

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по производственной практике

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Новосибирск 2024

Лист согласований ФОМ

Разработчик:

доцент, канд. экон. наук

О.А. Сапрыкина

Рецензент:

доцент, канд. экон. наук

Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления», протокол № 01 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой «Экономики и управления»

доц., канд. экон. наук

О.А. Сапрыкина

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Перечень формируемых компетенций:

1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Вид деятельности	организация работы коллектива исполнителей
Владеть навыками	планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей
Знать	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

№ п/п	Контролируемые разделы междисциплинарного курса	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основы менеджмента			
1	Виды работ: 1. Распределение функций дизайнера в соответствии с циклом менеджмента 2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером и определение порядка отчетности по выполняемым функциям 3. Изучение мотивов трудовой деятельности; подбор стимулов, соответствующих потребностям работников; оформление результатов контроля за дисциплиной; 4. Разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей 5. Разработка предложений по эффективному коммуникационному процессу 6. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета по конкретному дизайн-проекту	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Собеседование в форме устного опроса, дневник, отчет по производственной практике
Раздел 2. Основы управления персоналом			
2	Виды работ 1. Изучение использования автоматизированных технологий управления персоналом; 2. Изучение основных принципов взаимодействия с внешними организациями по вопросам управления персоналом; 3. Выявление специфики взаимодействия с внешними организациями; 4. Изучение Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения и перемещения сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ; технологии оформления сопровождающей документации; 5. Расчет численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; 6. Изучение теоретических основ диагностики организационной культуры; этических норм взаимоотношений в организации; основных теоретических положений по формированию организационной культуры; 7. Изучение организации работы по управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике
Промежуточная аттестация (экзамен)			

Комплект оценочных материалов предназначен для оценивания компетенций обучающихся по УГС 54.00.00 Дизайн, по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Промышленный дизайн, дисциплина «Производственная практика ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей».

Перечень формируемых компетенций:

Компетенция	Показатели	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знает: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности Умеет: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отно-	Знает: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умеет: – описывать значимость своей профессии (специальности); – применять стандарты антикоррупционного поведения	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике

Компетенция	Показатели	Наименование оценочного средства
1	2	3
шений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знает: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства; – пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона. Умеет: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Знает: – систему управления трудовыми ресурсами в организации Умеет: – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Имеет практический опыт: – планирования работы коллектива исполнителей	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Знает: – планирование работы коллектива исполнителей Умеет: – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; Имеет практический опыт: – составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Знает: – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; Умеет: – осуществлять контроль деятельности персонала; Имеет практический опыт:	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита

Компетенция	Показатели	Наименование оценочного средства
1	2	3
	– контроля сроков и качества выполненных заданий	отчета по практике
<i>ПК 4.4</i> Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Знает: – особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; Умеет: – управлять работой коллектива исполнителей; Имеет практический опыт: – работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Проверка выполнения заданий по практике, устный опрос, оформление и защита отчета по практике

* В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции

I ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики по ПМ. Организация работы коллектива исполнителей.

В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций.

Перечень заданий соответствует видам работ, определенным в РП профессионального модуля.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Индивидуальное задание

Цель: освоить необходимые компетенции по видам работ (разделы ПМ «Основы менеджмента» и «Основы управления персоналом»).

Проверяемые компетенции (код): ОК-03, ОК-04, ОК-06, ОК-07, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4

Примеры заданий, выдаваемых практикантам в ходе прохождения производственной практики, по разделу «Основы менеджмента».

Задание 1.1. «Распределение функций дизайнера». Разработать цикл менеджмента и распределить роли дизайнеров согласно этапам проекта (разработка концепции, техническое проектирование, согласование и утверждение, производство и реализация).

Задание 1.2. «Делегирование полномочий». Создать схему делегирования обязанностей и определить порядок отчетов каждого сотрудника перед руководителем.

Задание 1.3. «Анализ мотивации персонала». Провести исследование потребностей и ожиданий сотрудников отдела дизайна, разработать рекомендации по стимулированию продуктивной работы.

Задание 1.4. «Принятие управленческого решения». Организовать мозговой штурм среди коллег по проекту и принять решение относительно улучшения рабочего процесса или внедрения новых технологий.

Задание 1.5. «Коммуникационный процесс». Предложить способы повышения эффективности коммуникаций в проектной команде (например, введение регулярных обсуждений, использование цифровых инструментов совместной работы).

Задание 1.6. «Организация совещания». Разработайте сценарий подготовки и проведения совещания по бюджетированию конкретного дизайн-проекта.

Примеры заданий, выдаваемых практикантам в ходе прохождения производственной практики, по разделу «Основы управления персоналом».

Задание 2.1. «Изучение использования автоматизированных технологий управления персоналом». Ознакомьтесь с одной программой автоматизации HR-процессов («1С: Зарплата и управление персоналом», «Контур.Персонал» или «МойСклад Кадры»). Освойте базовый функционал программы и подготовьте отчёт, содержащий следующую информацию:

- назначение программного продукта и его возможности для управления персоналом;
- ключевые модули программы (приём сотрудников, ведение учёта отпусков, расчёт заработной платы, ведение кадровой документации и др.);
- демонстрация базовых операций в программе (создание карточки сотрудника, внесение изменений в трудовую книжку и др.);
- возможности интеграции программы с бухгалтерскими системами или иными ресурсами организации;
- преимущества и ограничения программного продукта применительно к организации.

Подготовьте пошаговую инструкцию для начинающих пользователей по вводу начальных данных в данную программу и выполнению простых

операций (например, создание личного дела сотрудника, занесение приказа о приёме на работу).

Задание 2.2. «Изучение основных принципов взаимодействия с внешними организациями». Подготовьте презентацию о взаимодействии с внешней организацией (рекрутинговые агентства, образовательные организации и др.) по подбору персонала. Определите оптимальные стратегии сотрудничества, включая договорные условия и форматы взаимодействия.

Задание 2.3. «Выявление специфики взаимодействия с внешними организациями». Опишите особенности взаимодействия вашего подразделения с партнёрами в сфере кадрового аутсорсинга или консультирования. Представьте конкретные кейсы успешного и неудачного опыта взаимодействия с внешним контрагентом, сделайте выводы о причинах неудач и способах оптимизации.

Задание 2.4. «Изучение трудового законодательства». Разработайте инструкцию по порядку трудоустройства нового сотрудника в организацию, используя положения Трудового кодекса РФ. Подробно осветите процедуру заключения трудового договора, испытательного срока, особенностей прекращения трудовых отношений и переводов сотрудников.

Задание 2.5. «Расчёт численности и состава персонала в соответствии со стратегическими целями организации». Рассчитайте потребность организации в персонале на ближайший год с учётом стратегических планов бизнеса. Предложите оптимальный баланс количественного и качественного состава кадров, учитывая необходимые квалификации и профессиональный опыт.

Задание 2.6. «Теоретическое изучение диагностирования организационной культуры и взаимоотношений в организации». Изучите существующую организационную культуру организации-места практики, проведите диагностику уровня вовлеченности сотрудников, корпоративной лояльности и удовлетворённости условиями труда. Сделайте выводы о сильных сторонах и недостатках сложившейся ситуации.

Задание 2.7. «Изучение подходов к управлению деловой карьерой, резерву кадров и аттестации персонала». Создайте программу формирования кадрового резерва для ключевых должностей организации, предусмотрев обучение и повышение квалификации потенциальных кандидатов, а также систему регулярной аттестации сотрудников с рекомендациями по улучшению рабочих показателей.

Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
1	2
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся отказался выступать.

II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет

Процедура проведения промежуточной аттестации:

По итогам производственной практики студенты сдают отчет.

