

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«28»августа 2025 г. (протокол №1)
Председатель Ученого совета
А.Р.Соколовский



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность	38.02.08 Торговое дело
Квалификация (и) выпускника	Специалист торгового дела
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения	на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев
Выпускающее подразделение	Кафедра Химии, химической технологии и товароведения

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа, ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548 (в ред. от 03.07.2024).

Образовательная программа разработана для специальности 38.02.08 Торговое дело, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Химии, химической технологии и товароведения» с участием руководителя образовательной программы
«27» июня 2025 г., протокол № 11.

Руководитель
образовательной программы  /Е.В. Потушинская/

Заведующий кафедрой  /Е.В. Потушинская/

Согласовано:
Зам. директора по УМР  /Г.Г. Печурина/

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Назначение образовательной программы	4
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы.....	5
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	9
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1 Общие компетенции.....	10
4.2 Профессиональные компетенции	13
4.3. Личностные и метапредметные результаты	25
5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы	31
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	31
6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	37
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.....	37
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	38
7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	38
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы	39
7.3 Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	41

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение образовательной программы

Настоящая ОП по специальности 38.02.08 Торговое дело, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548 (в ред. от 03.07.2024) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (ред. от 09.08.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (ред. от 03.07.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020));
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утвер-

ждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 24.04.2024);

– Письмо Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания» (вместе с «Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2022 N 3/22));

– Письмо Минпросвещения России от 27 июля 2021 г. № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минтруда России от 2 апреля 2024 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы» (код 33.025);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», утверждён Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 ноября 2018 года №1088.

– Положение о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, утверждено Ученым советом РГУ им. А.Н.Косыгина 31 января 2019 года, протокол №6.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл / общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Получение образования производится в образовательной организации высшего образования самостоятельно.

Форма обучения: очная.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист торгового дела

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору);
- организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору);
- выполнение работ по видам деятельности 33.025 «Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы».

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общеинформационных профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 59,98 %, что не более 60% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы составляет 40,02 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура». «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности; ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда; ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»; ОП.05 Основы предпринимательства; ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Вариативная часть Общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: ОП.07 Стандартизация и подтверждение соответствия; ОП.08 Микробиология, санитария и гигиена; ОП.09 Бухгалтерский учет; ОП.10 Основы коммерческой деятельности; ОП.11 Математика.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Профессиональный цикл профессиональной подготовки образовательной программы предусматривает изучение следующих профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы и практики)

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Учебная нагрузка обучающихся, акад. час.
1	2	3
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	338
ВД 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	694
ВД 03. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПМ.03 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	378
ВД 04. Выполнение работ по видам деятельности 33.025 Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы)	ПМ.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих	280

По каждому профессиональному модулю предусмотрена практика следующих видов: учебная и производственная.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена из защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист торгового дела.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика;

33 Сервис, оказание услуг населению (в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы, торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и проч.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Таблица 3.1- Общие компетенции (код, формулировка) с соответствующими умениями и знаниями (код, формулировка)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Умения, знания
1	2	3	4
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	Определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	Составлять план действия
		Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	Реализовывать составленный план
		Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: Определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	Определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	Оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: Номенклатура информационных источ-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Умения, знания
1	2	3	4
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	Приемы структурирования информации
		Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации,
		Зо 02.04	Современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.05	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	Определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	Правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	Кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: Организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос-	Уо 5.01	Умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Умения, знания
1	2	3	4
	ударственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 5.01	Знания: Особенности социального и культурного контекста
		Зо 5.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: Описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 7.01	Умения: Соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 7.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Уо 7.03	Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства,
		Зо 07.03	Пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства,
		Зо 07.04	Основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной дея-	Уо 08.01	Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Умения, знания
1	2	3	4
	тельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		(специальности)
		Зо 08.01	Знания: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
		Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Уо 09.01	Умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Зо 09.01	Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	Особенности произношения
		Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Таблица 4.2 — Профессиональные компетенции (код, формулировка) с соответствующими навыками / практическим опытом, умениями и знаниями (код, формулировка)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и ин-	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		Н 1.1.02	проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		Н 1.1.03	обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполните-

