МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г. /
« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	ЗОиЭ
Кафедра	Экономики и управления

Курс, семестр 3 курс 5 семестр

Лекции	8 час./0,22 з.е.	(2 час. *)	
Практические занятия	- час./- з.е.		
Лабораторные занятия	12 час./0,33 з.е.	(4 час.*)	Экзамен 5 семестр
Контроль	36 час./1,00 з.е		
Самостоятельная работа	80 час./2,22 з.е.		
Всего	180 час./5,0 з.е.		
Контактная работа	64 час./1,78 з.е.		
*В т.ч.в интер. форме	(6 час.*)		

Новосибирск – 2022

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

2 Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

3 Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге».

4. Рабочий учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге», набор 2022г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2022 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФЗОиЭ
канд. техн. наук, доц. _____ Е.Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра 7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» 8
4 Структура и содержание учебной дисциплины 12
5 Образовательные технологии 15
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «информационные технологии в менеджменте» 16
министерство науки и высшего образования российской федерации 20
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 21
8 Условия реализации программы дисциплины 23
9 Учебно-методическая карта дисциплины 24
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2022/2023 учебный год 25
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. Год. 26
Приложение А1 27

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td colspan="2">Пункт
ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.О.08</td><td colspan="2">7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс преподавания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» для обучающихся очно-заочной формы обучения направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td colspan="2">Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и усвоение обучающимися теоретических знаний в области формирования у обучающихся системного представления о современном уровне развития информационных технологий и практических умений и навыков по применению информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и управления</td><td colspan="2">Ответственный руководитель процесса:
доц., канд.экон.наук Воронина Н.И.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
- экономика предприятия;
- теория менеджмента;
- статистика</td><td colspan="2">Выходы процесса:
Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций:
Знать:
– основы формирования и систематизации баз данных, необходимых для решения управленческих задач; способы информационных технологий в менеджменте для сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;
– современные информационные технологии в менеджменте для построения моделей систем при решении профессиональных задач;
– современные информационные технологии в менеджменте и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;
– основные концепции и методы информационных технологий в менеджменте для организации операционной деятельности; принципы целеполагания, виды и методы информационных технологий в менеджменте для целей организационного планирования;
– типовые организационные формы и методы информационных технологий в менеджменте с целью управления производством, рациональных границ их применения;
– содержание информационных технологий в менеджменте для применения в мар-</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.08	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

кетинговой концепции управления; методы информационных технологий в менеджменте для проведения маркетинговых исследований и применения основ маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

– эффективно использовать информационные технологии в менеджменте для поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;

– применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

– применять современные информационные технологии в менеджменте для решения задач профессиональных задач;

– использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации и планирования производства, оценивать их эффективность и качество

– проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Владеть:

– навыками применения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием информационных технологий в менеджменте; навыками восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными;

– современными информационными технологиями в менеджменте и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности;

– навыками использования принципов работы современных информационных технологий в менеджменте для решения задач профессиональной деятельности;

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.08	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

	– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – навыками организации работы по тактическому планированию деятельности подразделений предприятия; – методами разработки и реализации маркетинговых программ
Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: -способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); -способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); -способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); -способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); -способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1); -способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК-4); -способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля (ПК-5); -способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры (ПК-6);	Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5); – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6); – способен формулировать, мотивировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического, тактического и операционного менеджмента и маркетинга (ПК-3)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.08	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»
-способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9)		
Поставщики процесса: Кафедра Экономики и управления		Потребители процесса: Студенты 3 курса очно-заочной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО - рабочий учебный план - рабочая программа по дисциплине - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (экзамен)		Основные ресурсы: 5 з.е (180 часа): Очно-заочная форма обучения: 3 курс, 5 семестр: ЛК-8 час., ЛБ-12 час., СРС-80 час., контроль – 36 час., контактная работа – 64 час. Выделенный аудиторный фонд, компьютерный класс (214, 512 ауд.), интернет- ресурсы
Контролируемые параметры процесса: - экзамен (5 семестр); - участие в аудиторной работе; - выполнение лабораторных работ; - выполнение индивидуального задания; - выполнение тестирования; - выполнение заданий на самостоятельную работу		Методы измерения параметров процесса: рейтинг, защита лабораторных работ; защита индивидуального задания, тестирование, экзамен
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; обеспечивающих получение допуска к экзамену		Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (*особенность*)	Содержание
Ядро *дисциплины*	Базовая часть дисциплины: 1. Современное состояние и перспективы развития информационных технологий 2. Основные программные средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), компьютерных технологий в менеджменте
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Современные тенденции в развитии информационных технологий. Понятие информационных технологий и их роль в менеджменте. Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте. Облачные сервисы. Интернет-маркетинг. SMM
Обеспечение *последующих* дисциплин образовательной программы *(связи* с *последующими дисциплинами*)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: - Финансовый менеджмент; - Экономико-математическое моделирование; - Инновационный менеджмент;

	- Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть *дисциплины* содержит лабораторные работы на темы: 1. Программные средства общего назначения. Пакеты прикладных программ 2. Понятие информационных технологий и их роль в менеджменте 3. ИКТ в менеджменте 4. Облачные сервисы 5. Интернет-маркетинг. Маркетинг в социальных сетях (SMM)
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	Защита лабораторных работ; Итоговый контроль (экзамен)
Дисциплина и *современные информационные технологии*	Текстовый редактор *Word*, графический редактор *Paint* и др. – как средство оформления документации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	*ИД-1$_{ОПК-2}$* **Знать:** – основы формирования и систематизации баз данных, необходимых для решения управленческих задач; способы информационных технологий в менеджменте для сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. *ИД-2$_{ОПК-2}$* **Уметь:** – эффективно использовать информационные технологии в менеджменте для поиска и корректного осуществления анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. *ИД-3$_{ОПК-2}$* **Владеть:** – навыками применения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием информационных технологий в менеджменте; навыками восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	Текущий контроль: устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тест
Исследования и разработки	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	*ИД-1$_{ОПК-5}$* **Знать:** – современные информационные технологии в менеджменте для построения моделей систем при решении профессиональных задач. *ИД-2$_{ОПК-5}$* **Уметь:** – применять современные информационные технологии в менеджменте, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. *ИД-3$_{ОПК-5}$* **Владеть:** – навыками владения современными информационными технологиями в менеджменте и методами их использования при решении задач профессиональной	Текущий контроль: устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тест

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			деятельности	
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	*ИД-1$_{ОПК-5}$* **Знать:** – современные информационные технологии в менеджменте и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности. *ИД-2$_{ОПК-5}$* **Уметь:** – применять современные информационные технологии в менеджменте для решения задач профессиональных задач. *ИД-3$_{ОПК-5}$* **Владеть:** – навыками использования принципов работы современных информационных технологий в менеджменте для решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тест
Разработка и принятие управленческих решений	ПК-3	Способен формулировать, мотивировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического, тактического и операционного менеджмента и маркетинга	*ИД-1$_{ПК-3}$* **Знать**: – основные концепции и методы информационных технологий в менеджменте для организации операционной деятельности; принципы целеполагания, виды и методы информационных технологий в менеджменте для целей организационного планирования; – типовые организационные формы и методы информационных технологий в менеджменте с целью управления производством, рациональных границ их применения; – содержание информационных технологий в менеджменте для применения в маркетинговой концепции управления; методы информационных технологий в менеджменте для проведения маркетинговых исследований и применения основ маркетинговых коммуникаций. *ИД-2$_{ПК-3}$* **Уметь**: – использовать типовые методы и способы информационных технологий в менеджменте для выполнения профессиональных задач в области организации и	Текущий контроль: устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тест

