МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____Печурина Г.Г.
« »_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Факультет ЗОиЭ
Кафедра «Экономика и управление»

курс – 4 семестр – 8

Лекции	16 час./0,44 з.е.	(4 час. *)	Экзамен 8 семестр
Практические занятия	20 час./0,56 з.е.	(6 час. *)	Курсовая работа
Лабораторные занятия	16 час. /0,44 з.е.	(6 час. *)	8 семестр
Самостоятельная работа	152 час./4,22 з.е.		
Контроль	36 час./1,00 з.е.		
Всего	324 час./9 з.е.		
Контактная работа	136 час. / 3,78 з.е.		
*В т.ч.в интер. форме	(16час.*)		

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге».

4. Рабочий учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», набор 2022 г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А.Сапрыкина
канд. техн. наук, доц. _____ А.В. Мукасеев

Рецензент:
канд. техн. наук, доц. _____ Б.Ф. Степанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2022 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФЗОиЭ
канд. техн. наук, доц. _____ Е.Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ) 4
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА 8
3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА» 9
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 21
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА» 22
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26
8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 29
8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 29
9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ 31
10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 32
11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 33
ПРИЛОЖЕНИЕ А 34

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.О.23</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Организация и планирование производства»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс преподавания дисциплины «Организация и планирование производства» для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и формирование у студентов всесторонних знаний и навыков в области организации и планирования производства для эффективного осуществления профессиональной деятельности, а также развитие практических способностей и компетенций по эффективной организации производственного процесса на предприятии</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
Кафедра «Экономика и управление»</td><td>Ответственный руководитель процесса:
канд. экон. наук, доц. О.А. Сапрыкина
канд. техн. наук, доц. А.В. Мукасеев</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
Студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
–Методы принятия управленческих решений;
–Маркетинг;
–Экономика предприятия.</td><td>Выходы процесса:
соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после изучения дисциплины «Организация и планирование производства»:
<u>Знать</u>:
– основы формирования и систематизации баз данных, необходимых для решения управленческих задач способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;
– методы обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделении, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;
– порядок разработки дорожных карт создания, ведения, развития бизнес-проектов предпринимательской деятельности, бизнес- моделей, бизнес-планов, технологических сценариев и других документов по управлению своим бизнесом, с учетом знаний теории отраслевых рынков;
– инструменты анализа и оценки отраслевых рынков для выявления условий для осуществления предпринимательской деятельности;
– перечень и требования нормативных правовых актов, необходимых для организации предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков;
– инструменты управления бизнес-процессами в условиях осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков.
<u>Уметь:</u></td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.23	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и планирование производства»
		– эффективно использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач; – проводить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов; – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков. <u>Владеть:</u> – определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – навыками совершенствования личностных качеств, профессионально значимых для занятия предпринимательской деятельностью, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – навыками технико-экономического обоснования и разработки бизнес-планов проектов и предприятий, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; – навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; навыками восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при ра-

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.23	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и планирование производства»
		боте с полученными из различных источников данными.
Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины. Выпускник должен обладать: - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3); - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разраба-		Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3); – способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8); – способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9).

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.23	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и планирование производства»
тывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); - способен формулировать, мотивировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического, тактического и операционного менеджмента и маркетинга (ПК-3); - способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК-4); - способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры (ПК-6); - способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8); - способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9).		
Поставщики процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: Кафедра экономики и управления	Студенты 4 курса очно-заочной формы обучения и их будущие работодатели	
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО, - рабочий учебный план, - рабочая программа по дисциплине, - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (экзамен, курсовая работа)	Основные ресурсы: Очно-заочная форма обучения 8 семестр - 9 ЗЕ (324 час.): ЛК – 16 час.; ПЗ – 20 час.; ЛБ – 16 час.; СРС – 152 час.; контроль – 36 час.; контактная работа – 136 час. выделенный аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы	
Контролируемые параметры процесса: - экзамен (8 семестр); - курсовая работа (8 семестр) - участие в аудиторной работе;	Методы измерения параметров процесса: рейтинг, защита практических работ, защита лабораторных работ, защита курсовой работы; устный опрос, экзамен	

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.23	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и планирование производства»
- выполнение практических работ; - выполнение лабораторных работ; - выполнение заданий на самостоятельную работу		
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок; - рейтинг, обеспечивающий допуск	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Дисциплина Б1.О.23 «Организация и планирование производства» входит в обязательную часть преподаваемых дисциплин.

