

МИНИСТЕРСТОВ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

Печурина Г.Г.
« » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы)
-------	--

Код, наименование
специальности

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Новосибирск 2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. N 548 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.08.2023 г. N 74906)

Разработчики:

доц., канд.техн.наук

Е.В. Потушинская

Рецензент:

ст.преподаватель

Е. И. Акопова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Химии, химической технологии и товароведения (протокол № 1 от «28 » августа 2025 г.).

Зав. кафедрой ХХТиТ

доц., канд.техн.наук

Е.В. Потушинская

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	27
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ТОВАРОВЕДЕНИЯ И ТОВАРНОЙ (ТОВАРОВЕДЧЕСКОЙ, ТОВАРОВЕДНОЙ) ЭКСПЕРТИЗЫ)

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы)» является частью (обязательная – 250 час., вариативная – 30 час.) профессионального учебного цикла. Особое значение модуль имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: **ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2., ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. ПК 3.1.; ПК 3.2.ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.**

1.3 Цель и планируемые результаты освоения модуля

- 1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, приобретаются навыки, представленные в табл. 1.

Таблица 1 - Результаты освоения модуля в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
Профессиональные компетенции		
1	2	3
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологии	Навыки: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках Умения: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. Знания: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. Умения: применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Знания: законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации;

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Навыки: направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Умения: классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Знания: основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки: подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. Умения: составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. Знания: правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда. Умения: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания: видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий. Умения: применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. Знания: классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Навыки: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров. Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. Знания: основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	Навыки: осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. Умения: устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. Знания: факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Навыки: выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. Умения: обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. Знания: законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Навыки: анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. Умения: анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. Знания: ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров;

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Навыки: выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Умения: применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга. Знания: составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; методы проведения маркетингового исследования; психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
ПК 3.2.	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки: разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации. Умения: обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. Знания: средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
ПК 3.3.	Проводить сбор, мониторинг и	Навыки: проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
	систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. Умения: обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных Знания: порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 3.4.	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру. Знания: видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.
ПК 3.5.	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. Умения: применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации. Знания: норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идей;

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК 3.6.	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. Умения: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Знания: принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
ПК 3.7.	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки: определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. Умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Знания: методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
ПК 3.8.	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской	Навыки: сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. Умения:

Код ПК	Наименование результата обучения	Навыки, умения, знания
	единицы	собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. Знания: рисков: понятия и видов; методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.

Результаты освоения модуля в виде общих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения представлены в табл.2

Таблица 2 – Результаты освоения модуля в виде общих компетенций

Код ПК	Наименование результата обучения	Умения, знания
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК	Планировать и	Умения: определять актуальность нормативно-правовой

Код ПК	Наименование результата обучения	Умения, знания
03	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные

Код ПК	Наименование результата обучения	Умения, знания
		в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 280 часов, в том числе МДК – 130 час:

МДК.04.01 Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы" – 130 час;

УП.04.01 Учебная практика -72 часа

ПП.04.01 Производственная практика -72 часа

Практическая подготовка – 104 часа (32 (лк), 72 (лб) и 144 часов (практика)); самостоятельная работа – 26 час.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

МДК.04.01 – другие формы аттестации (1 семестр); зачет с оценкой (2 семестр)

УП.04.01 зачет с оценкой (2 семестр)

ПП.04.01 зачет с оценкой (2 семестр)

ПМ.04.01(К) – Квалификационный экзамен Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы" (2 семестр)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ТОВАРОВЕДЕНИЯ И ТОВАРНОЙ (ТОВАРОВЕДЧЕСКОЙ, ТОВАРОВЕДНОЙ) ЭКСПЕРТИЗЫ)»

Таблица 2.1 Структура профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы)»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Суммарный объем нагрузки							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.	МДК.04.01Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы"	124	104	124	32	-	72	26	2	-	-
ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.	УП.04.01Учебная практика	72	72	72	-	-	-	-	-	72	-
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.7.; ПК 3.8.	ПП.04.01Производственная практика	72	72	72	-	-	-				72
Экзамен по модулю		12	-	12	-	-	-	-	4	-	-
Всего:		280	248	280	32	-	72	26	6	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы)»