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
	формационных технологий		лей)
		Н 1.1.04	составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации
		Н 1.1.05	подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка
		Н 1.1.06	проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков
		Н 1.1.07	подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		У 1.1.01	Умения: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		У 1.1.02	проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров
		У 1.1.03	обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
		У 1.1.04	анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров
		У 1.1.05	создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей
		У 1.1.06	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		У 1.1.07	обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов
		У 1.1.08	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		З 1.1.01	Знания: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков
		З 1.1.02	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		З 1.1.03	стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		Н 1.2.02	мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
		Н 1.2.03	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
		Н 1.2.04	составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		У 1.2.01	Умения: применять нормы гражданского законодатель-

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	интеллекта ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта		ства в области регулирования договорных отношений
		У 1.2.02	осуществлять выбор поставщиков
		У 1.2.03	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		У 1.2.04	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств
		У 1.2.05	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных
		У 1.2.06	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
		У 1.2.07	работать в единой информационной системе
		З 1.2.01	Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		З 1.2.02	структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев
		З 1.2.03	поиска и методов отбора поставщиков
		З 1.2.04	методов и инструментов работы с базами больших данных
		З 1.2.05	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации
		З 1.2.06	схем электронного документооборота
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта
		Н 1.3.02	составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры
		Н 1.3.03	осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		Н 1.3.04	публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		Н 1.3.05	публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
		Н 1.3.06	организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий		исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
		У 1.3.01	Умения: применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности
		У 1.3.02	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		У 1.3.03	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
		У 1.3.04	описывать объект закупки
		У 1.3.05	разрабатывать закупочную документацию
		У 1.3.06	работать в единой информационной системе
		У 1.3.07	взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
		У 1.3.08	анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		У 1.3.09	формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		У 1.3.10	проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		З 1.3.01	Знания: законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
		З 1.3.02	особенностей составления закупочной документации
		З 1.3.03	методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
		Н 1.4.02	проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
		Н 1.4.03	составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
		Н 1.4.04	документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
		Н 1.4.05	подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
		Н 1.4.06	формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
		Н 1.4.07	обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
		Н 1.4.08	формирования проекта внешнеторгового контракта
		Н 1.4.09	осуществления проверки необходимой докумен-

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение		таций для заключения внешнеторгового контракта
		Н 1.4.10	подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
		У 1.4.01	Умения: классифицировать товары на внутренних и внешних рынках
		У 1.4.02	разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
		У 1.4.03	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
		У 1.4.04	осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
		У 1.4.05	подготавливать коммерческие предложения, запросы
		У 1.4.06	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
		З 1.4.01	Знания: основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки
		З 1.4.02	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
		З 1.4.03	международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		З 1.4.04	международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
		З 1.4.05	стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
		З 1.4.06	методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков
		З 1.4.07	методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках
		З 1.4.08	основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
		З 1.4.09	документооборота внешнеторговых сделок
		З 1.4.10	условий внешнеторгового контракта
		З 1.4.11	норм этики и делового общения с иностранными партнерами
	ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Н 1.5.01	Навыки/практический опыт: подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
		Н 1.5.02	сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		Н 1.5.03	разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
		Н 1.5.04	мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		Н 1.5.05	документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		тракту и организация претензионной работы
		Н 1.5.06	подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
		У 1.5.01	Умения: составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		У 1.5.02	осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		У 1.5.03	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		У 1.5.04	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		З 1.5.01	Знания: правил оформления документации по внешнеторговому контракту
		З 1.5.02	порядка документооборота в организации
		З 1.5.03	основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
	ПК 1.6 Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Н 1.6.01	Навыки/практический опыт: выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью
		Н 1.6.02	организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники
		Н 1.6.03	приемки товаров по количеству и качеству
		Н 1.6.04	соблюдения правил охраны труда
		У 1.6.01	Умения: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		У 1.6.02	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		У 1.6.03	проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		У 1.6.04	осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		У 1.6.05	использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		У 1.6.06	применять цифровые вывески с использованием