Защита отчета проходит в устной форме.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике

Проверяемые компетенции (код): ОК-03, ОК-04, ОК-06, ОК-07, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4

Критерии оценивания отчета по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
1	2	3
Отлично (85-100 баллов)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Обоснованность сформулированных предложений.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена
Хорошо (70-84 балла)		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена
Удовлетворительно (50-69 баллов)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
1	2	3
		имеются существенные замечания. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена
Неудовлетворительно (0-49 баллов)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Дневник по практике

Цель: проверить умение студента систематически вести учет выполненной работы, анализировать собственную деятельность, выделять ключевые этапы производственного процесса, эффективно взаимодействовать с руководителями и коллегами, а также формировать осознанный подход к профессиональному развитию.

Проверяемые компетенции (код): ОК-03, ОК-04, ОК-06, ОК-07, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4

Критерии оценивания дневника по практике

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
1	2	3
Отлично (85 - 100 баллов)	1. Соответствие содержания дневника требованиям программы практики 2. Структурированность и полнота, правильность заполнения дневника	При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при выполнении работ были освоены необходимые по программе компетенции. Он свободно ориентируется в материалах проведенного исследования. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (70-84 балла)	3. Полнота, правильность ответов	При заполнении дневника студент продемонстрировал то, что в процессе прохождения практики при выполнении работ

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
1	2	3
	на вопросы при защите 4.Обоснованность сформулированных предложений	были освоены необходимые по программе компетенции. При этом в дневнике были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (50-69 баллов)		Дневник имеет поверхностный характер заполнения, нечеткую последовательность изложения записей. Студент при собеседовании не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (0-49 баллов)		Дневник не имеет детализированного характера заполнения и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Устный опрос

Перечень вопросов для проведения устного опроса.

Примерные вопросы на собеседовании по разделу 1:

1. Объясните значение понятий «цикл менеджмента» и роль дизайнера на каждом этапе этого цикла?
2. Как распределяете обязанности между участниками проекта на разных этапах производства дизайна?
3. Приведите пример правильного распределения задач на проекте, основываясь на вашем опыте производственной практики.
4. Какова методика передачи задач подчинённым дизайнерам и специалистам смежных направлений?
5. По каким критериям выбираете исполнителя той или иной задачи?

6. Какие существуют формы отчётности и контрольных точек в процессе выполнения задач?
7. Какую роль играет дизайнер в поддержании мотивации коллектива?
8. Какие меры поощрения и наказания применяются в организации?
9. Насколько важен эмоциональный климат в коллективе для эффективной работы дизайнера?
10. Какие методы используются для коллективного принятия решений?
11. Чем отличается метод «мозговой атаки» от метода «мозговой штурм»?
12. Приведите пример управленческого решения, принятого коллективно, и поясните его влияние на конечный результат проекта.
13. Какие типы коммуникаций характерны для проектной команды дизайнеров?
14. Как построить эффективный коммуникативный процесс между различными подразделениями организации?
15. Какие современные цифровые инструменты и техники коммуникации используют дизайнеры в рабочем процессе?
16. Как подготовиться к проведению совещания по составлению бюджета проекта?
17. Какие пункты обязательно включить в повестку совещания по разработке бюджета?
18. Кто должен присутствовать на совещании по составлению бюджета и какие роли выполняют участники?
19. Приведите примеры управленческих решений, принимаемых дизайнером в рамках производственных задач.
20. Опишите принцип работы с группой исполнителей в рамках конкретного дизайн-проекта.

Примерные вопросы на собеседовании по разделу 1:

1. Какие факторы влияют на выбор кандидата в команду дизайнеров?
2. Как оценить профессионализм соискателя на должность дизайнера?

3. Как профиль должности влияет на подбор персонала?
4. Какие существуют методы быстрой адаптации новичков в творческом коллективе?
5. В чём заключаются психологические и профессиональные риски неэффективной адаптации новичка?
6. К чему приводят ошибки в период адаптации сотрудников?
7. Какие формы материальной и нематериальной мотивации эффективны для дизайнеров?
8. Приведите примеры эффективных бонусных систем для сотрудников творческого профиля.
9. Зачем нужны вознаграждения сотрудникам и какой эффект они оказывают на рабочую атмосферу?
10. Какие показатели эффективности используются для оценки дизайнера?
11. Чем отличаются традиционные ключевые показатели эффективности (KPI) от показателей творчества и креативности?
12. Существуют ли различия в оценке работы фрилансера и штатного дизайнера?
13. Какие курсы и семинары повышают компетентность дизайнера?
14. За счёт чего обеспечивается постоянное профессиональное развитие сотрудников?
15. Есть ли смысл отправлять дизайнера на международную конференцию и почему?
16. Какие вопросы задать кандидату на позицию дизайнера во время интервью?
17. Чему уделить внимание при проведении очного собеседования?
18. Для чего нужно проводить тесты и творческие испытания кандидатам?
19. Какие технологии и инструменты применяют для удалённой работы с дизайнерами?

20. Может ли удалённая работа снизить производительность команды и как избежать этого риска?

21. Какие конфликты часто возникают в дизайнерском коллективе и как их предотвратить?

22. Когда применяется дисциплинарное взыскание и как оно оформляется юридически?

23. Можно ли управлять конфликтом конструктивно и привести его к положительному исходу?

24. Как устроено продвижение по службе и карьера дизайнера в современной компании?

25. Каковы признаки лидерства в команде дизайнеров и что способствует появлению лидеров?

Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (85-100 баллов)	Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос Степень осознанности, понимания изученного Применение профессиональной терминологии в беседе	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно используя профессиональную терминологию
Хорошо (70-84 балла)		Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала
Удовлетворительно (50-69 баллов)		Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.
Неудовлетворительно (0-49 баллов)		Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Тестовые задания по компетенциям

ОК-03; ОК-04; ОК-06; ОК-07; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Таблица 1 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ОК 03

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
1	2	3	4	5
базовый	1.1	Что является основой управления какой-либо системы? а) принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования б) методы менеджмента в) функции менеджмента г) финансовые ресурсы д) объект менеджмента	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.2	Какой подход требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов? а) ситуационный б) системный в) процессный г) поведенческий д) текущий	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.3	Под планированием понимают: а) вид деятельности б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации в) перспективу развития г) состояние организации д) интеграцию видов деятельности	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.4	Организационное планирование осуществляется: а) только на высшем уровне управления б) на высшем и среднем уровнях управления в) на среднем уровне управления г) на всех уровнях управления д) определение потребностей подчиненных	г	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.5	К средствам мотивации труда не относятся:	г	Задания закрытого ти-

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		а) вознаграждения б) проведение производственных совещаний в) повышение квалификации персонала г) обеспечение условий для самовыражения д) объявление благодарности		па с выбором одного ответа
	1.6	Что следует понимать под миссией организации? а) основные задания организации б) основные функции организации в) основное направление деятельности г) четко выраженные причины существования д) основные принципы организации	г	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.7	Что должны отражать современные принципы менеджмента? а) основные закономерности управления б) основные связи, которые складываются в системе в) основные отношения, которые складываются в системе г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе д) обязательное наличие цели при управлении	г	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.8	Цели организации должны удовлетворить такие основные требования: а) достижимость, конкретность, ориентация во времени б) достижимость и ориентация во времени в) ориентация во времени и конкретность г) достижимость д) ориентация во времени	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.9	Какова важнейшая функция управления? а) создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия б) повышение производительности труда работников в) постоянное внедрение достижений НТП в производство	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.10	Размер организации в менеджменте определяется: а) количеством отделов и структурных подразделений	б	Задания закрытого типа с выбором не-

