

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
_____/Печурина Г.Г./
«30» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04

Организация работы коллектива исполнителей

Обязательный профессиональный блок

Код, наименование специальности	<u>54.02.01 Дизайн (по отраслям). Промышленный дизайн</u>
Квалификация выпускника	<u>дизайнер</u>
Уровень образования:	<u>Среднее профессиональное образование</u>

Новосибирск 2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным Министерством просвещения РФ № 308 от 05.05.2022 г.

Разработчик:

доцент, канд. экон. наук

О.А. Сапрыкина

Рецензент:

доцент, канд. экон. наук

Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления», протокол № 01 от «29» августа_2025 г.

Зав. кафедрой «Экономики и управления»

доц., канд. экон. наук _____

О.А. Сапрыкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей»	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации профессионального модуля	12
4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей»
код и наименование модуля**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основную вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей

Знать	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
-------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 152

в том числе в форме практической подготовки 108

Из них на освоение МДК 74

в том числе самостоятельная работа 1

практики, в том числе учебная _____ - _____

производственная 72

Промежуточная аттестация 6.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профес- сиональных общих компе- тенций	Наименования разделов про- фессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практиче- ской. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборатор- ных и прак- тических занятий	Курсовых работ (про- ектов)	Самостоя- тельная работа	Промежуточная аттестация	Учеб- ная	Производствен- ная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 1. Основы менеджмента	74	36	74	36	-	1	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специаль-ности), часов	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	152	108	74	36	-	1	6	-	72

2.2. Тематическое планирование и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.04.01 Основы менеджмента		74		
Раздел I. Основы менеджмента		74		
Тема 1.1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание	7	ПК 4.1 ПК 4.2 Пк 4.3 ПК 4.4 ОК 03	Н 4.1.01 Ун 4.1.01 Зн 4.1.01
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности. 2. Цели и задачи управления, объекты и субъекты управления, виды менеджмента, методы менеджмента, принципы управления. 3. Организационная структура управления		ОК 04 ОК 06 ОК 07	
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации	2		
	Практическое занятие № 2. Разработка и проектирование структуры управления организацией	2		
Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	4	ПК 4.1 ПК 4.2 Пк 4.3 ПК 4.4	Н 4.1.01 Ун 4.1.01 Зн 4.1.01 Н 4.2.01
	1. Внутренняя среда организации 2. Внешняя среда организации		ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Ун 4.2.01 Зн 4.2.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Факторы окружающей среды организации	2		
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание	4		
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) как основа управленческой деятельности		ПК 4.1 ПК 4.2	Н 4.1.01 Ун 4.1.01
	В том числе практических занятий	2	Пк 4.3	Зн 4.1.01

	Практическое занятие № 4. Распределение функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента. Текущий контроль	2	ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 4.2.01 Ун 4.2.01 Зн 4.2.01
Тема 1.4. Коммуникации в менеджменте	Содержание	4		
	1. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Этика делового общения		ПК 4.1 ПК 4.2	Н 4.1.01 Ун 4.1.01
	В том числе практических занятий	2	Пк 4.3	Зн 4.1.01
	Практическое занятие № 5. Коммуникационные технологии в управлении организацией Текущий контроль	2	ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 4.2.01 Ун 4.2.01 Зн 4.2.01
Тема 1.5. Планирование и прогнозирование	Содержание	4		
	1. Классификация планов. Принципы и методы планирования		ПК 4.1	Н 4.1.01
	2. Прогнозирование в деятельности организации		ПК 4.2	Ун 4.1.01
	В том числе практических занятий	2	Пк 4.3	Зн 4.1.01
	Практическое занятие № 6. Планирование в деятельности организации Текущий контроль	2	ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	
Тема 1.6. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание	4		
	1. Делегирование и ответственность.		ПК 4.1	Н 4.1.01
	2. Полномочия и власть		ПК 4.2	Ун 4.1.01
	В том числе практических занятий	2	Пк 4.3	Зн 4.1.01
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса Текущий контроль	2	ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 4.2.01 Ун 4.2.01 Зн 4.2.01
Тема 1.7. Контроль как функция	Содержание	2		
	1. Контроль как функция менеджмента. Контроль качества нововведений.		ПК 4.1	Н 4.1.01