Таблица 2- Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 04.01. Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы"		62/52		
Тема 1.1. Подготовка рабочего места специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы непродовольственных товаров	Содержание учебного материала	4/4		
	Организация работы специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы непродовольственных товаров. Основные функциональные обязанности. Деловой этикет специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы непродовольственных товаров.		ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5 ПК 3.1-3.8	1
	В том числе лабораторных занятий	4/4		
	1Изучение должностных инструкций специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы непродовольственных товаров.			
Тема 1.2.Товароведение и товарное обращение (управление ассортиментом непродовольственных товаров) в торговой организации	Содержание учебного материала	6/6		
	1Установление ассортиментной принадлежности непродовольственных товаров. Формирование торгового ассортимента непродовольственных товаров по результатам анализа потребности в товарах. Расчет показателей ассортимента. 2Идентификация непродовольственных товаров, контрафактная и фальсифицированная продукция. 3Претензии покупателей. Правила закупки и реализации товаров. Факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации		ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5 ПК 3.1-3.8	1

Продолжение табл.2

1	2	3	4	5
	товародвижения Факторы, сохраняющие качество непродовольственных товаров. Товарные потери, меры по сокращению товарных потерь.		ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5. ПК 3.1-3.8	1,2
	В том числе лабораторных занятий	10/10		
	2Идентификация и установление ассортиментной принадлежности непродовольственного товара	4		
	3Расчет показателей ассортимента торгового предприятия	4		
	4Составление претензии и ответа на претензии покупателей	2		
Тема 1.3. Проведение товарной экспертизы непродовольственных товаров в торговой организации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5 ПК 3.1-3.8	1,2
	Российская и международная нормативная документация в области качества и безопасности продукции: Технические регламенты, правила, стандарты, методики оценки качества товаров. Основные характеристики потребительских товаров. Способы сохранения качества товаров. Правила маркировки, упаковки, хранения и транспортировки			
	В том числе лабораторных занятий	10/10		
	5Оценка показатели качества и безопасности однородных групп непродовольственных товаров	4/4		1
	6 Изучение Технических регламентов, правил, стандартов, методики оценки качества непродовольственных товаров	6/6		1,2
Тема 1.4. Подготовка рабочего места специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы продовольственных товаров	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5 ПК 3.1-3.8	1,2
	Организация работы специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы продовольственных товаров. Основные функциональные обязанности. Деловой этикет специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы продовольственных товаров			

Продолжение табл.2

1	2	3	4	5
	В том числе лабораторных занятий	4/4	ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5	1,2
	7Изучение должностных инструкций специалиста в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы продовольственных товаров.			
Тема 1.5. Товароведение и товарное обращение (управление ассортиментом продовольственных товаров) в торговой организации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5 ПК 3.1-3.8	1,2
	Установление ассортиментной принадлежности продовольственных товаров. Формирование торгового ассортимента продовольственных товаров по результатам анализа потребности в товарах. Расчет показателей ассортимента.			
	Идентификация продовольственных товаров, контрафактная и фальсифицированная продукция.	10/10		
	Претензии покупателей. Правила закупки и реализации товаров. Факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения Факторы, сохраняющие качество непродовольственных товаров. Товарные потери, меры по сокращению товарных потерь.			
	В том числе лабораторных занятий	10/10		
	8Идентификация и установление ассортиментной принадлежности непродовольственного товара	4		
	9Расчет показателей ассортимента торгового предприятия	4		
	10Составление претензии и ответа на претензии покупателей	2		
Тема 1.6. Проведение товарной экспертизы продовольственных товаров в торговой организации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01-ОК 09.; ПК 1.1-ПК 1.6. ПК. 2.1.-ПК. 2.5 ПК 3.1-3.8	
	Российская и международная нормативная документация в области качества и безопасности продукции: Технические регламенты, правила, стандарты, методики оценки качества продовольственных товаров. Основные характеристики потребительских товаров. Способы сохранения качества продовольственных товаров. Правила маркировки, упаковки, хранения и транспортировки продовольственных товаров.			
	В том числе лабораторных занятий	10/10		
	11Оценка показатели качества и безопасности однородных групп продовольственных товаров	4/4		
	12 Изучение Технических регламентов, правил, стандартов, методики оценки качества продовольственных товаров	6/6		

Продолжение табл.2

1	2	3	4	5
Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний и рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам товароведения		26		1
Промежуточная аттестация: другие формы аттестации 1 семестр, зачет с оценкой 2 семестр				
Всего:		130/104		
УП.04.01 Учебная практика		72/72	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.	1,2
Вводное занятие	Виды работ: Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации практики, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.. Ознакомление с предприятием.	12/12		
Раздел 1 Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы"	Виды работ:	48/48	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.	1,2
	овладеть навыками работы на торгово-технологическом оборудовании; уметь идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности; овладеть навыками оформления товарно-сопроводительных документов; ознакомиться с правилами оформления претензии для предъявления ее поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров нормативным документам, условиям поставок и договоров; уметь произвести расчет и списание товарных потерь с разработкой мер по их предупреждению и сокращению; уметь формировать и анализировать торговый ассортимент, рассчитывать его показатели.			

