

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
_____/Печурина Г.Г./
« » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
-------	---

Код, наименование
специальности 38.02.08 Торговое дело

Квалификация вы-
пускника Специалист торгового дела

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Новосибирск 2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 (ред. от 03.07.2024).

Разработчики:

доц., канд.экон.наук

Н.И. Воронина

ст. преп.

А.Б. Шимкова

Рецензент:

доц, канд.экон.наук

О.А. Сапрыкина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 01 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой Экономики и управления

доц, канд.экон.наук

О.А. Сапрыкина

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02; ОК 09; ПК 1.6.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 09	Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.02 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 Особенности производства Зо 09.05 Правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.6	У 1.6.01 Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ У 1.6.02 Осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей У 1.6.03 Проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства У 1.6.04 Осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей) У 1.6.05 Использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж У 1.6.06 Применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения У 1.6.07 Применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок У 1.6.08 Управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF У 1.6.09 Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС У 1.6.10 Применять электронный документооборот У 1.6.11 Осуществлять商ово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций У 1.6.12 Применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки при-	З 1.6.01 Видов торговых структур З 1.6.02 Форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка З 1.6.03 Средств, методов, инноваций в отрасли З 1.6.04 Организации商ово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле З 1.6.05 Требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота З 1.6.06 Основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли З 1.6.07 Требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих商овую деятельность З 1.6.08 Правил торговли З 1.6.09 Количественных и качественных показателей оценки эффективности商овой деятельности

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
	нятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты У 1.6.13 Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ У 1.6.14 Осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота У 1.6.15 Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках	

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 52 часа, в том числе самостоятельная работа – 14 часов, промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы		52
Самостоятельная работа		14
Консультации		
Лекции		16
Практические занятия		16
Лабораторные занятия		-
Курсовая работа (проект)		-
Контрольная работа		-
Промежуточная аттестация	Экзамен - 1 семестр	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Автоматизация торгово-технологических процессов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы		Уровень освоения
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
1	2	3	4		5
ВСЕГО:		16/16/14			
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		8/0/4			
Тема 1.1 Товаропроводящая цепь: понятие, структура, звенья	Содержание учебного материала	2/0/1	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6		
	1. Понятие и структура товаропроводящей цепи. Звенья цепи и их взаимосвязь	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05; У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У 1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15	1
	Самостоятельная работа: Проработка лекционного материала	1		Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, ; Зо 09.01; Зо 09.02; Зо 09.03; Зо 09.04; Зо 09.05; З 1.6.01; З 1.6.02; З 1.6.03; З 1.6.04; З 1.6.05; З 1.6.06; З 1.6.07; З 1.6.08; З 1.6.09	1
Тема 1.2 Сфера обращения, ее организационные формы и инфраструктура	Содержание учебного материала	2/0/1	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6		
	1. Сфера обращения, ее организационные формы и инфраструктура (склады, торговые предприятия)	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05; У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У 1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15	1
	Самостоятельная работа: Проработка лекционного материала	1		Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, ; Зо 09.01; Зо 09.02; Зо 09.03; Зо 09.04; Зо 09.05; З 1.6.01; З 1.6.02; З 1.6.03; З 1.6.04; З 1.6.05; З 1.6.06; З 1.6.07; З 1.6.08; З 1.6.09	1
Тема 1.3 Торгово-технологический про-	Содержание учебного материала	2/0/1	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05; У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У	
	1. Торгово-технологический процесс (ТПП): понятие, сущность, окружение (внешние и внутренние факторы).				1