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		б) количеством работающих в ней людей в) количеством постоянных клиентов и/или заказчиков		скольких правильных ответов
	1.11	Процесс принятия решений в менеджменте – это: а) хаотичный процесс; б) систематизированный процесс; в) рутинная деятельность.	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	1.12	Что такое управленческое решение? а) выбор альтернативы для достижения цели б) план работы на день в) отчёт о выполнении задач г) инструкция для сотрудников	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
повышенный	1.13	Расположите функции менеджмента в порядке их реализации а) планирование б) организация в) мотивация г) контроль	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	1.14	Расположите этапы принятия решения в правильной последовательности а) выявление проблемы б) поиск альтернатив в) выбор решения г) реализация решения	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	1.15	Расположите элементы процесса планирования в логическом порядке а) анализ ситуации б) постановка цели в) разработка плана действий г) определение ресурсов	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	1.16	Расположите этапы карьерного роста сотрудника в последовательности а) вход в должность б) освоение обязанностей в) профессиональный рост г) достижение карьерных целей	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
высокий	1.17	Отличительным признаком успешного предпринимателя является стремление постоянно повышать личную и профессиональную _____ (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (эффективность)	Задания открытого типа с вводом слова
	1.18	Расположите этапы инвестирования в правильные инвестиции в правильной последовательности: а) определение инвестиционных целей б) анализ инвестиционного рынка	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		в) выбор инвестиционного инструмента г) инвестирование и контроль за активами		тельности
	1.19	Расположите этапы создания собственного бизнеса в правильной последовательности: а) анализ рынка и конкуренции б) разработка бизнес-модели в) привлечение стартового капитала г) регистрация юридического лица д) начало операционной деятельности	абвгд	Задания закрытого типа на установление последовательности
	1.20	Собственное _____ – вот что важно для эффективного тайм-менеджмента (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (время)	Задания открытого типа с вводом слова

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Таблица 2 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ОК 04

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
1	2	3	4	5
базовый	2.1	Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? а) специалисты б) работники в) руководители г) отдельные руководители д) министерства	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	2.2	Для сокращения потребности в контроле целесообразно: а) создавать организационные и социально-психологические условия для персонала б) создавать соответствующие социальные условия для персонала в) создавать соответствующие организационные условия для персонала г) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала д) постоянно повышать квалификацию персонала	а	Задания закрытого типа на установление соответствия

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
	2.3	Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях? а) получение высоких материальных вознаграждений б) гармонизация между трудом и капиталом в) признание заслуг г) постоянное повышение квалификации персонала д) достижение конкурентного преимущества	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	2.4	Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это: а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей б) побуждение себя к эффективной деятельности в) процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей г) способ влияния на персонал с целью достижения целей д) механистическая организация е) динамичная организация	в, г	Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов
	2.5	Если Вам придется объяснять функции менеджмента, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это: а) объединение людей для выполнения определенных работ б) сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели в) группа людей, которые совместно реализуют определенные программы г) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей д) объединение людей по интересам	б	Задания закрытого типа на установление последовательности
	2.6	Установите соответствие между функцией менеджмента и её определением: Функция менеджмента: 1. Планирование 2. Организация 3. Мотивация 4. Контроль Определения: а) разработка стратегии и путей достижения целей	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		б) координация усилий участников и создание структуры в) побуждение сотрудников к труду посредством стимулов г) постоянное наблюдение и коррекцию отклонений		
	2.7	Когда осуществляется текущий контроль в организации? а) после выполнения определенных работ б) до фактического начала выполнения определенных работ в) в ходе проведения определенных работ г) тогда, когда удобно руководителю д) тогда, когда удобно коллективу	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	2.8	Какая функция менеджмента связана с постановкой целей? а) планирование б) организация в) контроль г) мотивация	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	2.9	Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»? а) достижение личных целей б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач в) исполнение принятых управленческих решений г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного д) побуждение работников к деятельности	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	2.10	Контроль должен быть: а) объективным и гласным б) гласным и действенным в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным г) эффективным д) текущим	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	2.11	Какие действия руководителя способствуют эффективной командной работе? а) поручает каждому участнику четкую зону ответственности б) часто меняет структуру команды в) поддерживает доверительные отношения г) ведёт постоянную борьбу за власть внутри команды д) обеспечивает постоянный обмен информацией и обратную связь	а, в, д	Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов
	2.12	Что необходимо для успешного взаимодействия в команде?	а, в, д	Задания закрытого

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		а) умение слушать и слышать других б) формирование эмоциональных барьеров в) конструктивная критика г) доминирование одних членов команды над другими д) совместное принятие решений		типа с выбором нескольких правильных ответов
повышенный	2.13	_____ - это процесс обмена информацией между людьми. (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (коммуникация)	Задания открытого типа с вводом слова
	2.14	Расположите элементы стратегии управления персоналом в порядке разработки а) анализ текущей ситуации б) определение целей в) разработка программ г) реализация и контроль	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	2.15	_____ - это состояние напряжения, вызванное рабочими перегрузками. (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (стресс)	Задания открытого типа с вводом слова
	2.16	Расположите этапы процесса управления персоналом в логическом порядке а) планирование потребности в персонале б) набор кандидатов в) отбор персонала г) адаптация новых сотрудников	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
высокий	2.17	_____ - это передача задач и полномочий подчинённым (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (делегирование)	Задания открытого типа с вводом слова
	2.18	_____ - это уверенность каждого члена команды в надежности, порядочности и компетентности других участников (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (доверие)	Задания открытого типа с вводом слова
	2.19	_____ это один из признаков сильной команды (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (солидарность)	Задания открытого типа с вводом слова
	2.20	Важно, чтобы члены команды умели грамотно разрешать возникающие _____ (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (конфликты)	Задания открытого типа с вводом слова

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Таблица 3 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ОК 06

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
1	2	3	4	5
базовый	3.1	I: Какой принцип этики делового общения означает правдивость? а) честность б) эффективность в) вежливость г) пунктуальность	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	3.2	Что такое конфликт в организации? а) столкновение интересов или мнений б) совместное решение задачи в) план развития компании г) система поощрений	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	3.3	В современном менеджменте подчеркивается важность проявления патриотизма и уважения традиций. Какое из приведённых утверждений отражает данное положение наилучшим образом? а) сотрудники обязаны соблюдать трудовую дисциплину б) менеджеры должны ориентироваться на собственные предпочтения в) организации поддерживают культурные инициативы и национальные праздники г) компании сосредоточены исключительно на получении прибыли	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	3.4	Одним из проявлений гражданственности в организациях является: а) пропаганда этнических стереотипов б) приверженность традициям культурного наследия в) игнорирование национального характера региона г) принятие корпоративных стандартов, противоречащих законам	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	3.5	Компания демонстрирует гармонию межнациональных отношений, если: а) строго следит за национальностью сотрудников б) обеспечивает равные возможности для	б, в, д	Задания закрытого типа с выбором нескольких

Уро- вень слож- ности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Пра- вильный ответ	Тип зада- ния
		представителей разных народов в) уважает обычаи и традиции различных этносов г) проводит дискриминационную политику против иностранцев д) создаёт атмосферу взаимного уважения и сотрудничества		ответов
	3.6	Признаки профессиональной этики менеджера, соответствующего стандартам анти-коррупционного поведения: а) давление на подчинённых с целью личной выгоды б) справедливое и открытое обращение с коллегами в) отказ от взяток и коррупционных сделок г) использование служебного положения в корыстных целях д) лояльность к закону и правовым нормам	б, в, д	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	3.7	Каким образом компания проявляет уважительное отношение к представителям разных религиозных конфессий? а) не предоставляет отпуск по религиозным праздникам б) создаёт комфортные условия для соблюдения религиозных обрядов в) проводит разъяснительные беседы о важности терпимого отношения друг к другу г) оказывает давление на сотрудников, заставляя отказаться от веры д) не проводит принудительную пропаганду одной религии	б, в, д	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	3.8	Какие черты отличают гражданина-менеджмента, демонстрирующего приверженность традиционным общечеловеческим ценностям? а) патриотизм и уважение национальной культуры б) беспринципность и пренебрежение моральными нормами в) осознанное поведение и честность г) любезность и вежливость по отношению ко всем коллегам независимо от национальности д) отсутствие чувства гордости за страну и народ	а, в, г	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	3.9	Гражданственность проявляется в компаниях через: а) поправление законов и нормативных актов	б	Задания закрытого типа с вы-

Уро- вень слож- ности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Пра- вильный ответ	Тип зада- ния
		б) благотворительную поддержку местных сообществ в) безразличие к вопросам воспитания молодёжи г) презрение к культурным особенностям регионов		бором одного ответа
	3.10	Социальные обязательства, формируемые относительно определённых групп общества, относятся к а) внешним специфическим социальным обязательствам б) внешним общим социальным обязательствам в) внутренним социальным обязательствам организации	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
повы- шен- ный	3.11	Установите соответствие между поступками менеджера и чертами цивилизованной корпоративной культуры: Поступки менеджера: 1. Борьба с нарушениями 2. Рефлексия и самоконтроль 3. Патриотизм 4. Толерантность Черты цивилизованной корпоративной культуры: а) ярко выраженная нетерпимость к коррупционным действиям б) глубокая забота о собственной репутации и деловой чести в) гордость за своё происхождение и государство г) уважение и открытость к разным культурам и взглядам	1 – б, 2 – а, 3 – г, 4 – в	Задания закрытого типа на установление соответствия
	3.12	Установите соответствие между качествами менеджера и проявлением гражданской позиции: Качества менеджера: 1. Честность 2. Чувство долга 3. Уважение традиций 4. Доброжелательность Проявление гражданской позиции: а) уважение закона и правопорядка б) горячая любовь к Родине и своему народу в) поддержка и популяризация национальных обычаев г) хорошее отношение к людям разного происхождения	1 – б, 2 – а, 3 – г, 4 – в	Задания закрытого типа на установление соответствия
	3.13	Установите соответствие между принципами гражданского поведения и их воплощением в действиях менеджера:	1 – в 2 – б 3 – а	Задания закрытого типа на

Уро- вень слож- ности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Пра- вильный ответ	Тип зада- ния
		Принципы гражданского поведения: 1. Патриотизм 2. Толерантность 3. Законопослушность 4. Традиционность Воплощение в действиях менеджера: а) вдохновение сотрудников любовью к родине б) организация инклюзивных мероприятий в) строгий контроль соблюдения правовых норм г) приверженность историческим кор- ням и культуре	4 – г	установле- ние соот- ветствия
	3.14	Расположите этапы воспитательной работы в организации в правильной последовательно- сти: а) формирование корпоративной культуры б) проведение бесед и лекций по граждан- скому поведению в) введение этических кодексов и стандартов поведения г) подведение итогов и награждение лучших сотрудников	гбав	Задания закрытого типа на установле- ние после- дователь- ности
	3.15	Расположите этапы работы менеджера по формированию толерантного коллектива в правильной последовательности: а) органи- зация тренингов по развитию коммуника- тивных навыков б) формирование понимания преимуществ мультикультурализма в) про- ведение семинаров по урегулированию кон- фликтов г) разработка политики равенства и недопущения дискриминации.	гбав	Задания закрытого типа на установле- ние после- дователь- ности
высо- кий	3.16	Расположите этапы воспитания патриотизма в коллективе в правильной последовательно- сти: а) проведение мероприятий, укрепляющих чувство принадлежности к стране б) развитие чувства гордости за успехи нации в) формирование любви к отечественному искусству и науке г) понимание роли страны в мировом разви- тии.	авбг	Задания закрытого типа на установле- ние после- дователь- ности
	3.17	Расположите этапы построения корпоратив- ной культуры в правильной последователь- ности: а) разработка основ корпоративной этики б) определение миссии и ценностей компа- нии в) реализация программ социального парт-	бавг	Задания закрытого типа на установле- ние после- дователь- ности

Уро- вень слож- ности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Пра- вильный ответ	Тип зада- ния
		нёрства г) создание традиций, объединяющих со- трудников		
	3.18	_____ – модель, по которой сотрудники компании взаимодей- ствуют друг с другом и клиентами (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталон- ный от- вет (корпо- ратив- наякуль- тура)	Задания открытого типа с вво- дом слова
	3.19	Работники организации, осознающие цен- ность своей профессии и причастность к судьбе родины, демонстрируют такое важное качество, как настоящий _____ (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталон- ный от- вет (патри- отизм)	Задания открытого типа с вво- дом слова
	3.20	Менеджер, способствующий укреплению духовных и культурных связей, поддержива- ет развитие традиционного русского инсти- тута – институт _____ (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталон- ный от- вет (семьи)	Задания открытого типа с вво- дом слова

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Таблица 3 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ОК 07

Уровень сложно- сти	Номер зада- ния	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариан- тами ответов)	Правиль- ный ответ	Тип за- дания
1	2	3	4	5
базовый	4.1	Бережливое производство направлено на: а) сокращение отходов и рациональное ис- пользование ресурсов б) увеличение численности сотрудников в) создание избыточных запасов сырья г) уклонение от налогов	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	4.2	Согласно принципам экологии, производ- ственный процесс должен минимизировать: а) энергозатраты и выбросы вредных ве- ществ б) инвестиции в инновации в) покупку современной техники г) упрощение технологических процессов	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
	4.3	В чрезвычайной ситуации основным действием руководителя является: а) эвакуация сотрудников и охрана здоровья персонала б) Сохранение имущества компании в) продолжение производственной деятельности г) скрытие информации от общественности	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	4.4	Принципы бережливого производства включают: а) снижение потерь времени б) уменьшение запасов незавершённой продукции в) повышение заработной платы сотрудников г) исключение дублирования функций д) замена оборудования новыми моделями ежегодно	а, б, г	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	4.5	Причины возникновения чрезвычайных ситуаций на предприятии могут быть связаны с: а) Нарушением техники безопасности б) Природными катаклизмами в) Незаконными действиями сотрудников г) Забастовками работников д) Скачком цен на сырьё	а, б, в	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	4.6	Меры защиты окружающей среды включают: а) вторичную переработку отходов б) минимизацию выбросов углекислого газа в) широкомасштабное строительство свалок г) оптимизацию транспортных потоков д) ограничение вырубки лесов	б, г, д	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	4.7	Установите соответствие между категориями экологического менеджмента и их характеристиками: Категория экологического менеджмента: 1. Экологическое образование 2. Экологический мониторинг 3. Экологическая сертификация 4. Экологический консалтинг Характеристика категории: а) повышение осведомлённости сотрудников б) постоянный контроль за состоянием окружающей среды в) официальное признание высокого уровня экологичности г) консультирование в области охраны при-	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		роды		
	4.8	Установите соответствие между причиной кризиса и соответствующим руководством: Причина кризиса: 1. Пандемия 2. Нефтяной кризис 3. Санитарный кризис 4. Геополитический конфликт Руководство: а) быстрое внедрение дистанционных форматов работы б) перевод транспорта на газ или электричество в) соблюдение санитарно-гигиенических норм г) углубление диверсификации поставок ресурсов	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	4.9	Важнейшие задачи менеджмента в кризисных ситуациях: а) сохранение жизнеспособности предприятия б) немедленное увольнение сотрудников в) мобилизация всех ресурсов г) эффективное управление человеческими ресурсами д) автоматическое закрытие предприятия	а, в, г	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	4.10	Основные преимущества бережливого производства: а) сокращение расходов на хранение материалов б) увеличение объёма отходов в) повышение качества продукции г) длительность производственных циклов д) устранение ненужных действий	а, в, д	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	4.11	Установите соответствие между видами экологического ущерба и средствами их минимизации: Виды ущерба 1. Вода 2. Почва 3. Воздух 4. Лес Средства минимизации: а) фильтрация и очистка водоёмов б) воспроизводство плодородия земель в) улавливание выхлопных газов и пыли г) посадка деревьев и лесных массивов	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия
	4.12	Экологически эффективные практики включают:	а, в, г	Задания закрытого