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Оформление дневника и отчета по практике. Дифференцированный зачет	Виды работ: Обобщение материала и оформление отчета по практике. Получение отзыва. Сдача отчета по практике Дифференцированный зачет	12/12	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.	
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет 2 семестр				
ПП.04.01 Производственная практика		72/72		
Вводное занятие	Виды работ:	12/12		
	Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации практики, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с предприятием		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.7.; ПК 3.8.	1,2
	Виды работ:	48/48		

Раздел 1 Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы"	дать организационную характеристику базе практики – розничному торговому предприятию; рассчитать основные показатели ассортимента товаров; проанализировать ассортиментную политику предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента; познакомиться с условиями приемки товаров по количеству и качеству, оценить помещения для хранения и приемки продукции; дать анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам; проанализировать условия хранения товаров; изучить товаросопроводительные документы и правильность их оформления; дать оценку торговой и производственной маркировки товара; оценить качественные характеристики товара; выявить дефекты (пороки) товаров и определить их градации; выявить источники товарных потерь и разработать мероприятия по их предупреждению и сокращению;		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.7.; ПК 3.8.	1,2
Оформление дневника и отчета по практике. Дифференцированный зачет	Виды работ: Обобщение материала и оформление отчета по практике. Получение отзыва. Сдача отчета по практике Дифференцированный зачет	12/12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.7.; ПК 3.8..	

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет 2 семестр		3		
ПМ.04.01(К) Экзамен (квалификационный)		6		
Всего по профессиональному модулю		280		

ПМ.04.01(К) Экзамен (квалификационный)

Процедура проведения экзамена (квалификационного)

Подготовка экзамена квалификационного по профессиональному модулю осуществляется преподавателями, ведущими данный ПМ.

Квалификационный экзамен по ПМ проводится в период экзаменационной сессии, по окончании практики, предусмотренной учебным планом по данному профессиональному модулю, в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

К квалификационному экзамену по ПМ допускаются студенты, аттестованные по МДК, входящим в профессиональный модуль и успешно прошедшие практику, предусмотренную данным ПМ.

Экзаменационные материалы по комплексному квалификационному экзамену могут включать: проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, навыков, общих и профессиональных компетенций и уровня овладения видом деятельности; кейсы – проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы; теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала МДК, входящих в состав ПМ и др.

Форма проведения экзамена устанавливается институтом к началу соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях или на базах практики. На выполнение заданий по билету студенту отводится не более трех академических часов.

Экзамен принимается аттестационной комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя, преподаватели, которые вели данный ПМ и практику, секретарь. Полученная на квалификационном экзамене оценка заносится секретарем комиссии в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и аттестационный лист студента.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ТОВАРОВЕДЕНИЯ И ТОВАРНОЙ (ТОВАРОВЕДЧЕСКОЙ, ТОВАРОВЕДНОЙ) ЭКСПЕРТИЗЫ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебных кабинетов:

Аудитория № 501 (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Аудитория №504 (мастерская) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет). Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Лаборатория №511 (лаборатория товароведения и экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров) для проведения лабораторных занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Доска аудиторная для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (столы лабораторные, стулья).

Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

Набор лабораторной посуды

Аквадистиллятор ДЭ-10

рН-метр рН-150М

Весы ВЛТЭ-150

Вытяжной шкаф для химреактивов

Микроскоп – 2 шт

Шкаф сушильный ШСУ

Аудитория №500 для самостоятельной работы, в том числе, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время). Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления

учебной информации - персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Законодательные и нормативные акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. О защите прав потребителей: Закон от 07.02.92 № 2003-1. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/.
3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
4. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. 14.07.2022). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
5. О техническом регулировании: Закон от 27.12.2002 №184-ФЗ. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/
6. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ . URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения: утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 № 469-ст. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/80250/>
2. ГОСТ Р 51304-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования. – Введ. 2022–03–22. – URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/77599/>
3. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26.07.2025 № 622-ст). – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1313236071>

Основные источники:

1. Жулидов, С. И. Теоретические основы товароведения : учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 213 с. —URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876527>
2. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Е.А. Замедлина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 156 с.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183396>
3. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 265 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139038>
4. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 461 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16- 016019-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077751>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронно-библиотечные системы, издания и каталоги института, сайты министерств и ведомств

1. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <http://www.e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М». — URL: <http://znanium.com/>
3. Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»: — URL: <http://znanium.com/>
4. Электронный каталог библиотеки института. — URL:
5. https://catalog.ntirgu.ru/CGI/irbis32r_11/cgiirbis_32.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ANAL&P21DBN=ANAL
6. Информационная система НТИ. — URL: <https://moodle.ntirgu.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru/>
8. Научная электронная библиотека КиберЛенинка. — URL: <https://cyberleninka.ru/>
9. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. — URL: <https://minpromtorg.gov.ru/>
10. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. — URL: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия)
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия)
3. Российская национальная библиотека. – URL: <https://nlr.ru/>
4. Альт-Инвест. – URL: <https://www.marketing.spb.ru/>
5. Югай, А. Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. 2013. – URL: <http://www.alkatrin.ru/download/merchandising-marketing.pdf>
6. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru>
7. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. <http://www.interstandart.ru>
8. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество». www.stq.ru
9. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза <http://www.znaytovar.ru>
- 10.

Журналы и иные периодические издания

1. Современная торговля. – URL: <https://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html>
2. Товаровед продовольственных товаров. – URL: <https://panor.ru/magazines/tovaroved-prodovolstvennykh-tovarov.html>
3. Торгово-экономический журнал. – URL: <https://1economic.ru/journals/tezh>
4. Управление магазином. – URL: <http://www.trademanagement.ru/>
5. Управление продажами. – URL: <https://www.grebennikoff.ru/product/4/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы)

Таблица - Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
МДК 04.01 Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы"		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 Определять этапы решения задачи Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 Составлять план действия Уо 01.06 Определять необходимые ресурсы Уо 01.07 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Уо 01.08 Реализовывать составленный план Уо 01.09 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 06.01 Описывать значимость своей специальности Уо 06.02 Применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	Самостоятельная работа Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Текущий контроль: - устный опрос - проверка выполнения практического задания; аттестация: другие формы аттестации 1 семестр

Продолжение табл.4

1	2	3
профессиональные темы У 2.1.01 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров У 2.1.02 идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров У 2.1.03 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов У 2.2.01 идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров У 2.2.02 применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности У 2.2.03 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов У.2.3.01 Устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров У.2.3.02 Выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации У.2.3.03 Реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров У.2.4.01 Обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных У.2.4.02 Проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов У.2.4.03 Организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты	задания содержат грубые ошибки.	

Продолжение табл.4

1	2	3
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах Зо 01.05 Структуру плана для решения задач Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 04.01 Основы проектной деятельности Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Зо 06.02 Значимость профессиональной деятельности по специальности Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.02 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Зо 09.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 Особенности произношения Зо 09.05 Правила чтения текстов З 2.1.01 классификации продовольственных и непродовольственных товаров З 2.1.02 методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий З 2.1.03 обязательных требований к маркировке потребительских товаров З 2.2.01 основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров З 2.2.02 технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации З 2.2.03 обязательных требований к маркировке потребительских товаров		

Продолжение табл.4

1	2	3
3.2.4.01 Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия 3.2.4.02 Современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров 3.2.4.03 Основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров 3.2.4.04 Организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов 3.2.4.05 Сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров		
УП.04.01 Учебная практика		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 5.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Уо 06.01 Описывать значимость своей специальности Уо 06.02 Применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 7.01 Соблюдать нормы экологической безопасности Уо 7.02 Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Уо 7.03 Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Уо 08.01 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Уо 08.02 Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Уо 08.03 Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверка дневника практики Текущий контроль: - устный опрос - защита отчёта по учебной практике аттестация: в форме дифференцированного зачёта

Продолжение табл. 4

1	2	3
У 1.6.01 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ У 1.6.02 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей У 1.6.03 проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства У 1.6.04 осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей) У 1.6.05 использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж У 1.6.06 применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения У 1.6.07 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок У 1.6.08 управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF У 1.6.09 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС У 1.6.10 применять электронный документооборот У 1.6.11 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций У 1.6.12 применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты У 1.6.13 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ У 1.6.14 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота У 1.6.15 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках У 2.1.01 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Продолжение табл. 4