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			планирования производства, оценивать их эффективность и качество; – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга, применяя информационные технологии в менеджменте. *ИД-З$_{ПК-3}$* **Владеть**: – методами информационных технологий в менеджменте для реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – навыками применения информационных технологий в менеджменте с целью организации работы по тактическому планированию деятельности подразделений предприятия; – методами информационных технологий в менеджменте для разработки и реализации маркетинговых программ	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(очно-заочная форма обучения)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в ЗЕ			3 курс	
		с преподавателями				СР	К	Всего			5 сем.	6 сем.
экз.	зач.	аудиторные занятия			В т.ч. контактная работа							
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	2	4	5	6	7	8	9		10	11	12
5	-	8	–	12	64	80	36	180	5	ЛК	8	-
										ПЗ	–	-
										ЛБ	12	-

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в з.е	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Контактная работа	СР		
1	Современное состояние и перспективы развития информационных технологий	5	4	4	–	32	40	2,0	устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тест
2	Основные программные средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), компьютерных технологий в менеджменте	5	4	8	–	32	40	2,0	
	Контроль		36					1,0	Экзамен
	Итого по дисциплине	–	8	12	–	64	80	5,0	Итоговый контроль - экзамен

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Современное состояние и перспективы развития информационных технологий	ЛК-1	Современные тенденции в развитии информационных технологий	2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3
		ЛК-2	Понятие информационных технологий и их роль в менеджменте	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-1	История развития информационных технологий	20	
		СИ-2	Классификация информационных технологий	20	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	15	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	5	
		Кат	Контроль за текущей успеваемостью	1	
		Конс.	Консультация	1	
		Итого:		22	
Итого по разделу 1					∑4/40/22
2	Основные программные средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), компьютерных технологий в менеджменте	ЛК-3	Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте	2	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3
		ЛК-4	Облачные сервисы	1	
		ЛК-5	Интернет-маркетинг. Маркетинг в социальных сетях (SMM)	1	
	Самостоятельное изучение	СИ-3	Современные аппаратные средства ИКТ	13	
		СИ-4	IT-рынок облачных решений для бизнеса.	13	
		СИ-5	Социальные сети на платформе Интернет	14	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	15	ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6
		СРП	Самостоятельная работа под ру-	5	

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
			ководством преподавателя		ПК-3
		Кат	Контроль за текущей успеваемостью	1	
		Конс.	Консультация	1	
		Итого:		22	
Итого по разделу 2					∑4/40/22
Итого по учебной дисциплине					∑8/80/44
Итоговый контроль		Экзамен			
Итого интерактивные формы обучения				2*	

4.3.2 Практические занятия

– не предусмотрены.

4.3.3 Лабораторные работы

Таблица 4.4 – Характеристика лабораторных работ

Ссылки на компетенции	Тема дисциплины	№ занятия	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3	Программные средства общего назначения. Пакеты прикладных программ	ЛБ-1	2	Анализируют основные понятия ИКТ. Выполняют задания по применению программных средств (Пакетов прикладных программ (ППП) для локального использования); составление глоссария; подготовка отчета по лабораторной работе
ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3	Понятие информационных технологий и их роль в менеджменте	ЛБ-1	2	Анализируют основные понятия ИКТ и их роль в менеджменте. Выполняют задания по сравнительной характеристике ИКТ и информационных систем с составлением диаграммы Венна (кольца Венна); подготовка отчета по лабораторной работе
ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3	ИКТ в менеджменте	ЛБ-3	4	Анализируют и обобщают функции и возможности различных сервисов в профессиональной области применения. Описывают и используют для решения профессиональных задач различные сервисы; подготовка отчета по лабораторной работе
ОПК-2 ОПК-5	Облачные сервисы	ЛБ-4	2	Работают в облачных сервисах Word, Excel, PowerPoint; подготовка отчета по лабора-