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.6 Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий		компьютерного зрения
		У 1.6.07	применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		У 1.6.08	управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
		У 1.6.09	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС
		У 1.6.10	применять электронный документооборот
		У 1.6.11	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
		У 1.6.12	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
		У 1.6.13	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		У 1.6.14	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		У 1.6.15	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
		З 1.6.01	Знания: видов торговых структур
		З 1.6.02	форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка
		З 1.6.03	средств, методов, инноваций в отрасли
		З 1.6.04	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле
		З 1.6.05	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		З 1.6.06	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли
		З 1.6.07	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
		З 1.6.08	правил торговли
		З 1.6.09	количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
ВД 2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров
		Н 2.1.02	решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий
		У 2.1.01	Умения: применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров
		У 2.1.02	идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий		ных товаров
		У 2.1.03	оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов
		З 2.1.01	Знания: классификации продовольственных и непродовольственных товаров
		З 2.1.02	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	З 2.1.03	обязательных требований к маркировке потребительских товаров
		Н 2.2.01	Навыки/практический опыт: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров
		У 2.2.01	Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров
		У 2.2.02	применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности
		У 2.2.03	оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов
		З 2.2.01	Знания: основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров
		З 2.2.02	технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации
		З 2.2.03	обязательных требований к маркировке потребительских товаров
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров
		Н 2.3.02	выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров
		Н 2.3.03	разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров
		У 2.3.01	Умения: устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров
		У 2.3.01	выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации
		У 2.3.01	реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров
		З 2.3.01	Знания: факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров
		З 2.3.02	условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров
		З 2.3.03	дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных
		Н 2.4.02	подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современ-

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров		ных баз данных
		Н 2.4.03	организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов
		Н 2.4.04	оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации
		Н 2.4.05	регистрации данных о соответствии качества поступающих в организации товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		Н 2.4.06	систематизации данных о фактическом уровне качества товаров
		Н 2.4.07	оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
		У 2.4.01	Умения: обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных
		У 2.4.02	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов
		У 2.4.03	организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты
		З 2.4.01	Знания: законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия
		З 2.4.02	современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров
		З 2.4.03	основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров
		З 2.4.04	организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов
		З 2.4.05	сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Н 2.5.01	Навыки/практический опыт: анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий
		У 2.5.01	Умения: анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий
		У 2.5.02	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
		У 2.5.03	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров
		У 2.5.04	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров
		У 2.5.05	реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	3 2.5.01	Знания: ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование
		3 2.5.02	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров
		3 2.5.03	основных положений категорийного менеджмента
		3 2.5.04	специфики процесса управления в категорийном менеджменте
		3 2.5.05	алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории
		3 2.5.06	порядка формирования категорий в ассортименте
		3 2.5.07	структуры ABC – и XYZ – анализа
		3 2.5.08	классификации продовольственных и непродовольственных товаров
		3 2.5.09	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий
		3 2.5.10	обязательных требований к маркировке потребительских товаров
		3 2.5.11	сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
ВД 3. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Н 3.1.01	Навыки/практический опыт: выявления проблем и формулирования целей исследования
		Н 3.1.02	планирования проведения маркетингового исследования
		Н 3.1.03	определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
		Н 3.1.04	подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования
		Н 3.1.05	поиска первичной и вторичной маркетинговой информации
		Н 3.1.06	подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		Н 3.1.07	проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
		У 3.1.01	Умения: применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования
		У 3.1.02	определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования
		У 3.1.03	составлять комплексный план проведения маркетингового исследования
		У 3.1.04	составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования
		У 3.1.05	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
		З 3.1.01	Знания: составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
		З 3.1.02	методов изучения рынка, анализа окружающей среды
		З 3.1.03	этапов маркетинговых исследований, их результат