1	2	3
У 2.1.02 идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров У 2.1.03 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов У 3.1.01 применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования У 3.1.02 определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования У 3.1.03 составлять комплексный план проведения маркетингового исследования У 3.1.04 составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования У 3.1.05 проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга У 3.2.01 обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций У 3.2.02 использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков У 3.3.01 обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных У 3.4.01 анализировать текущую рыночную конъюнктуру У 3.5.01 применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности У 3.5.02 развивать идеи до бизнес-предложений У 3.5.03 оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке У 3.5.04 оценивать риски, связанные с бизнесом У 3.5.05 анализировать бизнес-концепции У 3.5.06 предлагать идеи для дальнейшего развития У 3.5.07 применять методы принятия оптимальных решений У 3.5.08 находить аргументы в пользу идей У 3.5.09 принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели У 3.5.10 обосновывать и оценивать цели и ценности		

Продолжение табл. 4

1	2	3
У 3.6.01 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации У 3.6.02 использовать методы экономического анализа У 3.6.03 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов У 3.6.04 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 04.01 Основы проектной деятельности Зо 05.01 Особенности социального и культурного контекста Зо 05.02 Правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Зо 06.02 Значимость профессиональной деятельности по специальности Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 07.01 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Зо 07.02 Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства, Зо 07.03 Пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства Зо 08.01 Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Зо 08.02 Основы здорового образа жизни Зо 08.03 Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)		

Продолжение табл. 4

1	2	3
3 1.6.01 видов торговых структур 3 1.6.02 форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка 3 1.6.08 правил торговли 3 1.6.09 количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности 3 2.1.01 классификации продовольственных и непродовольственных товаров 3 2.1.02 методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий 3 2.1.03 обязательных требований к маркировке потребительских товаров 3 2.2.01 основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров 3 2.2.02 технических требований и градации качества потребительских 3 1.6.03 средств, методов, инноваций в отрасли 3 1.6.04 организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле 3 1.6.05 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота 3 1.6.06 основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли 3 1.6.07 требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность 3 1.6.08 правил торговли 3 1.6.09 количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности 2.1.01 классификации продовольственных и непродовольственных товаров 3 2.1.02 методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий 3 2.1.03 обязательных требований к маркировке потребительских товаров 3 3.1.01 составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты 3 3.1.02 методов изучения рынка, анализа окружающей среды 3 3.1.03 этапов маркетинговых исследований, их результат 3 3.1.04 методы проведения маркетингового исследования		

Продолжение табл. 4

1	2	3
3 3.1.05 психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях 3 3.2.01 средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики 3 3.3.01 порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен 3 3.4.01 видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности 3 3.4.02 методов оценки конкурентной среды 3 3.5.01 норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности 3 3.5.02 роли и значения бизнес-плана 3 3.5.03 основных функций бизнес-плана 3 3.5.04 классификации основных типов бизнес-планов 3 3.5.05 методологии и процессов развития бизнес-идеи 3 3.5.06 порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью 3 3.6.01 принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий 3 3.6.02 методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений 3 3.6.03 методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов 3 3.6.04 методов, способов и приемов для решения задач по анализу 3 3.6.05 типов факторных моделей 3 3.6.06 схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа 3 3.6.07 методику анализа эффективности использования производственных ресурсов		

Продолжение табл. 4

1	2	3
ПП.02.01 Производственная практика		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 Определять этапы решения задачи Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 Составлять план действия Уо 01.06 Определять необходимые ресурсы Уо 01.07 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Уо 01.08 Реализовывать составленный план Уо 01.09 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации Уо 02.02 Определять необходимые источники информации Уо 02.03 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.04 Выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 Оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.06 Оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.07 Использовать современное программное обеспечение Уо 02.08 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.05 Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверка дневника практики Текущий контроль: - устный опрос - защита отчёта по производственной практике аттестация: в форме дифференцированного зачёта

Продолжение табл. 4

1	2	3
Уо 03.06 Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уо 03.07 Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уо 03.08 Презентовать бизнес-идею Уо 03.09 Определять источники финансирования Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы У 1.1.01 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках У 1.1.02 проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров У 1.1.03 обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы У 1.1.04 анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров У 1.1.05 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей У 1.1.06 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию У 1.1.07 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов У 1.1.08 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Продолжение табл. 4

1	2	3
У 1.2.01 применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений У 1.2.02 осуществлять выбор поставщиков У 1.2.03 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ У 1.2.04 составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств У 1.2.05 создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных У 1.2.06 обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность У 1.2.07 работать в единой информационной системе У 1.3.01 применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности У 1.3.02 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию У 1.3.03 обосновывать начальную (максимальную) цену закупки У 1.3.04 описывать объект закупки У 1.3.05 разрабатывать закупочную документацию У 1.3.06 работать в единой информационной системе У 1.3.07 взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий У 1.3.08 анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры У 1.3.09 формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок У 1.3.10 проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)		