Ссылки на компетенции	Тема дисциплины	№ занятия	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
ОПК-6 ПК-3				торной работе
ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3	Интернет-маркетинг. Маркетинг в социальных сетях (SMM)	ЛБ-5	2	Анализируют и обобщают функции и возможности интернет-маркетинга. Описывают и используют для решения профессиональных задач инструменты интернет-маркетинга и маркетинга в социальных сетях; подготовка отчета по лабораторной работе
Итого за семестр			12	
Итого по дисциплине			∑12	
В интерактивной форме обучения			4*	

4.3.4 Курсовая работа

– не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС
1	2	3	4	5
Дискуссия			+	
Кейс-задача			+	
Модульное обучение	+			+
Командная работа			+	
Опережающая СРС	+			+
Индивидуальное обучение	+		+	+
Проблемное обучение	+		+	
Обучение на основе опыта			+	

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в менеджменте» с квалификацией «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
ОПК-2	Общепрофессиональные	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ЛК ЛБ СРС	устный опрос; индивидуальное задание; защита лабораторных работ; тест; экзамен
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач		

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
		профессиональной деятельности.		
ПК-3	Профессиональные	Способен формулировать, мотивировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического, тактического и операционного менеджмента и маркетинга	ЛК ЛБ СРС	устный опрос; индивидуальное задание; защита лабораторных работ; тест; экзамен

Таблица 6.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса (таблица 4.3)	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-5	Устный опрос
2	Подготовка к лабораторным работам	1-5	Защита отчёта по лабораторным работам
3	Выполнение и защита индивидуального задания	1-3, 4-5	Защита индивидуального задания, устный опрос
4	Выполнение тестирования		Тестирование

На самостоятельную работу выделяется 80 часов.

6.2 Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита практических заданий;

К-3 Защита индивидуального задания;

К-4 Тестирование;

К-5 Экзамен по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс и вопросы для самостоятельного изучения.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-60) и числа баллов полученных на экзамене (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

Баллы за работу на лекции: присутствие на лекции; введение конспекта.

Баллы за лабораторные занятия: присутствие на занятии; ритмичность

работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за индивидуальное задание: реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за выполнение и защиту контрольной работы.

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается экзаменом. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Экзамен проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за экзамен – 10, максимальное – 40. Обучающийся, набравший за семестр менее 40 баллов, к экзамену не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А.1, А.2).

6.3. Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации студента представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».

6.3.1 Вопросы к экзамену

1 IT-рынок облачных решений для бизнеса.

2 Автоматизация торговли: возможности и угрозы, особенности.

3 Алгоритм разработки стратегии продвижения товаров (продукции) в социальных сетях.

4 Виды и типы ИКТ.

5 Возможности компьютерных технологий в экономической деятельности.

6 Защита информации в современных информационных технологиях.

7 Интернет-маркетинг.

8 Информационное общество как современный этап развития социума.

9 Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте

10 Информационные требования, связанные с ролями менеджера.

11 Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.

12 История развития информационно-коммуникационных технологий.

13 Информационные революции.

14 Использование информационных технологий в экономической деятельности.

15 Классификационные признаки информационно-коммуникационных технологий.

16 Классификация информационных технологий.

17 Маркетинг в социальных сетях (SMM).

18 Облачные сервисы: преимущества и недостатки.

19 Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

20 Основные понятия программных средств.

21 Основные термины и определения в области информационно-коммуникационных технологий.

22 Основные типы и виды программных средств.

23 Оценка эффективности деятельности предприятия в области информационно-коммуникационных технологий.

24 Перспективы развития информационно-коммуникационных технологий.

25 Понятие «облачные сервисы».

26 Понятие информации.

27 Понятие информационной системы.

28 Понятие платформы в информационных технологиях.

29 Правовое обеспечение ИТ

30 Применение облачных сервисов в управлении предприятием.

31 Применение облачных сервисов в бухгалтерской службе предприятия.

32 Программные средства информационно-коммуникационных технологий.

33 Программные средства информационно-коммуникационных технологий в менеджменте.

34 Программные средства информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете.

35 Процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации.

36 Роль и задачи компьютерных технологий в экономической деятельности.

37 Системы передачи данных, их роль в управленческой деятельности.

38 Современное состояние информационных технологий.

39 Современные аппаратные средства информационно-коммуникационных технологий.

40 Социальные сети на платформе Интернет.

41 Структура информационных систем предприятия.

42 Тенденции развития информационных технологий.

43 Технологический процесс обработки информации.

44 Техническое обеспечение информационных технологий в менеджменте.

45 Функции информационных систем в менеджменте.

46 Функциональные компоненты информационной системы предприятия.

47 Характеристика онлайн – сервисов в области бухгалтерского учета.

48 Характеристика онлайн – сервисов в области менеджмента.

49 Характеристика функциональных подсистем предприятия.

50 Этапы развития информационных технологий.

6.3.2 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине: Информационные технологии в менеджменте
Курс 3, семестр 5
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Технологии и коммуникации в маркетинге
Факультет: ЗОиЭ

1. Роль, задачи, возможности компьютерных технологий в экономической деятельности.

2. Виды и типы ИКТ.

3. Задача.

Имеются данные о заработной плате на предприятии.

№ цеха	Базисный год		Отчетный год	
	Средняя з/плата 1 рабочего за месяц (руб.)	Среднее списочное число рабочих (чел.)	Средняя з/плата 1 рабочего за месяц (руб.)	Фонд з/платы (тыс. руб.)
	X	F	X	M
1	4500	100	4700	376,0
2	4800	150	5200	624,0

Задание:

1. Определить среднемесячную заработную плату рабочего за каждый год, рассчитать изменения среднемесячной заработной платы (в сумме и в процентах).

2. Результаты расчетов показать в таблице MS Excel и сделать экономические выводы

Составил: доц.,канд.экон.наук Воронина Н.И.
Утвердил: доц.,канд.экон.наук, зав. кафедрой ЭиУ Сапрыкина О.А.
Утв. кафедрой ЭиУ, прот.№ 1 от 29.08.2022

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 – Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (очная и заочная форма обучения) учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте	***Основная литература:*** **Б-1.** Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. – 2-е изд., доп. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 301 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=356001 . **Б-2.** Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 400 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=354895 . ***Дополнительная литература:*** **Б-3** Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 279 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=355922. **Б-4** Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=354929.	100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____Русских Н.И.

личная подпись расшифровка подписи дата

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Лекции: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.
- Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия, лабораторные работы: Ауд. 504 - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации . Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом. Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(5 семестр)

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-1		ЛБ-1	Б-1-Б-4	СИ-1	БРС
2				Б-1-Б-4	СИ-1	БРС
3	ЛК-2		ЛБ-2	Б-1-Б-4	СИ-2	БРС
4				Б-1-Б-4	СИ-2	БРС
5	ЛК-3		ЛБ-3	Б-1-Б-4	СИ-3	БРС
6				Б-1-Б-4	СИ-3	БРС
7	ЛК-4, ЛК-5		ЛБ-3	Б-1-Б-4	СИ-4, СИ-5	БРС
8				Б-1-Б-4	СИ-4, СИ-5	БРС
9			ЛБ-4	Б-1-Б-4	СИ-5	БРС
10				Б-1-Б-4	СИ-5	БРС
11			ЛБ-5	Б-1-Б-4	СИ-4	БРС
12				Б-1-Б-4	СИ-4	БРС
13				Б-1-Б-4	СИ-5	БРС
14				Б-1-Б-4	СИ-5	БРС
15				Б-1-Б-4	СИ-1 – СИ-5	БРС
16				Б-1-Б-4	СИ-1 – СИ-5	БРС
17				Б-1-Б-4	СИ-1 – СИ-5	БРС
18				Б-1-Б-4	СИ-1 – СИ-5	Экзамен

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
1	2	3	4
Финансовый менеджмент;	ЭиУ		
Экономико-математическое моделирование;	ЭиУ		
Инновационный менеджмент;	ЭиУ		
Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ);	ЭиУ		
Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	ЭиУ		

Декан ФЗОиЭ _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧ. ГОД.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;

2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФЗОиЭ _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А1

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», очно-заочная форма обучения.

(3 курс, 5 семестр)

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР	ДМ-3									РР	Всего
		ТР (неделя)				ТР (неделя)					Итого	ТР (неделя)									Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
2 семестр																						
Посещаемость ЛК	1,0	*		*		*		*														4,0
Конспекты лекций	2,0							*														2,0
Посещаемость ЛБ	1,0	*		*		*		*		*			*									6,0
Ритмичность работы	1,5	*		*		*		*		*			*									9,0
Оформление отчета по ЛБ	2,0	*		*		*		*		*			*									12,0
Защита отчета по ЛБ	2,0	*		*		*		*		*			*									12,0
Индивидуальное задание	2,0					*							*									4,0
Самостоятельная работа	3,0					*																3,0
Тестирование	4,0					*							*									8,0
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																						60
Экзамен																						40
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																						100

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль;ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / Н.И. Воронина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»
студента гр. _____

(курс 3, семестр 5)

Нед.	№ ЛК, ЛБ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ЛБ/ защита ИЗ		СР / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ЛК-1	2	Современные тенденции в развитии информационных технологий	1,0		-		-		-		-	
3	ЛК-2	2	Понятие информационных технологий и их роль в менеджменте	1,0		-		-		-		-	
5	ЛК-3	2	Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте	1,0		-		-		-		3,0	
7	ЛК-4,5	2	Облачные сервисы Интернет-маркетинг. Маркетинг в социальных сетях (SMM)	1,0		-		2,0		-		-	
1	ЛБ-1	2	Программные средства общего назначения. Пакеты прикладных программ	1,0		1,5		2,0		4,0		-	
3	ЛБ-2	2	Понятие информационных технологий и их роль в менеджменте	1,0		1,5		2,0		4,0		-	
5	ЛБ-3	2	ИКТ в менеджменте	1,0		1,5		2,0		8,0		4,0	
7	ЛБ-3	2	ИКТ в менеджменте	1,0		1,5		2,0		4,0		-	
9	ЛБ-4	2	Облачные сервисы	1,0		1,5		2,0		4,0		-	
11	ЛБ-5	2	Интернет-маркетинг. Маркетинг в социальных сетях (SMM)	1,0		1,5		2,0		8,0		4,0	
Итого:		20	Всего:	10,0		9,0		14,0		16,0		11,0	
			Дополнительный рейтинг:	10									
			Максимальный балл к экзамену:	10,0+9,0+14,0+16,0+11,0=60									
			Минимальный балл к экзамену:	40									

Примечание: Посещаемость лекций – 1,0 балл;
Посещаемость лабораторных занятий – 1,0 балл;
Проверка наличия конспектов лекций – 2,0 балла;
Ритмичность работы ЛБ – 1,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,8 балла;

Оформление отчета по ЛБ – 2,0 балла;
Защита отчёта о выполнении ЛБ – 2,0 балла;
Защита индивидуального задания – 2,0 балла;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 3,0 балла;
Тестирование – 4,0 балла;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к экзамену – 40 баллов.

Преподаватель: _____ / Н.И. Воронина /

Итого:	Балл:	Оценка:

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Информационные технологии в менеджменте
основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» дисциплина изучается в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки бакалавра.
Разработчик рабочей программы дисциплины (РПД) – канд.экон.наук, доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Н.И. Воронина

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: -имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3): - по ФГОС ВО по направлению(ям), -по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённому на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; -методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект экзаменационных билетов	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)*	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: *участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее*	Нет

РПД «Информационные технологии в менеджменте» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. кафедры ЭиУ О.А. Сапрыкина