цесс	Самостоятельная работа: Проработка лекционного материала	1		1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15 Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, ; Зо 09.01; Зо 09.02; Зо 09.03; Зо 09.04; Зо 09.05 З 1.6.01; З 1.6.02; З 1.6.03; З 1.6.04; З 1.6.05; З 1.6.06; З 1.6.07; З 1.6.08; З 1.6.09	
Тема 1.4 Входы и выходы ТТП: первичные и вторичные потоки	Содержание учебного материала	2/0/1	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6		
	1. Входы и выходы ТТП: первичные и вторичные потоки	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05; У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У 1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15 Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, ; Зо 09.01; Зо 09.02; Зо 09.03; Зо 09.04; Зо 09.05 З 1.6.01; З 1.6.02; З 1.6.03; З 1.6.04; З 1.6.05; З 1.6.06; З 1.6.07; З 1.6.08; З 1.6.09	1
	Самостоятельная работа: Проработка лекционного материала	1			1
РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ		8/16/10			
Тема 2.1 Понятие, цели и сущность бизнес-процесса	Содержание учебного материала	2/4/2	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6		
	1. Понятие, цели и сущность бизнес-процесса. Ценность для потребителя	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05; У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У 1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15 Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, ; Зо 09.01; Зо 09.02; Зо 09.03; Зо 09.04; Зо 09.05; З 1.6.01; З 1.6.02; З 1.6.03; З 1.6.04; З 1.6.05; З 1.6.06; З 1.6.07; З 1.6.08; З 1.6.09	1
	В том числе практических занятий:	4			
	Практическое занятие № 1. Идентификация торгово-технологических процессов на основе функциональной структуры организации. Составление списка ключевых процессов	4			1, 2
	Самостоятельная работа №5: 1. Проработка лекционного материала. 2. Подготовка схем по материалам ПЗ №1	2			1
Тема 2.2 Классификация бизнес-процессов	Содержание учебного материала	2/4/2	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6		
	1. Классификация бизнес-процессов: первичные, поддерживающие, развивающие. Горизонтальные и вертикальные процессы	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05; У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У 1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15 Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, ; Зо 09.01; Зо 09.02; Зо 09.03; Зо 09.04; Зо 09.05	1
	В том числе практических занятий	4			
	Практическое занятие № 2. Выделение последовательности элементов процесса и построение схем (в т.ч. «сквозных» процессов). Анализ окружения ТТП.	2			1, 2

	Самостоятельная работа №6: 1. Проработка лекционного материала. 2. Подготовка схем по материалам ПЗ №2.	2		3 1.6.01; 3 1.6.02; 3 1.6.03; 3 1.6.04; 3 1.6.05; 3 1.6.06; 3 1.6.07; 3 1.6.08; 3 1.6.09	1
Тема 2.3 Управление и оптимизация бизнес-процессов	Содержание учебного материала	2/4/3	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6		
	1. Управление и оптимизация бизнес-процессов: оценка важности, проблемности, ранжирование. Пути оптимизации	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05	1
	В том числе практических занятий	4		У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У 1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15	1, 2
	Практическое занятие № 3. Оценка, ранжирование и оптимизация процессов с использованием матрицы ранжирования. Анализ стоимости изменений	4		3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, ; 3о 09.01; 3о 09.02; 3о 09.03; 3о 09.04; 3о 09.05	
	Самостоятельная работа №7: 1. Проработка лекционного материала . 2. Подготовка схем по материалам ПЗ №3.	3		3 1.6.01; 3 1.6.02; 3 1.6.03; 3 1.6.04; 3 1.6.05; 3 1.6.06; 3 1.6.07; 3 1.6.08; 3 1.6.09	1, 2
Тема 2.4 Показатели эффективности и документирование бизнес-процессов	Содержание учебного материала	2/4/3	ОК 02; ОК 09; ПК 1.6		
	1. Показатели эффективности (KPI) и документирование бизнес-процессов. Базовые и смешанные показатели.	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 09.01; Уо 09.02; Уо 09.03; Уо 09.04; Уо 09.05	1
	В том числе практических занятий	4		У 1.6.01; У 1.6.02; У 1.6.03; У 1.6.04; У 1.6.05; У 1.6.06; У 1.6.07; У 1.6.08; У 1.6.09; У 1.6.10; У 1.6.11; У 1.6.12; У 1.6.13; У 1.6.14; У 1.6.15	1,2
	Практическое занятие № 4. Разработка показателей эффективности (KPI) для торговых технологических процессов и их документирование (регламентация)	4		3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, ; 3о 09.01; 3о 09.02; 3о 09.03; 3о 09.04; 3о 09.05	
	Самостоятельная работа: 1. Проработка лекционного материала . 2. Подготовка схем по материалам ПЗ №4.	3		3 1.6.01; 3 1.6.02; 3 1.6.03; 3 1.6.04; 3 1.6.05; 3 1.6.06; 3 1.6.07; 3 1.6.08; 3 1.6.09	1, 2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6			
Всего:		52			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория № 201 (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Аудитория № 209 (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Аудитория № 214 (учебная аудитория) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, доска меловая. компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (телевизор)

Аудитория №500 (учебная аудитория) для самостоятельной работы, в том числе, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время). Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации - персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Законодательные и нормативные правовые акты (последняя редакция):

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 22.07.2024). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 22.11.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 30.09.2024). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.10.2024) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.11.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
9. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/
10. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 08.08.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
11. О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 08.08.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/
12. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/
13. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

14. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ (ред. от 08.08.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

15. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 09.11.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

16. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 08.08.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

17. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

18. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 08.08.2024). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

19. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 25.12.2023). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

20. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 09.01.2024). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/

Основные источники:

1. Одинцов, Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. – 373 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=452503>

2. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 168 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=419784>

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. – 367 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=457273>

Дополнительные источники:

1. Карминский, А.М. Применение информационных систем в экономике: учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=399522>

2. Виноградов, В.М. Автоматизация технологических процессов и производств. Введение в специальность: учебное пособие / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 161 с. – URL: <https://znanium.ru/read?id=416787>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронно-библиотечные системы, издания и каталоги института, сайты министерств и ведомств

1. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://www.e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М». – URL: <http://znanium.com/>
3. Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»: – URL: <http://znanium.com/>
4. Электронный каталог библиотеки института. – URL:
5. https://catalog.ntirgu.ru/CGI/irbis32r_11/cgiirbis_32.exe?LNG=&C21C OM=F&I21DBN=ANAL&P21DBN=ANAL
6. Информационная система НТИ. – URL: https://is.ntirgu.ru/is_nti/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>
8. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/>
9. Министерство науки и высшего образования РФ. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
10. Министерство просвещения Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/>
11. Министерство финансов РФ. – URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
12. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. – URL: <https://minpromtorg.gov.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>
14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – URL: <https://www.rosпотребнадзор.ru/>
15. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>
16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия)
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия)
3. Российская национальная библиотека. – URL: <https://nlr.ru/>
4. Электронная библиотека Библиотекарь.Ру – книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений. – URL: <http://bibliotekar.ru/>
5. Библиоклуб: электронная библиотека. – URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях. – URL: <http://eup.ru/>
7. Экономический образовательный ресурс. – URL: <http://www.economicus.ru/>
8. Агентство «РосБизнес Консалтинг» (материалы аналитического и обзорного характера): группа компаний, предоставляющая информацию, сервисы и технологии. – URL: <https://nsk.rbc.ru/>
9. Портал Ритейл.ру (ежедневные новости). – URL: <https://retailer.ru/>
10. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: <https://bo.nalog.ru/>
11. ООО «Инфолайн-аналитика». – URL: <https://infoline.spb.ru/>
12. Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: <https://pb.nalog.ru/>
13. Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: <https://zachestnyibiznes.ru/>
14. Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/>
15. БУХ.1С: сайт. – URL: <https://buh.ru/>
16. Бухгалтерия.ру: сайт. – URL: <http://www.buhgalteria.ru/>
17. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: официальный сайт. – URL: <https://www.ipbr.org/>
18. Клерк.ру: сайт для бухгалтеров. – URL: <http://www.klerk.ru/>
19. Портал по теории и практике финансового и управленческого учета. – URL: <http://www.gaap.ru/>
20. Центр Креативных Технологий. – URL: <https://www.inventech.ru/>

Журналы и иные периодические издания

1. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании. – URL: <https://dis.ru/catalog/zhurnaly/bukhuchet-nalogi-zarplata/>
2. Бухгалтерский учет. – URL: <http://www.buhgalt.ru/index.html>
3. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. – URL: <http://www.audit-it.ru/>
4. Главбух. – URL: <https://www.glavbukh.ru/>
5. Главная книга. – URL: <http://glavkniga.ru/>
6. Информатика, телекоммуникации и управление. – URL: http://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=ntitu&option_lang=rus
7. Информационные технологии и вычислительные системы. – URL: http://www.mathnet.ru/php/journal.phtml?jrnid=itvs&option_lang=rus
8. Программные продукты и системы. – URL: <http://www.swsys.ru/>
9. Учет. Анализ. Аудит. – URL: <https://accounting.fa.ru/jour/index>
10. Финансовая аналитика: проблемы и решения. – URL: <https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности виды торговых структур формы и виды торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка средства, методы, инноваций в отрасли организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота основные и дополнительные услуги оптовой и розничной; цели, задачи, принципы, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли требования законодательства российской федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность правила торговли количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Самостоятельная работа Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Текущий контроль: - устный опрос - проверка выполнения заданий по практическим занятиям; - тестирование Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видеонаблюдений с целью оптимизации торгового пространства осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей) использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС применять электронный документооборот осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Самостоятельная работа Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Текущий контроль: - устный опрос - проверка выполнения заданий по практическим занятиям; - тестирование Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета

