общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата;

– требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата;

– требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата;

– требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.1.1 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, *действующий от имени РГУ им. А.Н. Косыгина, располагает на праве оперативного управления* движимым и недвижимым имуществом (материально-техническим обеспечением), используемым для образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программ бакалавриата по ***Блоку 1*** «Дисциплины (модули) и ***Блоку 3*** «Государственная итоговая аттестация».

6.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина обеспечивает:

– доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

6.2.1 ***Помещения для реализации*** программы бакалавриата представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами при условии достижения заявленных результатов обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в рабочих программах учебных дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Состояние материально-технической базы удовлетворяет требованиям ФГОС ВО в плане обеспечения на современном уровне подготовки обучающихся по данной образовательной программе высшего образования.

6.2.2 Необходимым ***комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения***, в том числе отечественного производства, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) и программ практик институт обеспечен.

Для этого используются информационные ресурсы локальной сети специализированных лабораторий кафедр ЭиУ и ГНиИЯ (ауд. 502), кафедры МиЕД (ауд. 407, 512) и Центра информационных технологий (ауд. 214), а также компьютерная база кафедры. По мере необходимости оно подлежит обновлению.

6.2.3 ***Библиотечный фонд института*** укомплектован печатными изданиями из расчета ***не менее 0,25 экземпляра*** каждого их изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося их числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4 Обучающимся ***обеспечен доступ (удаленный доступ)*** к современным профессиональным базам даны и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программа дисциплин (модулей) и подлежит при необходимости обновлению.

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (ПРИЛОЖЕНИЕ И), имеет доступ к

электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам. (ПРИЛОЖЕНИЕ К)

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляемыми трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата институт при проведении ***регулярной внутренней оценки*** качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации, приводятся на сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

6.6 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных материалов, формируемых на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. Оценочные материалы разработаны и утверждены в установленном порядке.

7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, а также с нормативными документами института.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине приводятся в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП ВО (текущая и промежуточная аттестация) кафедрами создаются фонды оценочных материалов.

Фонды оценочных материалов по данному направлению подготовки:

– являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

– соответствуют целям и задачам программы бакалавриата;

– обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником;

– представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных ре-

зультатов обучения, и включают задания для практических занятий и лабораторных работ, вопросы для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;

– предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решений новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального видения.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию программы бакалавриата, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

При проектировании оценочных материалов рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Система оценивания и контроля компетенций обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме педагогических работников конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций) и педагогические работники, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обязательной. Общая трудоемкость ГИА по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата составляет ***9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа***.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

НТИ (филиалом) РГУ им.А.Н. Косыгина по данному направлению подготовки установлена с учетом требований ФГОС ВО форма государственной итоговой аттестации – ***выполнение и защита выпускной квалификационной работы***.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, ее структура и содержание установлены в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам ма-

гистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636».

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и формирование универсальных (***УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11***), общепрофессиональных ***(ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)*** и профессиональных ***(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9)*** компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельный и логически завершенный труд, связанный с решением задач организационно-управленческого, предпринимательского, информационно-аналитического и финансового видов деятельности выпускника

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой законченную разработку, в которой систематизируются результаты выполненных курсовых работ по дисциплинам «Стратегический менеджмент», «Анализ хозяйственной деятельности» и «Организация и планирование производства», или в форме работы, которая содержит совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты, и имеющей теоретическое и/или практическое значение для менеджмента.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

– проявить умение и способность четко формулировать суть проблемы в целом и аргументировать конкретные задачи;

– уметь теоретически обосновывать принятые управленческие решения с целью обеспечения конкурентоспособности предприятия;

– уметь обосновать экономическую целесообразность выполнения своей работы и оценить ее экономический и (или) социальный эффект;

– уметь логически грамотно проиллюстрировать собранную информацию и обобщить с помощью табличного и графического материала;

– проявить практические навыки грамотного и логически последовательного изложения пояснительной записки, убедительного обоснования принятых решений.

Результаты выпускной квалификационной работы оформляются в виде пояснительной записки и графического материала (презентаций).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель выпускной квалификационной работы, при необходимости, консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом по НТИ (филиалу) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора решать конкретные производственные задачи с использование приобретенных им в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина и приведены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата и в соответствующих методических указаниях.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации, является основанием для присуждения квалификации ***бакалавр*** и выдачи диплома государственного образца.

Таким образом, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическими работниками института на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам. Мониторинг и измерение осуществляется в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

– экзамены устные и письменные;

– текущий контроль успеваемости обучающихся (устный опрос, выполнение и защита лабораторных работ);

– защиту отчетов по результатам прохождению практики.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

– результаты вступительных испытаний – оформляются приемной комиссией;

– результаты текущей аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомостях, в зачётной книжке обучающегося;

– результаты государственной итоговой аттестации – оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников вуза. Этому способствует:

– сформировавшаяся социокультурная среда вуза;

– условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;

– реализация воспитательной работы на основе «Положения об организации воспитательной работы в НТИ (филиале) в соответствии с «Комплексным планом воспитательной работы» на весь период обучения в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина;

– воспитательная работа на кафедрах и факультетах института,

– воспитательная работа в общежитии;

– высокие профессионально-личностные качества педагогических работников

др.