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1 модуль. Организация производства: основы. 2 модуль Планирование производства: основы. 3 модуль. Организация производства: практические аспекты. 4 модуль Планирование производства: практические аспекты
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Организация производственных процессов в пространстве и времени, характеристика типов производства. формы организации производства, методы организации производства, организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест, сущность, принципы и необходимость планирования производства. бизнес-план: структура, логика, методы обоснования, планирование коммерческой деятельности, план по труду и заработной плате, планирование затрат и себестоимости продукции
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: – Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит: Практические занятия на темы: – Планирование производства и реализации продукции; – Планирование производительности труда, численности персонала, фонда оплаты труда; – Планирование производственных площадей и оборудования; – Планирование материальных ресурсов;

Принцип (особенность)	Содержание
	– Планирование затрат и себестоимости продукции; – Планирование прибыли и рентабельности; – Финансовое планирование; – Оценка экономических результатов; – Бизнес-план: общее описание предприятия, продукция и услуги, определение спроса и возможности рынка, оценка конкурентов, стратегия маркетинга; – Бизнес-план: план производства; организационный план; юридический план; финансовый план, оценка рисков. Лабораторные работы на темы: – Выбор и обоснование типа производства и вида поточной линии; – Определение длительности производственного цикла; – Организация группового производства деталей; – Расчет календарно-плановых нормативов; – Планировка и расчет производственных площадей; – Планирование потребности в оборудовании. Расчет потребляемой мощности ; – Расчет численности промышленно-производственного персонала; – Расчет себестоимости и цены единицы продукции ; – Расчет технико-экономических показателей работы участка; – Бизнес-план проекта: резюме проекта. Анализ положения дел в отрасли. План маркетинга; – Организационный план. Финансовый план. Анализ рисков проекта.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных «точек» контроля	Промежуточный контроль; итоговый контроль (экзамен, защита курсовой работы)
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и другие – как средство оформления документации, Excel – как средство выполнения расчетов.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Организация и планирование производства» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Информационно-аналитическая культура	*ОПК-2*	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	*ИД-1$_{ОПК-2}$* **Знать:** – основы формирования и систематизации баз данных, необходимых для решения управленческих задач способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; *ИД-2$_{ОПК-2}$* **Уметь:** – эффективно использовать поиск и корректно осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач; *ИД-3$_{ОПК-2}$* **Владеть:** – навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; навыками восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	Текущий контроль: - защита практических работ; - защита лабораторных работ; - устный опрос; - защита курсовой работы; - тестирование; - экзамен.
Теоретическая профессиональная подготовка	*ОПК-3*	способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их по-	*ИД-1$_{ОПК-3}$* **Знать:** – методы обоснования результатов решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделении, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. *ИД-2$_{ОПК-3}$* **Уметь:** – проводить оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. *ИД-3$_{ОПК-3}$* **Владеть:** – навыками осуществления оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
		следствия	значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Текущий контроль: - защита практических работ; - защита лабораторных работ; - устный опрос; - защита курсовой работы; - тестирование; - экзамен.
Осуществление предпринимательской деятельности	ПК-8	способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса	*ИД-1$_{ПК-8}$* **Знать**: – порядок разработки дорожных карт создания, ведения, развития бизнес-проектов предпринимательской деятельности, бизнес- моделей, бизнес-планов, технологических сценариев и других документов по управлению своим бизнесом, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – инструменты анализа и оценки отраслевых рынков для выявления условий для осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-2$_{ПК-8}$* **Уметь**: – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков. *ИД-3$_{ПК-8}$* **Владеть**: – навыками совершенствования личностных качеств, профессионально значимых для занятия предпринимательской деятельностью, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – навыками технико-экономического обоснования и разработки бизнес-планов проектов и предприятий, с учетом знаний теории отраслевых рынков	
Осуществление предпринимательской деятельности	ПК-9	способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность	*ИД-1$_{ПК-9}$* **Знать**: – перечень и требования нормативных правовых актов, необходимых для организации предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – инструменты управления бизнес-процессами в условиях осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отрас-	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Осуществление предпринимательской деятельности	ПК-9	способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность	левых рынков. *ИД-2$_{ПК-9}$* **Уметь**: – определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности, с учетом знаний теории отраслевых рынков. *ИД-3$_{ПК-9}$* **Владеть**: – навыками разработки бизнес-планов проектов, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – навыками модернизации бизнес-модели организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, с учетом знаний теории отраслевых рынков; – владением навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, с учетом знаний теории отраслевых рынков	Текущий контроль: - защита практических работ; - защита лабораторных работ; - устный опрос; - защита курсовой работы; - тестирование; - экзамен.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы
(выписка из рабочего учебного плана)
Очно-заочная форма обучения

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в ЗЕ			4 курс	
		с преподавателями				СР	К	Всего			7 сем.	8 сем.
экз.	диф. зач.	аудиторные занятия			В т.ч. контактная работа							
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	2	4	5	6	7	8	9		10	11	12
8	8	16	20	16	136	152	36	324	9	ЛК	–	16
										ПЗ	–	20
										ЛБ	–	16

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 *зачетных единиц*, 324 *час.*

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в з.е	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Контактная работа	СР		
1	Организация производства: основы	8	8	8	10	43	29	2,00	устный опрос; защита практических заданий; защита индивидуального задания
2	Планирование производства: основы	8	8	8	10	43	29	2,00	
3	Организация производства: практические аспекты	8	–	–	4	25	47	2,00	
4	Планирование производства: практические аспекты	8	–	–	4	25	47	2,00	
	Итоговый контроль - экзамен	8					36	1,00	
	Итого по дисциплине	–	16	16	20	136	152	8,0	

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Организация производства: основы	ЛК-1	Организация производственных процессов в пространстве и времени	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9
		ЛК-2	Характеристика типов производства. Формы организации производства	2	
		ЛК-3	Методы организации производства	2	
		ЛК-4	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-1	Обеспечение качества продукции: система показателей, принципы, концепция всеобщего управления качеством	7	
		СИ-2	Контроль и аудит качества продукции. Инструменты повышения качества процессов и продукции	8	
		СИ-3	Оперативное управление производством	7	
		СИ-4	Комплексная диагностика производственной системы и стратегический маркетинг	7	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9
		КРП	Контроль самостоятельной работы под руководством преподавателя	4	
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	
		Кат	Контроль за текущей успеваемостью	0,5	
		Конс.	Консультация	0,5	
		Итого:		19	
Итого по разделу 1				∑8/29/19	
2	Планирование про-	ЛК-5	Сущность, принципы и необхо-	2	ОПК-2

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
	изводства: основы		димость планирования производства. Бизнес-план: структура, логика, методы обоснования		ОПК-3 ПК-8 ПК-9
		ЛК-6	Планирование коммерческой деятельности	2	
		ЛК-7	План по труду и заработной плате	2	
		ЛК-8	Планирование затрат и себестоимости продукции	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-5	Система планов и их место в управлении предприятием	6	
		СИ-6	Организация процесса планирования на предприятии	6	
		СИ-7	Методы планирования. Технология планирования: этапы и последовательность	6	
		СИ-8	План по мотивации и стимулированию труда. План по расходам на оплату труда	6	
		СИ-9	План по развитию персонала. План социально-культурного развития коллектива	5	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9
		КРП	Контроль самостоятельной работы под руководством преподавателя	4	
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	
		Кат	Контроль за текущей успеваемостью	0,5	
		Конс.	Консультация	0,5	
		Итого:		19	
Итого по разделу 2				∑8/29/19	
3	Организация производства: практические аспекты (Самостоятельное изучение)	СИ-10	Организация взаимоотношений с потребителем	12	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9
		СИ-11	Организация обучения персонала принципам новой экономики	11	
		СИ-12	Основы анализа эффективности организации производства	12	
		СИ-13	Организация сбытовой логистики	12	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	20	ОПК-2 ОПК-3