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		а) переход на низкоуглеродистые технологии б) сокращение площади зелёных зон в) экономию энергоресурсов г) вторичную переработку материалов д) неконтролируемое потребление воды		типа с выбором нескольких ответов
повышенный	4.13	Установите соответствие между этапами бережливого производства и их задачами: Этап бережливого производства: 1. Анализ потока ценностей 2. Выявление потерь 3. Устранение потерь 4. Стандартизация процессов Задача этапа: а) определение сильных и слабых сторон б) поиск областей неоптимальности в) сокращение лишних действий и ресурсов г) внедрение единых методик и инструкций	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия
	4.14	Расположите этапы перехода к экологическому производству в правильной последовательности: а) оценка текущего состояния б) планирование действий по сокращению экологического следа в) внедрение новых технологий и процессов г) оценка и контроль эффективности принятых мер	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	4.15	Расположите этапы введения бережливых практик в компании в правильной последовательности: а) изучение теории бережливого производства б) проведение диагностики производственных процессов в) внедрение изменений и тренинг персонала г) регулярная оценка результатов и дальнейшее совершенствование	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	4.16	Расположите этапы реагирования руководства предприятия на стихийное бедствие в правильной последовательности: а) подготовка населения и инфраструктуры б) сигнал тревоги и начало эвакуации в) оказание помощи пострадавшим и оценка ущерба г) восстановление разрушенных объектов и возвращение к обычной жизни	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
высокий	4.17	С точки зрения философии бережливого производства руководитель стремится	Эталонный ответ	Задания открытого

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		предотвратить появление дефектов и оперативно решать возникающие проблемы, сводя их к минимуму. Таким образом, руководитель решает _____ (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	(пробле- мыкаче- ства)	типа с вводом слова
	4.18	_____ - это главный принцип экологического менеджмента, заложенный международным стандартом ISO 14001, звучит как «сохраняй баланс между развитием и защитой природы» (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталон- ный ответ (устой- чивоераз- витие)	Задания открытого типа с вводом слова
	4.19	Установите соответствие между угрозой для окружающей среды и мерами противодействия: Угроза для окружающей среды: 1. Парниковый эффект 2. Засорение почвы химикатами 3. Снижение лесного покрова 4. Загрязнение рек и морей Меры противодействия: А) переход на возобновляемые источники энергии б) снижение токсичных удобрений и переход на органику в) программа посадки леса и восстановления зелёных зон г) организация очистных сооружений и фильтрации воды	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установ- ление со- ответ- ствия
	4.20	Обязанность руководителей и собственников предприятий - снижать негативное воздействие на природу. Как называется эта обязанность? _____ (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталон- ный ответ (эколо- гиче- скаяответ ствен- ность)	Задания открытого типа с вводом слова

ПК-4.1 Планировать работу коллектива

Таблица 5 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ПК-4.1

Уро- вень слож- ности	Но- мер зада- ния	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правиль- ный ответ	Тип зада- ния
1	2	3	4	5
базо-	5.1	Планирование будущих работ и совершенство-	в	Задания

Уро- вень слож- ности	Но- мер зада- ния	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правиль- ный ответ	Тип зада- ния
1	2	3	4	5
выс- ший		функции системы мотивации персонала относятся к а) текущего контроля б) предварительного контроля в) заключительного контроля		закрытого типа с выбором одного ответа
	5.2	К основным функциям менеджмента относится а) планирование деятельности организации б) анализ финансового состояния в) подбор сотрудников	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	5.3	Какая функция менеджмента связана с разра- боткой стратегии и установлением целей? а) организация б) планирование в) контроль г) мотивация	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	5.4	Какой метод планирования позволяет быстро реагировать на изменение обстановки? а) долгосрочное планирование б) стратегическое планирование в) среднесрочное планирование г) тактическое планирование	г	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	5.5	Кто несёт ответственность за успешное испол- нение плана работы коллектива? а) работники среднего звена б) высшее руководство в) руководитель проекта г) исполнители	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	5.6	Какие факторы учитываются при составлении плана работы коллектива? а) количество членов коллектива б) опыт и профессионализм сотрудников в) сложность предстоящих задач г) доступность финансовых ресурсов д) время суток, удобное для работы	а, б, в, г	Задания закрытого типа с выбором несколь- ких отве- тов
	5.7	Какие стили руководства способствуют повы- шению эффективности планирования? а) авторитарный б) демократический в) либеральный г) бюрократический д) партнёрский	б, д	Задания закрытого типа с выбором несколь- ких отве- тов
	5.8	Что входит в обязанности руководителя при планировании работы коллектива? а) ставить задачи членам коллектива б) следить за выполнением задач	а, б, в	Задания закрытого типа с выбором

Уро- вень слож- ности	Но- мер зада- ния	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правиль- ный ответ	Тип зада- ния
1	2	3	4	5
		в) организовать коммуникацию между членами коллектива г) оставлять бюджет д) заниматься наймом сотрудников		несколь- ких отве- тов
	5.9	Какие риски учитывают при планировании ра- боты коллектива? а) производственные б) финансовые в) кадровые г) политические д) рыночные	а, б, в, д	Задания закрытого типа с выбором несколь- ких отве- тов
	5.10	Основной задачей планирования является: а) поддержание стабильной работы коллектива б) быстрое решение текущих вопросов в) развитие креативных идей г) рациональное использование ресурсов и эф- фективное достижение целей	г	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	5.11	Если Вам придется объяснять, что представля- ет собой функция планирования, то Вы скаже- те что это: а) установление целей и задач развития объек- тов управления, определение путей и средств их достижения б) установление целей организации в) определение путей и средств выполнения заданий г) определение способов достижения целей ор- ганизации д) моделирование действий организации	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	5.12	В качестве объектов планирования личной ра- боты менеджера выступает: а) рабочий день. б) рабочая неделя. в) месяц работы. г) рабочий год. д) все ответы верны.	д	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
повы- шен- ный	5.13	Установите соответствие между этапами пла- нирования и их содержанием: Этапы планирования: 1. Анализ ситуации 2. Постановка целей 3. Составление плана 4. Контроль исполнения Содержание этапа: а) оценка текущего состояния коллектива и внешней среды б) определение задач и ожидаемых результатов	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установ- ление со- ответ- ствия

Уро- вень слож- ности	Но- мер зада- ния	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правиль- ный ответ	Тип зада- ния
1	2	3	4	5
		в) распределение задач и ресурсов г) наблюдение за ходом выполнения и коррек- тировка при необходимости		
	5.14	Установите соответствие между факторами успеха и рекомендациями по планированию: Факторы успеха: а) ресурсы б) команда в) технология г) план Рекомендации: 1. Грамотное распределение материальных и человеческих ресурсов 2. Четкое делегирова- ние задач и прозрачная коммуникация 3. Использование современных инструментов и программного обеспечения 4. Тщательное планирование и гибкость при изменениях	а-1 б-2 в-3 г-4	Задания закрытого типа на установ- ление со- ответ- ствия
	5.15	Расположите этапы управления персоналом в правильной последовательности: а) аттестация сотрудников б) подбор и наем персонала в) оценка эффективности работы г) мотивация и вознаграждение	бавг	Задания закрытого типа на установ- ление по- следова- тельность
	5.16	Установите соответствие между формами пла- нирования и их признаками: Формы планирования: 1. Индивидуальное 2. Групповое 3. Корпоративное 4. Локальное Признаки: а) деятельность отдельного работника б) сов- местная деятельность команды в) планирова- ние на уровне всей организации г) ограничено отдельным направлением или отделом	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установ- ление со- ответ- ствия
высо- кий	5.17	Центральная функция менеджмента, обеспечи- вающая постановку целей и выработку пути их достижения, называется _____ (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталон- ный ответ (плани- рование)	Задания открыто- го типа с вводом слово
	5.18	Установите соответствие между способами планирования и их особенностями: Способ планирования: 1. Нормативный 2. Прогностический	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установ- ление со-

Уро- вень слож- ности	Но- мер зада- ния	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правиль- ный ответ	Тип зада- ния
1	2	3	4	5
		3. Творческий 4. Смещенный Особенности: а) ориентация на внутренние регламенты и нормы б) анализ прошлых успехов и неудач для предсказания будущего в) генерация инновационных подходов и решений г) перенос акцента на краткосрочную перспективу		ответ- ствия
	5.19	Расположите фазы развития команды в правильной последовательности: а) формирование б) шторм в) норма г) продуктивность	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	5.20	Объект, над которым ведется планирование, называют _____ (Впишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталон- ный ответ (коллек- тив)	Задания открытого типа с вводом слова

ПК-4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

Таблица 6 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ПК-4.2

Уровень сложно- сти	Номер зада- ния	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правиль- ный ответ	Тип зада- ния
1	2	3	4	5
базовый	6.1	Что является обязательным элементом технического задания (ТЗ)? а) название цвета фона интерфейса б) примеры изображений, рекомендованных к использованию в) требования к соблюдению эргономики и удобства пользования г) список сотрудников, участвующих в разработке	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
	6.2	Основная задача технического задания — это... а) определить рамки бюджета проекта б) задать точные ограничения и направления для разработчиков в) сформировать творческий замысел дизайнера г) собрать отзывы пользователей о существующем дизайне	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	6.3	Зачем включают в техническое задание ссылку на брендбук компании? а) чтобы показать разнообразие цветов бренда б) для обозначения корпоративного стиля и единства восприятия в) потому что заказчик настаивает на включении всех элементов г) для иллюстрации примеров успешных кейсов	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	6.4	Что должно входить в качественное техническое задание? а) уникальность идеи б) полное описание задач и ограничений в) минималистичность формулировок г) ясность и понятность изложения д) креативные советы дизайнеров	б, г	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	6.5	Какие компоненты обязательно присутствуют в техническом задании? а) фотографии прототипов б) шрифтовое сопровождение в) целевую аудиторию г) требуемые технологии реализации д) объем финансирования проекта	в, г	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	6.6	В чём разница между простым брифом и полноценным техническим заданием (ТЗ)? а) простой бриф описывает идею, ТЗ содержит подробную инструкцию б) ТЗ создается разработчиками, простой бриф формирует дизайнер в) ТЗ регулирует весь цикл проекта, простой бриф касается только начальной части г) ТЗ регламентируется законом, простой бриф - нет	а, в	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов
	6.7	Какие компоненты обязательно присутствуют в техническом задании? а) фотографии прототипов б) шрифтовое сопровождение в) целевую аудиторию г) требуемые технологии реализации	в, г	Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		д) объем финансирования проекта		тов
	6.8	Расставьте этапы составления технического задания в правильной последовательности: а) анализ конкурентов и рынка б) составление общей концепции проекта в) написание первой версии технического задания г) утверждение документа всеми заинтересованными лицами	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	6.9	Установите правильную последовательность этапов создания технического задания для пошива костюма: а) анализ референсов и тенденций моды б) определение размеров и объемов тела заказчика в) утверждение эскиза модели костюма г) подбор тканей и фурнитуры д) создание чертежа выкройки е) составление спецификации и формирование технического задания	абвгде	Задания закрытого типа на установление последовательности
	6.10	Установите очередность этапов в процессе разработки костюма для театрального спектакля: а) изучение сценического образа персонажа б) консультация с режиссером и художником по костюмам в) проработка внешнего облика и стилистики костюма г) создание эскиза и предварительные пробы ткани д) подбор подходящей ткани и аксессуаров е) корректировка модели и изготовление пробного образца	абвгде	Задания закрытого типа на установление последовательности
	6.11	Установите верный порядок действий при создании индивидуального свадебного платья: а) интервью с невестой для выяснения предпочтений б) эскизы моделей платья в) мерки фигуры невесты г) определение типа ткани и декора д) моделирование и примерка первого образца е) дополнения и изменения, корректировки изделия	авбгде	Задания закрытого типа на установление последовательности
	6.12	Установите соответствие между понятиями и их значениями в рамках технического задания: Понятия:	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установ-

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		1. Эстетика дизайна 2. Юзабилити 3. Интерактивность 4. Контент-анализ Значения: а) совокупность зрительных качеств и красоты б) удобство и простота использования в) возможность взаимодействовать с дизайном г) исследование существующего наполнения ресурса		ление соответствия
повышенный	6.13	Установите соответствие между основными частями технического задания (ТЗ) и их содержанием: Часть ТЗ: 1) введение и постановка задачи 2) анализ целевой аудитории 3) описание существующих продуктов-конкурентов 4) технические требования и спецификации Содержание ТЗ: а) общая концепция и цели проекта б) данные о предпочтениях и поведении потребителей в) результаты исследования рынка аналогичной продукции г) точные цифры и нормы разработки	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия
	6.14	Установите последовательность этапов разработки технического задания на изготовление исторического костюма: а) историко-культурное исследование эпохи б) выбор подходящего силуэта и кроя в) создания схемы раскроя и подбора тканей г) учёт особенностей телосложения актера д) формирование ТЗ и обсуждение с заказчиком е) подбор аутентичных украшений и аксессуаров	агбвед	Задания закрытого типа на установление последовательности
	6.15	Установите соответствие между элементами технического задания и их назначением: Элементы ТЗ: 1. Основные габариты изделия 2. Материал изготовления 3. Функция и область применения 4. Требования к упаковке и маркировке Назначение: а) зафиксировать физические размеры б) указать материал	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		в) определить предназначение г) установить правила хранения и транспортировки		
	6.16	Установите соответствие между типами промышленных изделий и ключевыми параметрами технического задания (ТЗ): Тип промышленного изделия: 1. автомобильная деталь 2. медицинская техника 3. электронное устройство 4. строительный материал Ключевой параметр ТЗ: а) высокая прочность и износостойкость б) безопасность и стерильность в) электромагнитная совместимость и энергоэффективность г) экологическая безопасность и долговечность	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия
высокий	6.17	_____ должны быть точно описаны – вот основная цель составления технического задания (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (требования задания)	Задания открытого типа с вводом слова
	6.18	_____ - это документ, содержащий конкретные технические характеристики изделия (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (техническое задание)	Задания открытого типа с вводом слова
	6.19	_____ - необходимый элемент технического задания, перечисляющий оборудование и инструменты, необходимые для реализации проекта (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (перечень оборудования)	Задания открытого типа с вводом слова
	6.20	Технические параметры, которыми обладает готовый продукт, указываются в разделе технического задания под названием _____. _____. (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (технические характеристики)	Задания открытого типа с вводом слова

ПК-4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий

Таблица 7 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ПК-4.3

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
-------------------	---------------	--	------------------	-------------

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
1	2	3	4	5
базовый	7.1	Как осуществляется текущий контроль в организации? а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях б) путем наблюдения за работой работников в) помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами г) путем докладов на сборах и совещаниях д) вышестоящей структурой	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	7.2	Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? а) специалисты б) работники в) руководители г) отдельные руководители д) министерства.	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	7.3	Контроль - это: а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации б) вид человеческой деятельности в) наблюдение за работой персонала организации г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	7.4	Контроль должен быть: а) объективным и гласным б) гласным и действенным в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным г) эффективным д) текущим	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	7.5	Когда осуществляется заключительный контроль в организации? а) до фактического начала выполнения работ б) после, выполнения запланированных работ в) в ходе проведения определенных работ г) тогда, когда удобно руководителю д) после достижения поставленных целей	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	7.6	Когда осуществляется текущий контроль в организации? а) после выполнения определенных работ б) до фактического начала выполнения опре-	в	Задания закрытого типа с выбором