Основные направления развития универсальных компетенций выпускников отражены в «Концепции и программе воспитания обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина», являющейся частью комплексной программы развития института.

Целью программы является обеспечение взаимодействия организационных, учебно-методических, научных, информационных и других условий для развития и совершенствования различных форм и методов воспитания обучающихся.

Программа является обязательной для выполнения всеми структурными подразделениями, педагогическими работниками, обучающимися всех курсов.

Организация воспитательной работы основана на формировании и оптимизации технологически взаимосвязанной последовательности действий структурных подразделений института, в результате которой обеспечивается реализация целей и задач воспитательной работы. Управление воспитательным процессом в институте осуществляет дирекция, Ученый совет НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, администрация факультета и совет обучающихся.

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит Ученому совету института, координацию воспитательной работы в институте осуществляет помощник по воспитательной работе заместителя директора по учебно-

методической работе, управление учебно-воспитательной деятельностью на факультете осуществляет декан (заместители декана).

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

– кафедры института,

– студенческий дом моделей,

– театр студентов, преподавателей и сотрудников «ЖАБА».

Сформирована экспозиция и открыт Музей истории института.

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу с обучающимися осуществляет профессиональный психолог.

В институте созданы хорошие социально-бытовые условия для развития универсальных компетенций выпускников. Это учебный корпус и благоустроенное общежитие, расположенные в центре города, здравпункт, студенческий клуб, просторный читальный зал, студенческая столовая.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (в редакции протокола №1 от 28.08.2019г.заседания ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина)

1 Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (действующая редакция, 2021г.);
2 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2016г.);
3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4 Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Минобрнауки от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636; приказом Минобрнауки от 28.04.2016 года №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636;
5 Локальные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и програмам магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.15.02.2016	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 4 от 29 декабря 2016г.*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.02.04.2019	Правила внутреннего распорядка работников. *Утверждены на конференции трудового коллектива 28 марта 2019г.*
СМК.П.02.03.02.2018	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от февраля 2020г.*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г.*
СМК.П.02.06.03.2018	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол*

	№1 от 31августа 2018г.
СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.13.02.2017	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 о т 31августа 2018г.*
СМК.П.03.01.02.2017	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.03.02.02.2017	Положение о кафедре. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.43.02.2018	Положение о магистратуре. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.04.02.03.2019	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.01.02.2017	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры.(с дополнениями и изменениями). *Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.*
СМК.П.05.02.02.2018	Положение об официальном сайте. *Утв. УС протокол №5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.02.2017	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г*
СМК.П.05.12.02.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от __ноября 2019г.*
СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.16.02.2018	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО

	и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25января 2018г*
СМК.П.05.27.01.2021	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол № от 29апреля 2021г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г*
СМК.П.05.35.02.2017	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от __ ноября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 31 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов.. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.50.02.2018	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.03.2019	Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 8 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями

Протокол № 1 от 28 августа 2019г

СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.07.01.06.2019	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол №9 от ноября 2019г*
СМК.И.08.10.01.2016	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 05 февраля 2016г.*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.*
	Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 30 июня 2022г.*
	Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.02. *Утверждена зам.директором 31 августа 2021г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код проф. стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	2	3
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.009	Профессиональный стандарт «**Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2	06/043	Профессиональный стандарт «**Специалист по Интернет-маркетингу**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019г. № 95н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2014 г., регистрационный № 54635)
08 Финансы и экономика		
3	08.006	Профессиональный стандарт «**Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271
4	08.010	Профессиональный стандарт «**Внутренний аудитор**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
5	08.018	Профессиональный стандарт «**Специалист по управлению рисками**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
6	08.035	Профессиональный стандарт «**Маркетолог**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
21. Легкая и текстильная промышленность		
7	21.003	Профессиональный стандарт «**Специалист в области маркетинга детских товаров**«, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35690)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности		
9	40.033	Профессиональный стандарт «**Специалист по стратегическому планированию и организации производства**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Таблица В.1

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
1	2	3	4	5	6	7
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по Интернет-маркетингу»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	H	Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	6	Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	H/01.6	6
				Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	H/02.6	6
				Исследование спроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	H/03.6	6
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	D	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего	C/04.6	6