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 3. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З 3.1.04	методы проведения маркетингового исследования
		З 3.1.05	психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях
	ПК 3.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Н 3.2.01	Навыки/практический опыт: разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		Н 3.2.02	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
		Н 3.2.03	применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
		У 3.2.01	Умения: обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		У 3.2.02	использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков
		З 3.2.01	Знания: средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 3.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		Н 3.3.02	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		У 3.3.01	Умения: обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		З 3.3.01	Знания: порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
	ПК 3.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Н 3.4.01	Навыки/практический опыт: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
		У 3.4.01	Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру
		З 3.4.01	Знания: видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности
		З 3.4.02	методов оценки конкурентной среды
	ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с при-	Н 3.5.01	Навыки/практический опыт: применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		Н 3.5.02	использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана
		Н 3.5.03	разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 3. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	менением программных продуктов ПК 3.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов		ле с применением программных продуктов
		У 3.5.01	Умения: применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		У 3.5.02	развивать идеи до бизнес-предложений
		У 3.5.03	оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке
		У 3.5.04	оценивать риски, связанные с бизнесом
		У 3.5.05	анализировать бизнес-концепции
		У 3.5.06	предлагать идеи для дальнейшего развития
		У 3.5.07	применять методы принятия оптимальных решений
		У 3.5.08	находить аргументы в пользу идей
		У 3.5.09	принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели
		У 3.5.10	обосновывать и оценивать цели и ценности
		У 3.5.11	представлять идеи, дизайн, видения и решения
		У 3.5.12	применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты
		У 3.5.13	использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии
		У 3.5.14	создавать деловые электронные презентации
		З 3.5.01	Знания: норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		З 3.5.02	роли и значения бизнес-плана
		З 3.5.03	основных функций бизнес-плана
		З 3.5.04	классификации основных типов бизнес-планов
		З 3.5.05	методологии и процессов развития бизнес-идеи
		З 3.5.06	порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Н 3.6.01	Навыки/практический опыт: расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		У 3.6.01	Умения: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		У 3.6.01	использовать методы экономического анализа
		У 3.6.01	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов
		У 3.6.01	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		З 3.6.01	Знания: принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
		З 3.6.02	методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		З 3.6.03	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов
		З 3.6.04	методов, способов и приемов для решения задач по анализу

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		З 3.6.05	типов факторных моделей
		З 3.6.06	схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа
		З 3.6.07	методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
	ПК 3.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Н 3.7.01	Навыки/практический опыт: определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности
		У 3.7.01	Умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
		У 3.7.01	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		У 3.7.01	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		З 3.7.01	Знания: методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации
		З 3.7.02	спектра специализированных программных продуктов
		З 3.7.03	интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
		З 3.7.04	инновационных средств и устройств информатизации
		З 3.7.05	порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности
	ПК 3.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Н 3.8.01	Навыки/практический опыт: сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы
		У 3.8.01	Умения: собирать информацию о бизнес-проблемах
		У 3.8.02	анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		З 3.8.01	Знания: рисков: понятия и видов
		З 3.8.02	методов оценки риска, связанных с бизнесом
		З 3.8.03	мер снижения риска, связанных с бизнесом
		З 3.8.04	методов оценки выполнимости бизнес-идеи
		З 3.8.05	основных способов анализа и оценки рисков
		З 3.8.06	состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности

4.3. Личностные и метапредметные результаты

В процессе освоения базовых дисциплин и дисциплин социально-гуманитарного цикла осуществляется освоение личностных результатов.

Личностные результаты освоения образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценно-

стям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

Перечень конкретных результатов представлен в программе воспитания – Приложение 1.

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело имеет следующую структуру:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1	2
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
СГ	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.05	Основы предпринимательства
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Стандартизация и подтверждение соответствия
ОП.08	Микробиология, санитария и гигиена
ОП.09	Бухгалтерский учет
ОП.10	Основы коммерческой деятельности
ОП.11	Математика
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.01.01(К)	Экзамен (квалификационный)
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение, оценка качества и основы экспертизы непродовольственных товаров
МДК.02.03	Товароведение, оценка качества и основы экспертизы продовольственных товаров
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.02.01(К)	Экзамен (квалификационный)
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1	2
МДК.03.01	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
МДК.03.02	Маркетинг
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.03.01(К)	Экзамен (квалификационный)
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы)
МДК.04.01	Выполнение работ по должности "Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен Выполнение работ по должности «Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы»
ГИА.	Государственная итоговая аттестация
ГИА.01	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена

Календарный учебный график представлен в документе «Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело». В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Общий срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 95 недель, из них:

- продолжительность теоретического обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам – 63 недели;
- продолжительность производственной практики (по профилю специальности) – 10 недель;
- продолжительность промежуточной аттестации (сессий) – 4 недель;
- подготовка и проведение ГИА – 6 недель;
- продолжительность каникул – 12 недели (в том числе 2 недели в зимний период в первый год обучения и 2 недели в зимний период во второй год обучения).

Объем учебных занятий и практики обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10

(не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам).

Содержание учебных дисциплин / профессиональных модулей рабочего учебного плана раскрывается рабочими программами.