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		деленных работ в) в ходе проведения определенных работ г) тогда, когда удобно руководителю д) тогда, когда удобно коллективу.		одного ответа
	7.7	Расположите порядок действий при оценке выполненной работы: а) оценка стоимости б) оценка соответствия спецификациям в) оформление акта приемки-передачи г) оценка сроков выполнения	бгав	Задания закрытого типа на установление последовательности
	7.8	Расположите этапы процесса контроля качества в правильной последовательности: а) анализ дефектов б) устранение неисправностей в) приемка продукции г) исследование образца	габв	Задания закрытого типа на установление последовательности
	7.9	Расположите действия руководителя при обнаружении риска срыва сроков в правильной последовательности: а) изучение обстоятельств и первопричин задержки б) изменение графиков и распределение ресурсов в) сообщение заказчику о возможном изменении сроков г) принятие экстренных мер для минимизации последствий	агбв	Задания закрытого типа на установление последовательности
	7.10	Расположите процедуры подготовки итогового отчёта по контролю качества в правильной последовательности: а) фиксация отклонений и сбоев б) подготовка общего вывода о качестве в) анализ влияния отклонений на конечные показатели проекта г) представление документации руководству и заказчику	авбг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	7.11	Расположите шаги внедрения методики повышения качества в правильной последовательности: а) постановка конкретных целей и ожиданий б) анализ текущих процессов и выявление слабых мест в) запуск пилотного проекта и тестирование	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		изменений г) масштабирование успешного опыта на всю компанию		тельности
	7.12	Отметьте верное утверждение относительно эффективного контроля сроков выполнения заданий: а) эффективный контроль сроков возможен лишь тогда, когда исполнитель сам определяет сроки выполнения задания б) контроль сроков осуществляется исключительно на этапе завершения задания, когда фиксируется конечный результат в) оптимальным методом контроля сроков является ежедневный отчет исполнителя перед руководителем о проделанной работе г) важнейшими инструментами контроля сроков являются график выполнения задания и регулярный мониторинг прогресса работы	г	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
повышенный	7.13	Расположите этапы контроля качества выполненного задания в правильном порядке: а) оценка соответствия результата заданным критериям и стандартам б) определение критериев и стандартов качества задания в) анализ отклонений и выявление возможных проблем г) разработка рекомендаций по улучшению процесса выполнения задания д) сбор информации о результатах выполнения задания	бдавг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	7.14	Установите правильное соответствие между методами контроля и характеристиками, позволяющими оценить выполнение задания по срокам и качеству: Методы: 1. Метод визуального осмотра и анализа работ 2. Метод сравнения фактического состояния с запланированным результатом 3. Метод опроса исполнителей и заказчика 4. Статистический метод обработки результатов измерений а) применяется для проверки эстетической привлекательности дизайна проекта б) помогает выявить отклонения сроков выполнения задания от графика в) обеспечивает обратную связь относительно удовлетворенности работой г) выявляет степень вариативности получен-	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		ных результатов по сравнению с требуемым уровнем качества		
	7.15	Подберите соответствующие пары между причинами задержек и мерами по их устранению: Причины задержки: Недостаточная квалификация персонала Неправильно поставленные приоритеты Проблемы взаимодействия между подразделениями Низкая дисциплина сотрудников Меры по устранению проблем: а) повышение квалификации сотрудников путём дополнительного обучения б) четкое распределение приоритетов задач и проектов в) организация регулярных совещаний и улучшение коммуникаций г) усиление мотивации и введение системы поощрений за соблюдение сроков	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия
	7.16	_____ – это система мер, направленных на проверку соблюдения требований к выполняемой работе, своевременному выявлению недостатков и предотвращению ошибок на всех этапах производственного цикла (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, единственное число, без пробела)	Эталонный ответ (контроль качества)	Задания открытого типа с вводом слова
высокий	7.17	_____ с точки зрения контроля качества — это совокупность первоначальных характеристик, свойств и параметров, которые были определены и согласованы до начала выполнения задания или производства изделия. Они служат основой для последующего сравнения и оценки качества полученного результата. (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (исходным требованиям)	Задания открытого типа с вводом слова
	7.18	_____ - это документ для фиксирования текущего статуса проекта (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, единственное число, без пробела)	Эталонный ответ (журнал учета)	Задания открытого типа с вводом слова
	7.19	_____ готового продукта - это главная цель регулярного контроля качества (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, единственное число, без пробела)	Эталонный ответ (соответствие стандарту)	Задания открытого типа с вводом слова

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
			ту)	ва
	7.20	При выявлении нарушения сроков выполнения задания руководитель обязан предпринять необходимые меры для их устранения и разработать _____. (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (корректирующей деятельности)	Задания открытого типа с вводом слова

ПК-4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Таблица 8 – Тестовые задания и уровень сложности для компетенции ПК-4.4

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
1	2	3	4	5
базовый	8.1	Первоначальной стадией сдачи работы является: а) согласование цены б) предоставление клиенту черновых вариантов в) передача подготовительного материала специалисту по контролю качества г) демонстрация финального результата	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	8.2	В каком документе зафиксированы ключевые моменты и условия сдачи работы? а) договор б) протокол технического совещания в) лист согласования г) техническое задание	г	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	8.3	Основной целью приёмки работы является: а) привлечение внимания к своей компании б) улучшение рабочих взаимоотношений с заказчиком в) убедиться, что выполненные работы соответствуют предъявляемым требованиям г) увеличение количества заказов	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	8.4	Работа считается принятой, если: а) заказчик подписал акт приема-передачи б) руководитель дал согласие на завершение работы в) срок выполнения работы истек г) клиент оставил положительный отзыв	а	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	8.5	Для успешной сдачи работы согласно техническому заданию необходимо: а) собрать портфолио выполненных работ б) провести маркетинговое исследование в) проверить соответствие работы требованиям технического задания	в	Задания закрытого типа с выбором одного ответа

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		г) подготовить рекламную кампанию		
	8.6	Наиболее распространённая причина отказа заказчика принять работу: а) недостаточно яркого оформления б) несоответствие техническому заданию в) просрочка подачи документации г) отсутствие положительной рекомендации от третьих лиц	б	Задания закрытого типа с выбором одного ответа
	8.7	Определите последовательность действий при проверке соответствия техническому заданию: а) ознакомление с техническими условиями и спецификациями б) оценка полноты и точности выполнения требований в) выявление отклонений и внесение необходимых поправок г) подтверждение соответствия документацией	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	8.8	Расположите действия специалиста при передаче работы заказчику в хронологическом порядке: а) отправка уведомления заказчику о завершении работы б) организация встречи для демонстрации результата в) предоставление пакета документов вместе с актом приёмки-передачи г) получение подписи заказчика на актах	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	8.9	Расположите в правильной последовательности процессы приёмки работы на производстве: а) внутреннее тестирование специалистами компании-изготовителя б) внешняя экспертиза независимым экспертом или представителем заказчика в) корректировка выявленных дефектов г) получение разрешения на эксплуатацию или выпуск изделия	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	8.10	Расположите этапы сдачи работы в правильной последовательности: а) завершение выполнения работы б) проверка работы ответственным специалистом в) согласование актов передачи и приёмки г) передача работы заказчику	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	8.11	Выберите инструменты, используемые на разных стадиях проверки соответствия: Инструмент:	а-1 б-2 в-3	Задания закрытого типа на

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		а) тестовые испытания б) экспертиза в) отчет 1. Проверка функционала и работоспособности 2. Профессиональная оценка качества 3. Документально подтвержденные итоги испытаний		установление соответствия
	8.12	Определите соответствие видов контроля фазам проектирования: Вид контроля: 1. Предварительный 2. Промежуточный 3. Окончательный Фаза проектирования: а) начальная фаза (разработка эскизов и концепций) б) стадия рабочего проектирования в) итоговая проверка перед передачей работы заказчику	1-а 2-б 3-в	Задания закрытого типа на установление соответствия
повышенный	8.13	Лицо, которое подписывает акт приёмки-передачи от имени заказчика? _____ (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (уполномоченно-елицо)	Задания открытого типа с вводом слова
	8.14	Процедура, проводимая для оценки соответствия выполненных работ требованиям заказчика? _____ (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (приёмочный-контроль)	Задания открытого типа с вводом слова
	8.15	Соотнесите элементы технической документации с их назначением: Элемент документации: 1. Техническое задание 2. Спецификация 3. Чертеж 4. Акты Назначение: а) подробное изложение функциональных требований б) список деталей и технических характеристик в) графическое представление конструкции г) документы, подтверждающие приём и сдачу	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление соответствия
	8.16	Определите соответствие инструментов контроля стадии контроля качества работы: Инструменты контроля: 1. Критерий годности	1-а 2-б 3-в 4-г	Задания закрытого типа на установление

Уровень сложности	Номер задания	Инструкция и текст задания (в т.ч. с вариантами ответов)	Правильный ответ	Тип задания
		2. Образец-образец 3. Декомпозиция 4. матрица рисков Стадии контроля: а) первичное обследование на пригодность б) сравнительная проверка готовых изделий в) детализирует и упрощает проверку сложной структуры г) используются для прогнозирования потенциальных проблем		ление соответствия
высокий	8.17	Распределите последовательно этапы заключительных работ по сдаче объекта заказчику: а) организация демонстрационного показа объекта заказчику б) оформление и выдача сертификатов и гарантийных обязательств в) совместная комиссия принимает решение о допуске объекта к эксплуатации г) окончательная проверка документации и подписание акта приёмки-передачи.	авгб	Задания закрытого типа на установление последовательности
	8.18	Когда необходима дополнительная процедура подтверждения выполнения работ в сложных проектах? _____ (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (многоступенчатаяприёмка)	Задания открытого типа с вводом слова
	8.19	Определите последовательность действий при обнаружении брака в принимаемой работе: а) документальное оформление претензий и жалоб заказчика б) повторная проверка дефектного элемента или партии продукции в) принятие решения о возврате, замене или ремонте бракованного изделия г) организационная ликвидация дефекта и информирование заказчика о принятых мерах	абвг	Задания закрытого типа на установление последовательности
	8.20	Как называются лица, уполномочённые проверять готовую продукцию? _____ (Впишите пропущенное словосочетание с маленькой буквы в именительном падеже, без пробела)	Эталонный ответ (представителя заказчика)	Задания открытого типа с вводом слова

Таблица 4 – Ключи к оцениванию тестов

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
1	2	3
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное разви-		

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
тие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
1.1	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.2	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.3	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.4	г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.5	г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.6	г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.7	г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.8	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.9	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.10	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.11	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.12	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
1.13	абвг	2 балла – полное соответ- ствие, 0 баллов – остальные случаи
1.14	абвг	2 балла – полное соответ- ствие, 0 баллов – остальные случаи
1.15	абвг	3 балла – полное соответ- ствие, 0 баллов – остальные случаи
1.16	абвг	2 балла – полное соответ- ствие, 0 баллов – остальные случаи
1.17	Эталонный ответ (эффективность)	3 балла – полное соответ- ствие, 0 баллов – остальные случаи
1.18	абвг	3 балла – полное соответ- ствие, 0 баллов – остальные случаи
1.19	абвгд	3 балла – полное соответ- ствие, 0 баллов – остальные случаи
1.20	Эталонный ответ (время)	3 балла – полное соответ- ствие,

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
		0 баллов – остальные случаи
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
2.1	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.2	а	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.3	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.4	в, г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.5	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.6	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.7	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.8	а	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.9	б	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.10	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.11	а,в,д	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.12	а,в,д	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.13	Эталонный ответ (коммуникация)	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.14	абвг	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.15	стресс	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.16	абвг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.17	Эталонный ответ (делегирование)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.18	Эталонный ответ (доверие)	3 балла – полное соответствие,

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
		0 баллов – остальные случаи
2.19	Эталонный ответ (солидарность)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
2.20	Эталонный ответ (конфликты)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти-коррупционного поведения		
3.1	а	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.2	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.3	в	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.4	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.5	б, в, д	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.6	б, в, д	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.7	б, в, д	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.8	а, в, г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.9	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.10	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.11	1 – б, 2 – а, 3 – г, 4 – в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.12	1 – б, 2 – а, 3 – г, 4 – в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.13	1 – в, 2 – б, 3 – а, 4 – г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.14	гбав	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.15	гбав	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
3.16	авбг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.17	бавг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.18	Эталонный ответ (корпоративная культура)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.19	Эталонный ответ (патриотизм)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
3.20	Эталонный ответ (семьи)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
4.1	а	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.2	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.3	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.4	а, б, г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.5	а, б, в	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.6	а, б, г, д	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.7	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.8	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.9	а, в, г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.10	а, в, д	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.11	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.12	а, в, г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.13	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
4.14	абвг	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.15	абвг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.16	абвг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.17	Эталонный ответ (проблемы качества)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.18	Эталонный ответ (устойчивое развитие)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.19	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
4.20	Эталонный ответ (экологическая ответственность)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
ПК-4.1 Планировать работу коллектива		
5.1	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.2	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.3	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.4	г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.5	в	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.6	а, б, в, г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.7	б, д	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.8	а, б, в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.9	а, б, в, д	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.10	г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.11	а	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.12	д	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
5.13	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.14	а-1, б-2, в-3, г-4	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.15	бавг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.16	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.17	Эталонный ответ (планирование)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.18	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.19	абвг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
5.20	Эталонный ответ (коллектив)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
ПК-4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		
6.1	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.2	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.3	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.4	б, г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.5	в, г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.6	а, в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.7	в, г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.8	абвг	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.9	абвгде	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.10	абвгде	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.11	абвгде	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.12	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.13	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.14	агбвед	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
6.15	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.16	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.17	Эталонный ответ (требованияизадачи)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.18	Эталонный ответ (техническоезадание)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.19	Эталонный ответ (переченьоборудования)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
6.20	Эталонный ответ (техническиехарактеристики)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
ПК-4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий		
7.1	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.2	в	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.3	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.4	в	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.5	б	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.6	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.7	бгав	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.8	габв	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.9	агбв	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.10	авбг	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.11	абвг	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.12	г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.13	бдавг	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.14	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.15	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.16	Эталонный ответ (контролькачества)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.17	Эталонный ответ (исходнымтребованиям)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.18	Эталонный ответ (журналучета)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.19	Эталонный ответ (соответствиестандарту)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
7.20	Эталонный ответ (корректирующиедействия)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи

Номер задания	Правильный ответ	Критерий оценивания
ПК-4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием		
8.1	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.2	г	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.3	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.4	в	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.5	а	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.6	в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.7	б	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.8	абвг	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.9	абвг	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.10	абвг	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.11	а-1, б-2, в-3	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.12	1-а, 2-б, 3-в	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.13	Эталонный ответ (уполномоченноелицо)	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.14	Эталонный ответ (приёмочныйконтроль)	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.15	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.16	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.17	а, в, г, б	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.18	Эталонный ответ (многоступенчатаяприёмка)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.19	абвг	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
8.20	Эталонный ответ (представителязаказчика)	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи

Таблица – Система оценивания тестовых заданий

Тип задания	Номера заданий	Указания по оценива- нию	Результат оценивания, баллы
Задания закрытого типа с выбором од- ного ответа	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.10, , 1.11, 1.12, 2.1, 2.3, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.9, 3.10, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1,	Считается верным, если выбран необхо- димый вариант	1 балл – полное соот- ветствие, 0 баллов – остальные случаи

Тип задания	Номера заданий	Указания по оцениванию	Результат оценивания, баллы
	5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.10, 5.11, 5.12, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.12, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6		
Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов	1.10, 2.4, 2.6, 2.11, 2.12, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.12, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7	Считается верным, если правильно указаны все правильные варианты	1 балл – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
Задания закрытого типа на установление соответствия	2.6, 3.11, 3.12, 3.13, 4.7, 4.11, 4.13, 4.19, 5.13, 5.14, 5.16, 5.18, 6.12, 6.13, 6.15, 6.16, 7.14, 7.15, 8.11, 8.12, 8.15, 8.16	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями из другого)	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
Задания закрытого типа на установление последовательности	1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.18, 1.19, 2.14, 2.16, 3.15, 3.16, 3.17, 4.8, 4.14, 4.15, 4.16, 5.15, 5.19, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.14, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.13, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.17, 8.19	Считается верным, если правильно установлена вся последовательность	2 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
Задания открытого типа с вводом числа		Считается верным, если ответ совпадает с эталонным	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи
Задания открытого типа с вводом слова	1.17, 1.20, 2.13, 2.15, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 3.18, 3.19, 3.20, 4.17, 4.18, 4.20, 5.17, 5.20, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 8.13, 8.14, 8.18, 8.20	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным	3 балла – полное соответствие, 0 баллов – остальные случаи

Перечень дополнительных материалов: калькулятор, ручка, лист бумаги.