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
1	2	3	4	5	6	7
				контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля		
08.010 Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	A	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	A/01.6	6
				Выполнение консультационного проекта в составе группы	A/02.6	6
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	B	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	B/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	B/02.6	6
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	B/03.6	6
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	B/04.6	6
08.035 Профессиональный стандарт «Маркетолог»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
1	2	3	4	5	6	7
	A	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
				Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
21.003 Профессиональный стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	A	Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа	6	Проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды организации, работающей в области детских товаров	A/01.6	6
				Проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров	A/02.6	6
	B	Управление функциями маркетинга организации, работающей в области детских товаров	6	Реализация программы разработки новых детских товаров	B/01.6	6
				Реализация ассортиментной политики торговой организации, реализующей детские товары	B/02.6	6
				Реализация ассортиментной политики для организации, производящей детские товары	B/03.6	6
				Реализация политики ценообразования детских товаров	B/04.6	6
				Распределение детских товаров	B/05.6	6
				Реализация стратегии продвижения детских товаров	B/06.6	6
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
21.003 Профессиональный	C	Реализация безопасной для социально чувствительных категорий по-	6	Осуществление внешних коммуникаций с основными категориями покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, представителями детских учреждений) и внутренних коммуникаций	C/01.6	6
				Реализация мероприятий по формированию репутации организации/торговой	C/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта (согласовано с работодателями)	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
1	2	3	4	5	6	7
стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров»		требителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров		марки		
				Реализация программ формирования лояльности основных категорий покупателей и потребителей (детей, родителей, членов семьи, представителей детских учреждений)	С/03.6	6
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Базовый учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)"

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР _____ *СОКОЛОВСКИЙ А.Р.*

"___" _____ 20___ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 26.05.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль: Технологии и коммуникации в маркетинге

Кафедра: Экономика и управление

Факультет: заочного обучения и экстерната

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
+	предпринимательский
-	информационно-аналитический
-	финансовый

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 59449 от 25.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебно-методической работе _____ */ Печурина Г.Г./*

Зам. начальника УМО _____ */ Кавардакова Б.Г./*

Декан _____ */ Панферова Е.Г./*

Зав. кафедрой _____ */ Сапрыкина О.А./*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Базовый план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Распределение учебных дисциплин по годам обучения

№ п/п	Наименование дисциплин и видов учебной работы	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам									Форма промежуточной аттестации	Примечание
		Зачетные единицы	Академические часы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем		
				18	18	18	18	18	17	18	18	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Блок 1. Дисциплины (модули)														
Обязательная часть														
Б1.О.01	История	4	144	*									экзамен	
Б1.О.02	Философия	4	144					*					экзамен	
Б1.О.03	Иностранный язык	8	288	*	*	*	*						зачёт, экзамен	1 курс, 2 курс
Б1.О.04	Правовое регулирование коммерческой деятельности	4	144				*						зачёт	
Б1.О.05	Институциональная экономика	5	180	*									экзамен	
Б1.О.06	Математика	10	360	*	*								экзамен	
Б1.О.07	Методы принятия управленческих решений	5	180						*				зачёт	
Б1.О.08	Информационные	5	180					*					экзамен	

	технологии в менеджменте													
Б1.О.09	Теория менеджмента	4	144		*								экзамен	
Б1.О.10	Маркетинговые коммуникации	5	180				*						экзамен	
Б1.О.11	Финансовый менеджмент	5	180						*				экзамен	
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	4	144									*	зачёт	
Б1.О.13	Стратегический менеджмент	10	360						*				экзамен, КР	
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности	3	108									*	экзамен	
Б1.О.15	Инвестиционный анализ	5	180					*					экзамен	
Б1.О.16	Физическая культура и спорт	2	72		*		*						зачёт	
Б1.О.17	Правоведение	2	72			*							зачёт	
Б1.О.18	Социология	2	72						*				зачёт	
Б1.О.19	Экономика	3	108					*					зачёт	
Б1.О.20	Информатика	6	216	*	*								зачёт, экзамен	
Б1.О.21	Русский язык и культура речи	3	108				*						зачёт	
Б1.О.22	Организация учебной деятельности студентов	3	108	*									зачёт	
Б1.О.23	Организация и планирование производства	9	324								*		экзамен, КР	3 курс, 4 курс
Б1.О.24	Корпоративная социальная ответст-	3	108								*		зачёт	

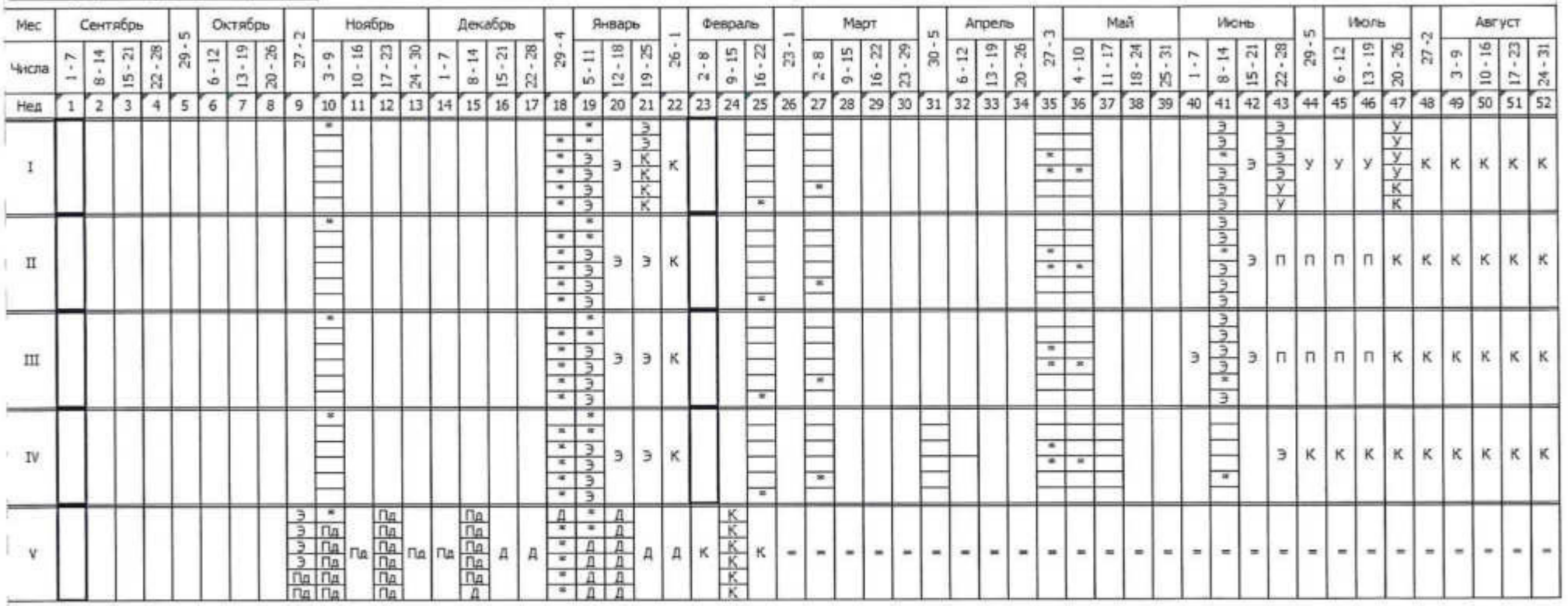
	венность													
Б1.О.25	Экология	72	2						*				зачёт	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений														
Б1.В.01	Экономико-математическое моделирование	4	144							*			зачёт	
Б1.В.02	Маркетинговый анализ	4	144									*	зачёт	
Б1.В.03	Экономика предприятия	8	288			*							экзамен	
Б1.В.04	Анализ хозяйственной деятельности	10	360							*	*		Экзамен, КР	
Б1.В.05	Инновационный менеджмент	5	180								*		экзамен	
Б1.В.06	Управление затратами	4	144								*		зачёт	
Б1.В.07	Маркетинг	8	288		*								экзамен	
Б1.В.08	Технологические основы отрасли	4	144			*							экзамен	
Б1.В.09	Маркетинговые исследования	8	288					*	*				зачёт, экзамен	
Б1.В.10	Деловые коммуникации	5	180				*						экзамен	
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**													
Б1.В.ДВ.01.01	Логистика	3	108							*			зачёт	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	3	108							*			зачёт	
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**													
Б1.В.ДВ.02.01	Системный анализ	6	216			*							экзамен	
Б1.В.ДВ.02.02	Статистика	6	216			*							экзамен	
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**													
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное	4	144					*					зачёт	

	и информационное обеспечение коммерческой деятельности													
Б1.В.ДВ.03.02	Управление документацией организации	4	144					*					зачёт	
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**													
Б1.В.ДВ.04.01	Управление ценообразованием	4	108				*						зачёт	
Б1.В.ДВ.04.02	Товарная информация	4	108				*						зачёт	
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**													
Б1.В.ДВ.05.01	Рекламная деятельность	4	144							*			зачёт	
Б1.В.ДВ.05.02	Товарный менеджмент	4	144							*			зачёт	
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**													
Б1.В.ДВ.06.01	Психология управления	4	144		*	*							зачёт	
Б1.В.ДВ.06.02	Работа с персоналом в кризисных ситуациях	4	144		*	*							зачёт	
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**													
Б1.В.ДВ.07.01	Риск-менеджмент	4	144							*			зачёт	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление рисками	4	144							*			зачёт	
Б1.В.ДВ.08	**Элективные курсы по физической культуре и спорту**													
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая культура		328		*		*						зачёт	
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура		328		*		*						зачёт	
Блок 2.Практики														

Обязательная часть														
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	6	216		*								зачёт с оценкой	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)	12	432				*		*				зачёт с оценкой	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений														
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (Преддипломная практика)	9	324									*	зачёт с оценкой	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация														
Базовая часть														
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	9	324									*		
ФТД. Факультативы														
ФТД.01	Трудовое право	2	72		*								зачёт	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Календарный учебный график

Календарный учебный график



ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Сводные данные по бюджету времени в неделях

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. A	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17 1/6	34 1/6	17	17 1/6	34 1/6	17	16 1/6	33 1/6	17	19	36	8		8	145 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 3/6	4 3/6	2 4/6	1 5/6	4 3/6	2 4/6	2 5/6	5 3/6	2 4/6	1	3 4/6	4/6		4/6	18 5/6
У	Учебная практика		4	4													4
П	Производственная практика					4	4		4	4							8
Пд	Преддипломная практика													6		6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
К	Каникулы	1 4/6	5 2/6	7	1	6	7	1	6	7	1	9	10	3		3	34
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	10 4/6 (64 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	25		**25**	233
Студентов		10			10			10			10						
Групп		1			1			1			1						

