

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
_____/Печурина Г.Г./
« » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
-------	--

Код, наименование
специальности 38.02.08 Торговое дело
Квалификация
выпускника Специалист торгового дела

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Новосибирск 2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным Министерством просвещения РФ № 548 от 19.07.2023 г.

Разработчик:

доц., канд. техн. наук _____

О.В. Максимчук

Рецензент:

доц., канд. техн. наук _____

Г.Г. Печурина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин (протокол № 1 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой МиЕД

доц., канд. техн. наук _____

О.В. Максимчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.6.; ПК 3.3.; ПК 1.1.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель - формирование у будущих специалистов общих представлений об основных принципах информатики, сферах ее применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационного обеспечения, информатизации современного общества.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.06 Оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.07 Использовать современное программное обеспечение	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.05 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 1.1	У 1.1.03 обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы У 1.1.06 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	З 1.1.02 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота

ПК 3.3	У 1.1.07 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов У 3.3.01 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	З 3.3.01 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 3.6	У 3.6.01 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	З 3.6.01 принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 60 часов, в том числе самостоятельная работа – 20 часов, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала	19	ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.6.; ПК 3.3.; ПК 1.1	1
	Функциональные возможности текстового процессора, принципы работы в MS Word	6		
	Практические занятия	8		
	Создание документов в MS Word <i>Текущий контроль</i>	8		2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Освоение приемов структурирования информации, элементов электронного документооборота	5		
Раздел 2. Работа с электронными таблицами	Содержание учебного материала	24	ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.6.; ПК 3.3.; ПК 1.1	1
	Функциональные возможности электронных таблиц. Принципы работы в MS Excel	6		
	Практические занятия	8		
	Создание электронных таблиц в MS Excel <i>Текущий контроль</i>	8		2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание электронных таблиц для прогнозирования и экспертизы цен, работа с информационной базой данных	10		
Раздел 3. Создание презентаций	Содержание учебного материала	17	ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.6.; ПК 3.3.; ПК 1.1	1
	Правила создания презентаций. Принципы работы в MS PowerPoint. <i>Текущий контроль</i>	4		
	Практические занятия	8		
	Создание презентаций в MS PowerPoint.	8		2

	<i>Текущий контроль</i>			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации к докладу и выступление с ним	5		
Дифференцированный зачет (4 семестр)		-		
Всего:		60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория № 201 (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Аудитория № 407 (лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор.

Компьютер в комплекте - 14 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет.

Аудитория №500 (учебная аудитория) для самостоятельной работы, в том числе, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время):

Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации - персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=365326>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Канакова, С. Г. Информатика. Практикум : учебное пособие / С.Г. Канакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — URL: <https://znanium.ru/read?id=436122>

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — URL: <https://znanium.com/read?id=389473>

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Знаниум // ЭБС Знаниум— URL: <https://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : приемы структурирования информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств ; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий	« Отлично » - Ставится, если студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными задачами, вопросами и другими видами применения материала, излагаемого в вопросе, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач « Хорошо » - Выставляется, если студент грамотно и по существу излагает учебный материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, с некоторым затруднением отвечает на дополнительные вопросы	Текущий контроль: Защита практических работ (собеседование); Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	« Удовлетворительно » - Ставится, если студент при ответе на вопрос демонстрирует знание только основного материала, но при этом не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, плохо ориентируется в изучаемой теме, не отвечает на дополнительные вопросы	Текущий контроль: Защита практических работ (собеседование); Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет

темы; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	«Неудовлетворительно» - Ставится, если студент не знает значительной части учебного материала, который нужно осветить при ответе на поставленный вопрос билета, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ориентируется в изучаемой теме, не может дать ответ на дополнительные вопросы	
--	---	--