менеджмента	В том числе практических занятий	2	<i>ПК 4.2</i>	<i>Уп 4.1.01</i>
	Практическое занятие № 8. Организация контроля на предприятии Текущий контроль	2	<i>Пк 4.3</i> <i>ПК 4.4</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i>	<i>Зп 4.1.01</i>
Тема 1.8. Принципы бережливого производства	Содержание	2		
	1. Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства.		<i>ПК 4.1</i> <i>ПК 4.2</i> <i>Пк 4.3</i> <i>ПК 4.4</i>	<i>Н 4.1.01</i> <i>Уп 4.1.01</i> <i>Зп 4.1.01</i>
	В том числе практических занятий	2	<i>ОК 03</i>	
	Практическое занятие № 9. Порядок планирования личной работы руководителя на месяц. Текущий контроль (тестирование, письменный опрос)	2	<i>ОК 04</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i>	
Тема 1.9. Планирование работы менеджера. Самоменеджмент	Содержание	4		
	1. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. 2. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. 3. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента		<i>ПК 4.1</i> <i>ПК 4.2</i> <i>Пк 4.3</i> <i>ПК 4.4</i>	<i>Н 4.1.01</i> <i>Уп 4.1.01</i> <i>Зп 4.1.01</i>
	В том числе практических занятий	2	<i>ОК 03</i>	<i>Н 4.2.01</i>
	Практическое занятие № 10. Порядок планирования личной работы руководителя на месяц. Текущий контроль (тестирование, письменный опрос)	2	<i>ОК 04</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i>	<i>Уп 4.2.01</i> <i>Зп 4.2.01</i>
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Распределение функций дизайнера в соответствии с циклом менеджмента 2. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером и определение порядка отчетности по выполняемым функциям 3. Изучение мотивов трудовой деятельности; подбор стимулов, соответствующих потребностям работников; оформление результатов контроля за дисциплиной; 4. Разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей 5. Разработка предложений по эффективному коммуникационному процессу 6. Разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета по конкретному дизайн-		36	<i>ПК 4.1</i> <i>ПК 4.2</i> <i>Пк 4.3</i> <i>ПК 4.4</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i>	<i>Н 4.1.01</i> <i>Н 4.2.01</i> <i>Н 4.3.01</i> <i>У 4.1.01</i> <i>У 4.2.01</i> <i>У 4.3.01</i> <i>З 4.1.01.</i> <i>З 4.2.01</i> <i>З 4.3.01.</i>

проекту				
Раздел 2. Основы управления персоналом		43		
Тема 2.1 Система управления персоналом. Персонал организации как объект управления	Содержание	8		
	1. Понятие, состав и характеристика функций управления персоналом. Цели, задачи и принципы управления персоналом организации. 2. Роль службы управления персоналом в развитии организации. Категории персонала на предприятии. Основные характеристики персонала управления, компетентность, опыт, квалификация образования, личные качества. Менеджер по персоналу: квалификационные требования, профессиограмма.		ПК 4.1 ПК 4.2 Пк 4.3 ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 4.1.01 Уп 4.1.01 Зп 4.1.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 11. Решение задач по теме. Тестирование Текущий контроль			
	Практическое занятие № 12. Решение задач по теме. Тестирование Текущий контроль	2		
Тема 2.2 Планирование потребности в персонале	Содержание	8		
	1. Основные понятия и подходы. Методы оценки и прогнозирования. Прогнозирование перспективной потребности в персонале. 2. Информационная база планирования потребности в персонале. Нормативно-правовая база по приему и увольнению сотрудников. Мероприятия по обеспечению потребности в людских ресурсах		ПК 4.1 ПК 4.2 Пк 4.3 ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 4.1.01 Уп 4.1.01 Зп 4.1.01 Н 4.2.01 Уп 4.2.01 Зп 4.2.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 13. Решение задач по теме. Тестирование Текущий контроль	2		
	Практическое занятие № 14. Решение задач по теме. Тестирование Текущий контроль	2		
Тема 2.3 Социально-психологические основы набора персонала	Содержание	8		
	1. Оценка и обучение персонала. Методы набора персонала. Набор персонала как процесс. Требования, предъявляемые к различным группам персонала. Определение требований к кандидатам. Анализ затрат и результативности набора. Отбор персонала: понятие и методики проведения 2. Мотивация персонала на различных этапах служебной карьеры		ПК 4.1 ПК 4.2 Пк 4.3 ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 4.1.01 Уп 4.1.01 Зп 4.1.01 Н 4.2.01 Уп 4.2.01 Зп 4.2.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 15. Разработка требований к кандидатам на работу. Составление профиля кандидата Текущий контроль	2		