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Структурная матрица формирования компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Кдо	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Блок 1. Дисциплины (модули)																											
Обязательная часть																											
Б1.О.01	История					*																					
Б1.О.02	Философия					*																					
Б1.О.03	Иностранный язык				*																						
Б1.О.04	Правовое регулирование коммерческой деятельности		*									*															
Б1.О.05	Институциональная экономика	*											*														
Б1.О.06	Математика													*			*										
Б1.О.07	Методы принятия управленческих решений										*			*	*												
Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте													*			*	*			*						
Б1.О.09	Теория менеджмента						*						*										*				
Б1.О.10	Маркетинговые коммуникации												*			*					*	*				*	
Б1.О.11	Финансовый менеджмент										*					*								*	*		
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами			*						*											*		*				
Б1.О.13	Стратегический менеджмент															*			*	*	*						
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности								*																		
Б1.О.15	Инвестиционный анализ															*							*		*	*	

Кдо	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Б1.О.16	Физическая культура и спорт							*																			
Б1.О.17	Правоведение		*									*															
Б1.О.18	Социология			*																							
Б1.О.19	Экономика	*									*																
Б1.О.20	Информатика													*			*										
Б1.О.21	Русский язык и культура речи				*																						
Б1.О.22	Организация учебной деятельности студентов			*			*																				
Б1.О.23	Организация и планирование производства													*	*											*	*
Б1.О.24	Корпоративная социальная ответственность					*			*			*			*								*				
Б1.О.25	Экология								*																		
Б1.В.01	Экономико-математическое моделирование	*	*					*																			
Б1.В.02	Налоги и налогообложение										*	*														*	*
Б1.В.03	Экономика предприятия		*								*													*			*
Б1.В.04	Анализ хозяйственной деятельности											*							*					*			
Б1.В.05	Инновационный менеджмент																		*		*					*	*
Б1.В.06	Управление затратами																					*			*		

Кдо	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Б1.В.07	Маркетинг								*		*											*				*	*
Б1.В.08	Технологические основы отрасли	*	*																	*		*					
Б1.В.09	Маркетинговые исследования																							*	*		
Б1.В.10	Деловые коммуникации			*	*	*				*										*							
Б1.В.ДВ .01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																										
Б1.В.ДВ. 01.01	Логистика		*																				*				
Б1.В.ДВ. 01.02	Управление проектами		*																				*				
Б1.В.ДВ .02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																										
Б1.В.ДВ. 02.01	Системный анализ	*																				*					
Б1.В.ДВ. 02.02	Статистика	*																				*					
Б1.В.ДВ .03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**																										
Б1.В.ДВ. 03.01	Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности				*																		*	*			
Б1.В.ДВ. 03.02	Управление документацией организации				*																		*	*			
Б1.В.ДВ .04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**																										

Кдо	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Б1.В.ДВ. 04.01	Управление ценообразованием																							*	*		
Б1.В.ДВ. 04.02	Товарная информация																							*	*		
Б1.В.ДВ .05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**																										
Б1.В.ДВ. 05.01	Рекламная деятельность																		*	*							
Б1.В.ДВ. 05.02	Товарный менеджмент																		*	*							
Б1.В.ДВ .06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**																										
Б1.В.ДВ. 06.01	Психология управления			*						*									*	*							
Б1.В.ДВ. 06.02	Работа с персоналом в кризисных ситуациях			*						*									*	*							
Б1.В.ДВ .07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**																										
Б1.В.ДВ. 07.01	Риск-менеджмент																			*		*			*		
Б1.В.ДВ. 07.02	Управление рисками																			*		*			*		
Б1.В.ДВ .08	**Элективные курсы по физической культуре и спорту**																										
Б1.В.ДВ. 08.01	Общая физическая культура							*																			

Кдо	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Б1.В.ДВ. 08.02	Адаптивная физическая культура							*																			
Блок 2.Практики																											
Обязательная часть																											
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)						*			*							*		*								
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)	*																					*			*	*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																											
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (Преддипломная практика)																				*	*			*	*	*
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																											
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД. Факультативы																											
ФТД..01	Трудовое право		*																								

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Перечень программного обеспечения

38.03.0.2 Менеджмент

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа / Свободно распространяемое
1	2	3
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	LibreOffice	MPLv2.0 (secondary license GPL, LGPLv3+ or Apache License 2.0)
3.	Microsoft SQLServer2017 Developer Edition	Licensing SQL Server for non-production use (licensed for development, test and demonstration purposes only)
4.	1С:Предприятие 8.	регистрационный номер 801601507, сублицензионный договор от 21.11.2018, ООО «Внедренческий центр»

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Электронные ресурсы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1	2
1.	Международная реферативная база данных Scopus. – URL:https://www.scopus.com
2.	Международная реферативная база данных Web of Science. – URL:http://apps.webofknowledge.com
3.	ЭБС «Лань». – URL: http://www.e.lanbook.com/
4.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М». – URL: http://znanium.com/
5.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»: – URL: http://znanium.com/
6.	Электронный каталог библиотеки института. – URL: https://catalog.ntirgu.ru/CGI/irbis32r_11/cgiirbis_32.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ANAL&P21DBN=ANAL
7.	Информационная система НТИ. – URL: https://is.ntirgu.ru/is_nti/
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/
9.	Среда электронного обучения НТИ. – URL: https://moodle.ntirgu.ru/
10.	Министерство науки и высшего образования РФ. – URL: https://minobrnauki.gov.ru
11.	Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru
12.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/
13.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: http://fcior.edu.ru/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/
2.	Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия)
3.	Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия)
4.	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/
5.	Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/
6.	Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/
7.	Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/
8.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2023-2024 УЧ. ГОД

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в основную профессиональную образовательную программу высшего образования для направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», 2022 год набора (очно-заочная форма обучения), внести следующие изменения:

Уточнить формулировки компетенций:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Добавить следующие нормативные документы

п. 3 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат) – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 19 июля 2022 г., 27 февраля 2023 г.).

п. 4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 5 внести следующие изменения:

СМК.П.05.14.03.2022 (замена)	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г*
СМК.П.05.10.03.2023 (замена)	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.35.03.2023 (замена)	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.И.08.10.02.2023 (замена)	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*

добавить

СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.28.02.2022	Положение о внутренней системе оценки качества образования *Утв. УС Протокол №8 от 31 марта 2022г*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г.*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования пересмотрена на заседании кафедры ЭиУ.

Протокол № 11 от «22» июня 2023 года

Заведующий кафедрой ЭиУ _____ О.А Сапрыкина

Согласовано:
Декан ФЗОиЭ _____ Е.Г. Панферова

Внесенные изменения утверждаю:
Зам. директора по УМР _____ Г.Г. Печурина

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024-2025 УЧ. ГОД

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в основную профессиональную образовательную программу высшего образования внести следующие изменения:

1. Изменить нормативную базу

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 мая 2024 года);

– Федеральный закон от 4 сентября 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2. Актуальные локальные нормативные акты НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г*
СМК.П.05.15.03.2023	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 28 декабря 2023г.*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.03.02.2020	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 10 от 10 июня 2020.*
СМК.П.02.03.02.2018	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от февраля 2020г.*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г.*
СМК.П.02.06.04.2023	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №3 от 26 октября 2023г.*
СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.13.02.2017	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.

	Косыгина *Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 о т 31августа 2018г.*
СМК.П.03.01.02.2017	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.03.02.02.2017	Положение о кафедре. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.43.02.2018	Положение о магистратуре. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.04.02.03.2019	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.01.03.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры (с дополнениями и изменениями). *Утв. УС протокол №5 от 28 декабря 2023г.*
СМК.П.05.02.02.2018	Положение об официальном сайте. *Утв. УС протокол №5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.12.03.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 февраля2023г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от 30 октября 2019г.*
СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.16.02.2018	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*

СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25января 2018г*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол №1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г*
СМК.П.05.35.03.2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от __ ноября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов.. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.50.02.2018	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.03.2019	Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 8 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*

СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г*
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.07.01.06.2019	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол № 3 от 31 октября 2019г*
СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им.А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». *Утверждена директором 14 марта 2023г.*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.*
	Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 27июня 2024г.*
	Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 *Утверждена зам. Директора по УМР 31 августа 2024 г.*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования пересмотрена на заседании кафедры ЭиУ.

Протокол № 10 от «05» июня 2024 года

Внесенные изменения утверждаю:
Зам. директора по УМР _____ Г.Г. Печурина

Заведующий кафедрой ЭиУ _____ О.А Сапрыкина

Согласовано:
Декан ФТиД _____ Т.О. Бунькова

Декан ФЗОиЭ _____ Е.Г. Панферова

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
ПРОФИЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ В МАРКЕТИНГЕ»,
на 2025/2026 учебный год, 2023 года набора, очная форма обучения

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Изменить нормативную базу

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» (ред. от 23.05.2025 года);
- Федеральный закон от 26.12.2024 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2. Актуальные локальные нормативные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

СМК.П.05.14.03.2022	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 28 декабря 2023 г*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.03.02.2018	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02.02.04.2019	Правила внутреннего распорядка работников. *Утверждены на конференции трудового коллектива 28 марта 2019г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от 27 февраля 2020г.*
СМК.П.02.06.04.2023	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №3 от 26 октября 2023 г.*
СМК.П.02.05.02.2017	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г.*

СМК.П.02.07.03.2024*	Положение о Библиотечном совете Протокол №3 от 31 октября 2024г
СМК.П.02.08.03.2025*	Положение кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников, иных работников и обучающихся
СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.11.02.2024*	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.12.02.2024*	Положение о формировании фонда библиотеки *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.13.02.2024*	Положение о тематическом плане комплектования фонда библиотеки *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.14.02.2024*	Положение о системе управления охраной труда *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02-21.03.2024*	Положение об электронной картотеке книгообеспечения
СМК.П.03.01.03.2025*	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.02.03.2025*	*Положение о кафедре. Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.14.03.2024*	Положение о библиотеке Новосибирского технологического института (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.03.18.01.2024*	Положение об отделении среднего профессионального образования в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н. Косыгина *Протокол № 4 от 28 ноября 2024г*
СМК.П.05.38.01.2024	Положение о проведении межвузовского мероприятия, посвященного Всемирному дню рециклинга, в НТИ (филиале РГУ им.А.Н.Косыгина)
СМК.П.05.43.02.2018	Положение о магистратуре. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.04.02.03.2018	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.01.03.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося

	по программам магистратуры (с дополнениями и изменениями) *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.02.03.2024*	Положение об официальном сайте *Протокол № 3 от 31 октября 2024 г*
СМК.П.05.03.02.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол № 1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.12.03.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017 г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.*
СМК.П.05.04.04.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры *Протокол № 5 от 28 декабря 2023г*
СМК.П.05.16.02.2018	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31.08.2018*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.25.02.2024	Положение об электронной информационно- образовательной среде *Протокол № 11 от 30 мая 2024г*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25 января 2018г*
СМК.П.05.30.02.2018	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г*

СМК.П.05.35.03.2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от _31_ октября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 31 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.*
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.44.02.2025*	Положение о научно-исследовательской работе студентов *Протокол № 6 от 30 января 2025г*
СМК.П.05.50.02.2018	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.05.51.02.2019	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.03.2019	Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС* *протокол № 4 от 28декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*

СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК П.05.61.01.2024*	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования *Протокол № 3 от 31 октября 2024 г*
СМК.П.05.63.02.2025*	Положение о нормах времени для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.07.01.06.2019	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол №3 от 31 октября 2019г*
СМК.П.07.04.06.2025*	Положение об оценке эффективности реализации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу *Протокол №11 от 29 мая 2025г*
СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*
СМК.И.08.06.03.2024*	Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения выпускных квалификационных работ в библиотеке НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Протокол № 4 от 28 ноября 2024 г*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.* Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 27 июня 2024г.* Рабочая программа воспитания ОПОП 54.03.01 *Утверждена зам. директора по УМР 27 июня 2024 г.*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других

	малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г.*

*Нормативные акты, принятые ученым советом в 2024/2025 учебном году.

Программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 11

« 27» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление» _____ О.А. Сапрыкина 27.06.2025

наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета Т и Д _____ Т. О. Бунькова 27.06.2025

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Внесенные изменения утверждаю:

зам.директора по УМР Г.Г. Печурина

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
ПРОФИЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ В МАРКЕТИНГЕ»
НА 2026/2027УЧ. ГОД, НАБОР 2023, очно-заочная форма обучения

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Изменить нормативную базу

– Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (редакция от 25.04.2026);

– Федеральный закон от 29.12.2025 № 539-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Актуальные локальные нормативные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

СМК.П.05.14.04.2026	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 26 февраля 2026г*
СМК.П.05.15.03.2024	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 5 от 28 декабря 2023 г*
СМК.П.05.06.02.2019	Положение о самостоятельной работе обучающихся. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.03.03.2026	Правила внутреннего распорядка обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 30 апреля 2026г.*
СМК.П.02.02.03.2025	Правила внутреннего распорядка работников. *Утверждены на конференции трудового коллектива 02 сентября 2025г.*
СМК.П.02.18.03.2020	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. *Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г.*
СМК.П.02.04.03.2020	Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №7 от 27 февраля 2020г.*
СМК.П.02.06.04.2023	Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. *Утв. УС протокол №3 от 26 октября 2023 г.*
СМК.П.02.05.03.2026	Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. *Утв. УС протокол № 7 от 30 апреля 2026г.*
СМК.П.02.07.03.2024	Положение о Библиотечном совете Протокол №3 от 31 октября 2024г
СМК.П.02.08.03.2025	Положение кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников, иных работников и обучающихся. *Утв. УС Протокол № 11 от 29 мая 2025г*

СМК.П.02.10.02.2019	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.02.11.02.2024	Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Утв. УС Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.12.02.2024	Положение о формировании фонда библиотеки *Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.13.02.2024	Положение о тематическом плане комплектования фонда библиотеки *Утв. УС Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.14.02.2024	Положение о системе управления охраной труда *Утв. УС Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.02.15.02.2018	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. *Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.*
СМК.П.02-21.03.2024	Положение об электронной картотеке книгообеспечения *протокол №3 от 31октября 2024 г.*
СМК.П.03.01.03.2025	Положение о факультете. *Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.02.03.2025	*Положение о кафедре. Утв. УС протокол №8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.03.14.03.2024	Положение о библиотеке Новосибирского технологического института (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина *Утв. УС Протокол №3 от 31 октября 2024г*
СМК.П.03.18.01.2024	Положение об отделении среднего профессионального образования в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н. Косыгина *Утв. УС Протокол № 4 от 28 ноября 2024г*
СМК.П.05.38.01.2024	Положение о проведении межвузовского мероприятия, посвященного Всемирному дню рециклинга, в НТИ (филиале РГУ им.А.Н.Косыгина) *Утв. УС протокол №3 от 31октября 2024 г.*
СМК.П.03.07.02.2026*	Положение об отделе магистратуры НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина *Утв. УС Протокол №7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.03.09.02.2026*	Положение о центре трудоустройства *Протокол №7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.03.12.02.2026*	Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям *Протокол № 7 от 30 апреля 2026 г*
СМК.П.03.16.03.2026*	Положение о лаборатории множительной техники *Протокол № 6 от 26 марта 2026 г*
СМК.П.04.02.03.2018	Положение о методической комиссии. *Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.07.02.2019	Положение о стипендиальных комиссиях. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.04.10.02.2026*	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *Протокол № 7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.05.01.03.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры (с дополнениями и изменениями) *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.02.03.2024	Положение об официальном сайте *Протокол № 3 от 31 октября 2024 г*

СМК.П.05.03.02.2023	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата *Протокол № 5 от 28.12.2023г*
СМК.П.05.07.02.2017	Положение об образовательной программе высшего образования. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.07.03.2022	Положение о практической подготовке обучающихся *Протокол № 1 от 31 августа 2022г*
СМК.П.05.08.02 .2017	Положение об УМК направления подготовки. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.09.02.2017	Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.*
СМК.П.05.10.03.2023	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г*
СМК.П.05.59.03.2017	Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017 г.*
СМК.П.05.12.02.2018	Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.*
СМК.П.05.13.02.2019	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.*
СМК.П.05.04.02.2019	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.*
СМК.П.05.15.03.2023	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры *Протокол № 5 от 28 декабря 2023г*
СМК.П.05.16.04.2026*	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся *Протокол № 5 от 26 февраля 2026 г*
СМК.П.05.18.02.2018	Положение о расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 1 от 31.08.2018*
СМК.П.05.20.02.2018	Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.25.02.2024	Положение об электронной информационно- образовательной среде *Протокол № 11 от 30 мая 2024г*
СМК.П.05.26.01.2018	Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками *Протокол №5 от 25 января 2018г*
СМК.П.05.30.03.2026	Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. *Утв. УС протокол № 8 от 30июня 2026.г*
СМК.П.05.35.03.2023	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г*
СМК.П.05.37.02.2018	Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. *Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г*
СМК.П.05.40.02.2019	Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». *Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.*
СМК.П.05.39.03.2019	Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров *Протокол № 1 от 31 августа 2019г*
СМК.П.05.41.02.2018	Положение о формировании фонда оценочных материалов. *Утв. УС*

	протокол № 4 от 28 декабря 2018г.
СМК.П.05.42.03.2022	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. *Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.*
СМК.П.05.44.02.2025	Положение о научно-исследовательской работе студентов *Протокол № 6 от 30 января 2025г*
СМК.П.05.50.03.2026*	Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся *Протокол № 7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.05.51.03.2026	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. *Утв. УС протокол №9 от 30 июня 2026г.*
СМК.П.05.52.02.2019	Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. *Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.*
СМК.П.05.53.04.2025	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. *Утв. УС протокол № 8 от 10 апреля 2025г.*
СМК.П.05.54.02.2017	Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г*
СМК.П.05.55.02.2018	Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, *Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г*
СМК.П.05.57.02.2018	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.58.01.2018	Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. *Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.*
СМК.П.05.59.02.2019	Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями *Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.60.02.2019	Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. *Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г*
СМК.П.05.63.02.2025	Положение о нормах времени для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования *Утв. УС Протокол № 6 от 27 марта 2025г*
СМК.П.05.65.01.2020	Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г
СМК.П.05.69.01.2025	Положение о тьюторской поддержке участников специальной военной операции *Протокол № 1 от 28 августа 2025г*
СМК.П.06.01.02.2021	Положение о кураторе- наставнике студенческой группы *Протокол № 8 от 29 апреля 2021г*
СМК.П.05.60.03.2026	Положение о порядке обеспечения условий доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья объектов и

	предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в образовательной организации, реализующей программы высшего образования, программы среднего профессионального образования *Утв. УС протокол № 7 от 30 апреля 2026г.*
СМК.П.06.07.02.2025	Программа сохранности контингента обучающихся на 2025-2027г.г. *Протокол № 6 от 30 января 2025г.*
СМК.П.07.01.07.2026	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся *Протокол №7 от 30 апреля 2026г*
СМК.П.07.04.06.2025	Положение об оценке эффективности реализации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу *Протокол №11 от 29 мая 2025г*
СМК.И.08.10.02.2023	Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. *Утверждена директором 11 января 2023г.*
СМК.И.08.06.03.2024	Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения выпускных квалификационных работ в библиотеке НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина *Протокол № 4 от 28 ноября 2024 г*
СМК.П.06.05.01.2021	План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. *Утв. 01 сентября 2021г.* Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). *Утв. 30 июня 2026г.* Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 *Утверждена зам. директора по УМР 27 июня 2024 г.*
СМК.И.08.11.01.2023	Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". *Утверждена директором 14 марта 2023г*

*Нормативные акты, принятые ученым советом в 2025/2026 учебном году.

Программа пересмотрена на заседании кафедры ЭиУ (протокол № 12 от « 30 » июня 2026).

Зав. кафедрой ЭиУ _____ О.А. Сапрыкина

Декан факультета ЗОиЭ _____ Е.Г. Панферова

+

Внесенные изменения утверждаю:

зам.директора по УМР _____ Г.Г. Печурина