Содержание дисциплин рабочего учебного плана раскрывается рабочими программами дисциплин и практик. Рабочие программы дисциплин и практик разработаны преподавателями образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело с учетом рекомендаций работодателей, требований регионального рынка труда, рассмотрены на заседаниях соответствующих кафедр и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Учебная практика – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика представляет собой учебные занятия, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика предусматривает самостоятельное изучение организации технологических процессов на всех этапах производства изделий легкой промышленности, приобретение практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения курсовой работы. Процесс прохождения производственной практики также способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Порядок проведения и содержания всех типов практик регламентирован рабочими программами, разработанными на кафедре, программы практик по структуре унифицированы и содержат следующие разделы:

- паспорт программы учебной (производственной) практики;
- структура и примерное содержание программы учебной (производственной) практики;
- условия реализации программы учебной (производственной) практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики.

Формой промежуточной аттестации по всем типам учебной и производственной практик является дифференцированный зачет.

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы изложены в рабочей программе воспитания – Приложение 1. Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерный календарный план воспитательной работы также размещен в Приложении 1.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации образовательной программы в институте сформированы на основе требований ФГОС СПО по данной специальности.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы

6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, действующий от имени РГУ им.А.Н.Косыгина, располагает на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом (материально-техническим обеспечением), используемым для образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами при условии достижения заявленных результатов обучения. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей) (таблицы 6.2.1 и 6.2.2).

6.2.1 Перечень и оснащение специальных помещений, которыми располагает институт

Таблица 6.2.1 – Перечень учебных аудиторий

Номер помещения	Наименование помещения	Оснащение помещения
1	2	3
Аудитория № 13	Тренажерный зал	Эллиптический тренажер START LINE ExpertBK8729H - 2 шт., Скамья для пресса 2 в 1 - 1 шт., Стойка

Номер помещения	Наименование помещения	Оснащение помещения
1	2	3
		турник/пресс/брусья 3 в 1 Domsen Ds14 – 1шт., МН- W106 Тяга верхняя/ горизонтальная на свободном весе = 1 шт., Скамья сгибание/разгибание ног - 1 шт., Комплект дисков для свободного веса – 1 комплект, Гантель наборная 19,5 кг (пара) - 5 пар
Аудитория № 201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Аудитория №205	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий.	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Компьютер в комплекте - 6 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория № 209	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Аудитория № 214	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, доска меловая. компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (телевизор)
Аудитория № 301	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Аудитория № 512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Компьютерный класс, лингафонный кабинет)	Компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине
Аудитория № 514	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Номер помещения	Наименование помещения	Оснащение помещения
1	2	3
Аудитория № 500	Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время)	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации - персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации

Таблица 6.2.2 – Перечень лабораторий и мастерских

Номер помещения	Наименование помещения	Оснащение помещения
1	2	3
Аудитория № 504	Мастерская (ассортиментный кабинет) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Аудитория № 113	Мастерская (проектная, производственная) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, доска меловая. компьютер в комплекте - 4 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор)
Аудитория № 407	Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Компьютер в комплекте - 14 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет
Аудитория № 511	Лаборатория товароведения и экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров для проведения лабораторных занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Доска аудиторная для письма мелом, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (столы лабораторные, стулья); комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине; оборудование: набор лабораторной посуды; аквадистиллятор ДЭ-10; рН-метр рН-150М; весы ВЛТЭ-150; вытяжной шкаф для химреактивов; микроскоп – 2 шт., шкаф сушильный ШСУ
Аудитория № 513	Лаборатория инструментальных физико-химических методов исследований потребительских товаров для проведения лабораторных занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Оборудование: набор лабораторной посуды; баня водяная ЛАБ-ТБ-4; весы MW-120; весы SPU 401/0.1; весы ВЛР-200; весы ВЛТЭ-210; микроскоп – 2 шт., термощаф WSU-200; электроплитки

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика и производственная практика реализуются в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования:

– отделы экономики и финансов, отдел маркетинга и планово-финансовый отдел в организациях – местах проведения производственной практик, оборудованы компьютерами, на которых установлены бухгалтерские и финансовые программы.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в рабочих программах учебных дисциплин.

Состояние материально-технической базы удовлетворяет требованиям ФГОС СПО в плане обеспечения на современном уровне подготовки обучающихся по данной образовательной программе.

6.2.2 Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

6.2.3 Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.2.4 Необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программ практик институт обеспечен.

Для этого используются информационные ресурсы локальной сети специализированных лабораторий (ауд. 407, 512), а также компьютерная база кафедры. По мере необходимости оно подлежит обновлению. Ниже представлен перечень программного обеспечения (таблица 6.2.3).

Таблица 6.2.3 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа / свободно распространяемое
1	2	3
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Microsoft® Visual Studio Community 2017 бесплатно	бесплатно распространяемая академическая версия

№ п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа / свободно распространяемое
1	2	3
3.	LibreOffice	MPLv2.0 (secondary license GPL, LGPLv3+ or Apache License 2.0)
4.	QB64	MIT
5.	Microsoft SQLServer2017 DeveloperEdition	Licensing SQL Server for non-production use (licensed for development, test and demonstration purposes only)
6.	AutodeskAutoCAD 2016	лицензия EducationNetwork 001H1 564- 14819523- бесплатно распространяемая академическая версия
7.	Виртуальная лаборатория теплотехники	лицензионное соглашение от 03.11.2011 с ООО «Лемма»

6.2.5 Библиотечный фонд института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого их изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося их числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

6.2.6 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит при необходимости обновлению. Ниже представлен перечень электронных ресурсов НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1	2
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	Электронный каталог библиотеки института https://catalog.ntirgu.ru/CGI/irbis32r_11/cgiirbis_32.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ANAL&P21DBN=ANAL
5.	Информационная система НТИ https://is.ntirgu.ru/is_nti/
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
7.	Среда электронного обучения НТИ https://moodle.ntirgu.ru/
8.	Министерство науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru
9.	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
10.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
11.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/
12.	Справочная правовая база «КонсультантПлюс»
13.	Справочная правовая база «Гарант»

6.2.7 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией, разработанной преподавателями института и другими авторами по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся печатным и/или электронным изданием.

В образовательной организации имеется электронная информационно-образовательная среда, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в разделе 3 данной ОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

6.3.2 Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.3.3 Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в разделе 3 данной ОП.

6.3.4 Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трехлет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности, указанных в разделе 3 данной ОП, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.02.08 Торговое дело и приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.1.2022) оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые осуществляются посредством оценочных материалов, формируемых на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. Оценочные материалы разработаны и утверждены в установленном порядке.

7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, а также нормативными документами института.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине приводятся в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП (текущая и промежуточная аттестация) кафедрами создаются фонды оценочных материалов.

Фонды оценочных материалов по данной специальности:

- являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности;
- соответствуют целям и задачам образовательной программы;
- обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником;
- представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, и включают задания для практических занятий и лаборатор-

ных работ, вопросы для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;

– предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального видения.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию образовательной программы, разрабатываются для проверки качества формирования личностных, метапредметных и предметных результатов, компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Система оценивания и контроля компетенций обучающихся максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме педагогических работников конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций) и педагогические работники, читающие смежные дисциплины.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 28.02.08 Торговое дело является обязательной. Общая трудоемкость ГИА по образовательной программе составляет 6 недель, 216 академических часов.

Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих/ служащих или специалистов среднего звена):

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, ее структура и содержание установлены в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022), а также Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.08 Торговое дело требованиям ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена, получают возможность:

- а) подтверждение уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- б) подтверждение квалификации по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов по программе ГИА.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.08 Торговое дело в институте выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа – это самостоятельно выполняемая выпускником работа, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора института каждому студенту назначаются руководитель и консультант(ы) (при необходимости).

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами самостоятельно под руководством руководителя дипломной работы.

Практическая (исследовательская) часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) готовится студентами на базе практики.

В целях обеспечения выполнения основных требований, предъявляемых к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, соблюдению норм и требований, установленных государственными стандартами и другими внешними и внутренними нормативными документами, в институте, по приказу директора института, устанавливается нормоконтроль.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации, является основанием для присуждения квалификации специалист торгового дела и выдачи диплома государственного образца.

Таким образом, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическими работниками института на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам. Мониторинг и измерение

осуществляется в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают всебя:

- зачеты, дифференцированные зачеты, другие формы контроля;
- экзамены устные и письменные;
- текущий контроль успеваемости обучающихся (устный опрос, выполнение и защита лабораторных работ);
- защиту отчетов по результатам прохождению практики.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются приемной комиссией;
- результаты текущей аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомостях, в зачётной книжке обучающегося;
- результаты государственной итоговой аттестации – оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.3 Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации согласована с работодателями.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практически навыки, полученные при освоении ППССЗ, содержащую элементы научного исследования. В работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненной ранее студентом курсовой работе. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок организаций (предприятий), а также

территориальных административных органов власти, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.