	Практическое занятие № 16. Решение задач по теме. Тестирование Текущий контроль	2		
Тема 2.4. Руководитель в системе управления персоналом	Содержание	8		
	1. Качества руководителя. Права и обязанности руководителя. Роль руководителя в организации деятельности персонала. Ответственность руководителя перед сотрудниками. 2. Руководитель и подчиненный. Руководитель как наставник. Делегирование полномочий. Роль руководителя в конфликтных ситуациях		ПК 4.1 ПК 4.2 Пк 4.3 ПК 4.4 ОК 03	Н 4.2.01 Уп 4.2.01 Зп 4.2.01
	В том числе практических занятий	4	ОК 04	
	Практическое занятие № 17. Решение задач по теме. Тестирование Текущий контроль	2	ОК 06 ОК 07	
	Практическое занятие № 18. Решение задач по теме. Тестирование Текущий контроль	2		
	Самостоятельная работа Решение практико-ориентированных заданий по изученным темам	1		
Производственная практика раздела 2 Виды работ 1. Изучение использования автоматизированных технологий управления персоналом; 2. Изучение основных принципов взаимодействия с внешними организациями по вопросам управления персоналом; 3. Выявление специфики взаимодействия с внешними организациями; 4. Изучение Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения и перемещения сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ; технологии оформления сопровождающей документации; 5. Расчет численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; 6. Изучение теоретических основ диагностики организационной культуры; этических норм взаимоотношений в организации; основных теоретических положений по формированию организационной культуры; 7. Изучение организации работы по управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала.		36	ПК 4.1 ПК 4.2 Пк 4.3 ПК 4.4 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07	Н 4.1.01 Н 4.2.01 Н 4.3.01 Н 4.4.01 У 4.1.01 У 4.2.01 У 4.3.01 У 4.4.01. З 4.1.01. З 4.2.01 З 4.3.01. З 4.4.01.
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего		152		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Производственная практика по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина и организациями. Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно: иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой. Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 21 Легкая и текстильная промышленность.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

а) основная учебная литература

1. Репина, Е. А. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопоченко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. (Среднее профессиональное образование). URL: <https://znanium.com/catalog/product/407685>

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

3. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>

б) дополнительная учебная литература

1. Королев, В. И. Основы менеджмента учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>

3.2.3 Дополнительные источники. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ - URL: <http://www.garant.r>

2. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс - URL: <http://www.consultant.ru>

3. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» - URL: <http://eup.ru>

4. Экономический образовательный ресурс- URL: www.economicus.ru

5. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы- URL: <https://secretmag.ru>

6. Информационный сайт Коммерсант.ru - URL: <https://www.kommersant.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, ориентируется в актуальной документации; современной научной и профессиональной терминологии; знает основы компьютерной грамотности; выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (устный и письменный опросы) - при выполнении работ на различных этапах; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольной работы, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (устный и письменный опросы) - при выполнении работ на различных этапах; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

	го понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	- при проведении контрольной работы, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет работу по контролю сроков и качества выполненных заданий Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (устный и письменный опросы) - при выполнении работ на различных этапах; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольной работы, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и осуществляет работу по приёму и сдаче работы в соответствии с техническим заданием Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (устный и письменный опросы) - при выполнении работ на различных этапах; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольной работы, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет пра-	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образова-

и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	вильно и грамотно все задания, ориентируется в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	тельной программы, на практических занятиях (устные опросы)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими знаниями учебного материала в полном объеме Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях (устные опросы)
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демон-	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образова-

стрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения. Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	тельной программы, на практических занятиях (устные опросы)
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими знаниями учебного материала в полном объеме Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях (устные опросы)