Продолжение табл. 4

1	2	3
У 1.4.01 классифицировать товары на внутренних и внешних рынках У 1.4.02 разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках У 1.4.03 осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта У 1.4.04 осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта У 1.4.05 подготавливать коммерческие предложения, запросы У 1.4.06 оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов У 1.5.01 составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта У 1.5.02 осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях У 1.5.03 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота аналитических материалов У 1.5.04 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота У 2.2.02 применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности оформлять ее результаты		

Продолжение табл.4

1	2	3
У 2.2.03 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов У.2.3.01 Устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров У.2.3.02 Выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации У.2.3.03 Реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров У.2.4.01 Обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных У.2.4.02 Проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов У.2.4.03 Организовывать экспертизу потребительских товаров и У.2.5.01 Анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии У.2.5.02 Формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах У.2.5.03 Применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров У.2.5.04 Устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров У.2.5.05 Реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров У 3.7.01 разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда У 3.7.02 оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации У 3.7.03 предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации У 3.8.01 собирать информацию о бизнес-проблемах		

Продолжение табл.4

1	2	3
У 3.8.02 анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах Зо 01.05 Структуру плана для решения задач Зо 01.06 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 Приемы структурирования информации Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, Зо 02.04 Современные средства и устройства информатизации Зо 02.05 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 Возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.04 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Зо 03.05 Правила разработки бизнес-планов Зо 03.06 Порядок выстраивания презентации Зо 03.07 Кредитные банковские продукты Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.02 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Зо 09.03 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 Особенности произношения		

Продолжение табл. 4

1	2	3
Зо 09.05 Правила чтения текстов профессиональной направленности 3 1.1.01 методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков 3 1.1.02 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота 3 1.1.03 стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции 3 1.2.01 правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг 3 1.2.02 структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев 3 1.2.03 поиска и методов отбора поставщиков 3 1.2.04 методов и инструментов работы с базами больших данных 3 1.2.05 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации 3 1.2.06 схем электронного документооборота 3 1.3.01 законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров 3 1.3.02 особенностей составления закупочной документации 3 1.3.03 методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта 3 1.4.01 основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки 3 1.4.02 нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность 3 1.4.03 международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли 3 1.4.04 международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции 3 1.4.05 стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции 3 1.4.06 методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков 3 1.4.07 методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках		

Продолжение табл. 4

1	2	3
3 1.4.08 основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций 3 1.4.09 документооборота внешнеторговых сделок 3 1.4.10 условий внешнеторгового контракта 3 1.4.11 норм этики и делового общения с иностранными партнерами 3 1.5.01 правил оформления документации по внешнеторговому контракту 3 1.5.02 порядка документооборота в организации 3 1.5.03 основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности 3 2.2.01 основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров 3 2.2.02 технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации 3 2.2.03 обязательных требований к маркировке потребительских товаров 3.2.3.01 Факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров 3.2.3.02 Условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров 3.2.3.03 Дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения 3.2.4.01 Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия 3.2.4.02 Современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров 3.2.4.03 Основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров 3.2.4.04 Организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов 3.2.4.05 Сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров 3.2.5.01 Ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование качества и безопасности товаров 3.2.5.02 Приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров 3.2.5.03 Основных положений категорийного менеджмента 3.2.5.04 Специфики процесса управления в категорийном менеджменте 3.2.5.05 Алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории		

Продолжение табл. 4

1	2	3
3.2.5.06 Порядка формирования категорий в ассортименте 3.2.5.07 Структуры ABC – и XYZ – анализа 3.2.5.08 Классификации продовольственных и непродовольственных товаров 3.2.5.09 Методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий 3.2.5.10 Обязательных требований к маркировке потребительских товаров 3.2.5.11 Сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров 3 3.7.03 интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации 3 3.7.04 инновационных средств и устройств информатизации 3 3.7.05 порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности 3 3.8.01 рисков: понятия и видов 3 3.8.02 методов оценки риска, связанных с бизнесом 3 3.8.03 мер снижения риска, связанных с бизнесом 3 3.8.04 методов оценки выполнимости бизнес-идеи 3 3.8.05 основных способов анализа и оценки рисков 3 3.8.06 состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности		