

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
_____/Печурина Г.Г./
« » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
--------------	---

Код, наименование
специальности 38.02.08 Торговое дело
Квалификация выпускни-
ка Специалист торгового дела
Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Новосибирск 2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным Министерством просвещения РФ № 548 от 19.07.2023 г.

Разработчик:

Старший преподаватель _____ Н.Ю. Симушкина

Рецензент:

доц., канд. техн.наук _____ Г.Г. Печурина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и иностранных языков (протокол № _1_ от «_29_» _августа_ 2025 г.).

Зав. кафедрой ГНиИЯ

доц., канд.техн.наук _____ Г.Г. Печурина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в состав социально-гуманитарного цикла, обязательная дисциплина.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 132 часа, в том числе самостоятельная работа – 42 часа, промежуточная аттестация в форме: другое (1, 2, 3 семестры), зачет с оценкой (4 семестр).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	90
<i>Самостоятельная работа</i>	42
Промежуточная аттестация (другое)	1, 2, 3 семестры
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Семестр 1				
Раздел 1. Страноведение.	Содержание учебного материала	30	OK05 OK 09	2
	Практические занятия	22		
	1.1 Российская Федерация	2		
	1.2 Анализ и составление грамматических конструкций, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Модальные глаголы (can, may, must)".	4		
	1.3 Великобритания	2		
	1.4 Соединённые Штаты Америки.	2		
	1.5 Местоимения и наречия, производные от some, any, no. Местоимение any и его производные в утвердительных предложениях. Местоимение no. Причастие II в функции определения. Настоящее совершенное время — Present Perfect Tense. Present Perfect Tense. Вопросительная форма. Общие и специальные вопросы.	12		
	Текущий контроль			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отработка лексики и грамматики по темам. Отработка техники чтения. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологов и диалогов по темам. Подготовка к собеседованию	8	OK05 OK 09	3
Форма контроля	другое			
Семестр 2				
Раздел 2.	Содержание учебного материала	42	OK05	

Введение в специальность	Практические занятия	28	ОК 09	2
	2.1 Моя будущая специальность – Специалист торгового дела	2		
	2.2 Речевые формы бытового и профессионального общения	2		
	2.3 Устройство на работу	2		
	2.4 Речевой этикет	2		
	2.5 Работа в офисе. Описание офиса	2		
	2.6 Продукты и услуги	2		
	2.7 Страдательный залог. Present Indefinite Passive. Сочетание модальных глаголов с инфинитивом страдательного залога. Смысловое выделение членов предложения при помощи оборота: It is (was) ... that (who). Возвратные и усиительные местоимения.	6		
	2.8 Ведение бизнеса с помощью Интернета	2		
	2.9 Реклама, специальные предложения. Обмен информацией	2		
	2.10 Continuous Tenses (Passive Voice). Perfect Tenses (Passive Voice). Заместитель имени существительного—местоимение one.	6		
	Текущий контроль			3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отработка лексики и грамматики по темам. Отработка техники чтения. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологов и диалогов по темам. Подготовка к собеседованию	14		
Форма контроля	другое			
Семестр 3				
Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка	Содержание учебного материала	14	ОК05 ОК 09	2
	Практические занятия	12		
	3.1 Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка	2		
	3.2 Разговор с представителем компании, заказ билетов, бронирование мест в гостинице	2		
	3.3 Причастие — The Participle. Самостоятельный (независимый) причастный оборот—The Absolute Participle Construction. Заместители имени существительного. Употребление определенного артикля с географическими названиями.	4		

	3.4 Оформление выездных документов. Прибытие в страну. Таможенный и паспортный контроль	2		3
	3.5 Быт и сервис. Поездка по городу, по стране. <i>Текущий контроль</i>	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отработка лексики и грамматики по темам. Отработка техники чтения. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологов и диалогов по темам. Подготовка к собеседованию	2		
Раздел 4. Формы деловой коммуникации	Содержание учебного материала	14	OK05 OK 09	
	Практические занятия	12		
	4.1 На фирме. Знакомство с персоналом	2		2
	4.2 Коммерческое предложение	2		
	4.3 Деловая переписка. Основные виды деловых писем	2		
	4.4 Письма личного характера	2		
	4.5 Герундий — The Gerund. Сложный герундиальный оборот. Герундий с предлогом. Отглагольное существительное—The Verbal Noun.	2		
	4.6 Правила заполнения анкет. Образцы анкет различного назначения <i>Текущий контроль</i>	2		3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отработка лексики и грамматики по темам. Отработка техники чтения. Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологов и диалогов по темам. Подготовка к собеседованию	2		
Форма контроля	другое			
Семестр 4				
Раздел 5. Человек и общество	Содержание учебного материала	32	OK05 OK 09	
	Практические занятия	16		
	5.1 Спорт в жизни общества	2		2
	5.2 Покупки	2		
	5.3 Путешествия.	2		
	5.4 Система образования в Англии.	2		

	5.5 Система образования в США.	2		
	5.6 Инфинитив — The Infinitive. Объектный инфинитивный оборот (сложное дополнение) — The Objective Infinitive Construction (Complex Object). Объектный причастный оборот—The Objective Participle Construction (Complex Object). Субъектный инфинитивный оборот (сложное подлежащее) — The Subjective Infinitive Construction (Complex Subject). <i>Текущий контроль</i>	6		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отработка лексики и грамматики по темам Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	16		
Дифференцированный зачет (4 семестр)		-		
Всего:		132		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория № 514 (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Аудитория № 512 (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

(Компьютерный класс, лингафонный кабинет):

Компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.

Аудитория №500 для самостоятельной работы, в том числе, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время):

Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации - персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=379573>.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — URL: <https://znanium.ru/read?id=425201>.

3. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=378226>.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Знаниум // ЭБС Знаниум— URL: <https://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - Устный ответ: тема раскрыта с помощью наводящих вопросов, примеры приведены самостоятельно. Практическое (письменное) задание по грамматике: все предложения переведены точно, с соблюдением орфографии и пунктуации. Чтение: техника чтения на высоком уровне (темп, звуки, интонация в произношении грамматических структур). «Хорошо» - Устный ответ: тема раскрыта слабо, не на все наводящие вопросы получен ответ, примеры не приведены. Практическое (письменное) задание по грамматике: в переводе есть несколько негрубых ошибок, которые студент самостоятельно исправляет. Чтение: техника чтения на достаточном уровне, имеют место незначительные ошибки в произношении слов и интонации.	Текущий контроль: - оценка результатов устного опроса; - оценка результатов выполнения разноуровневого задания и контрольной работы; - тестирование. Промежуточная аттестация Другое – 1, 2, 3 семестры Дифференцированный зачет – 4 семестр
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объ-	«Удовлетворительно» - Устный ответ: тема раскрыта слабо, не на все наводящие вопросы получен ответ, примеры не приведены. Практическое (письменное) задание по грамматике: в переводе имеются ошибки, студент не в состоянии их исправить без посторонней помощи. Чтение: техника чтения на удовлетворительном уровне, имеет место достаточное количество ошибок в произношении слов и интонации. «Неудовлетворительно» - Устный ответ: тема не раскрыта, примеры не приведены. Практическое (письменное) задание по грамматике: перевод не	Текущий контроль: - оценка результатов устного опроса; - оценка результатов выполнения разноуровневого задания и контрольной работы; - тестирование. Промежуточная аттестация Другое – 1, 2, 3 семестры Дифференцированный зачет – 4 семестр

яснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	выполнен. Чтение: техника чтения на низком уровне, имеют место многочисленные ошибки в произношении слов и интонации.	
---	---	--