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
		КРП	Контроль самостоятельной работы под руководством преподавателя	4	ПК-8 ПК-9
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	
		Кат	Контроль за текущей успеваемостью	0,5	
		Конс.	Консультация	0,5	
		Итого:		29	
Итого по разделу 3				∑–/47/29	
4	Планирование производства: практические аспекты (Самостоятельное изучение)	СИ-14	Виды финансовых планов. План денежных поступлений и выплат. План по источникам и использованию инвестиционных ресурсов	9	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9
		СИ-15	Баланс доходов и расходов	9	
		СИ-16	Баланс активов и пассивов. Сводный финансовый план	9	
		СИ-17	Контроллинг в системе планирования	10	
		СИ-18	Организационно-экономические условия реализации планов	10	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ, тестирование, защита КР		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	20	ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9
		КРП	Контроль самостоятельной работы под руководством преподавателя	4	
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	
		Кат	Контроль за текущей успеваемостью	0,5	
		Конс.	Консультация	0,5	
		Итого:		21	
Итого по разделу 4				∑–/47/29	
Итого по учебной дисциплине				∑16/152/96	
Итоговый контроль - экзамен				36	
* В интерактивной форме обучения				4	

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических учебных занятий (без учета практических занятий, выделенных на курсовую работу)

Ссылки на компетенции	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
1	2	3	4	6
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.1	Планирование производства и реализации продукции	2	Студент описывает объекты производства и технологические процессы, исходя из запланированного объема производства и реализации продукции
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.2	Планирование производительности труда и численности персонала	2	Студент выполняет планирование потребности в персонале с учетом планируемой производительности труда, квалификации персонала и рациональному использованию воспроизводству
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.3	Планирование фонда оплаты труда	2	Студент выполняет расчет планового фонда оплаты труда исходя из запланированных потребностей персонала
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.4	Планирование производственных площадей и оборудования	2	Студент производит расчет необходимых производственных площадей исходя из запланированного объема производства
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.5	Планирование материальных ресурсов	2	Студент производит расчет необходимого сырья и материалов исходя из запланированного объема производства
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.6	Планирование затрат и себестоимости продукции	2	Студент определяет общие затраты с выделением затрат, включаемых в себестоимость продукции, производственную себестоимость продукции, полную себестоимость, в том числе на единицу продукции
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.7	Планирование прибыли и рентабельности	2	Студент планирует финансовый результат деятельности: исходя из планируемой выручки, цены, рентабельности, определяет чистую прибыль предприятия
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.8	Финансовое планирование	2	Студент определяет источники финансирования предполагаемого бизнес-плана, составляет план доходов и расходов, план денежных поступлений и выплат, баланс активов и пассивов
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.9	Оценка экономических результатов	2	Студент на основании оценки экономических результатов формулирует выводы и дает рекомендации по повышению эффектив-

Ссылки на компетенции	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
1	2	3	4	6
				ности деятельности предприятия
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.10	Бизнес-план: общее описание предприятия, продукция и услуги, определение спроса и возможности рынка, оценка конкурентов, стратегия маркетинга	2	Студент на основании изученного материала готовит разделы бизнес-плана
Итого по семестру 8 семестр			∑20	
*В интерактивной форме обучения			6	

4.3.3 Лабораторные занятия

Таблица 4.3.3 – Характеристика лабораторных работ

Ссылки на компетенции	№ ЛБ	Наименование темы	Объем, час	Учебная деятельность обучающегося
1	2	3	4	5
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.1	Выбор и обоснование типа производства и вида поточной линии	2	Студент выполняет расчеты показателей научного обоснования типа производства и вида поточной линии
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.2	Расчет календарно-плановых нормативов	2	Студент изучает различные поточные линии и выполняет расчет календарно-плановых нормативов для различных поточных линий
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.3	Планировка и расчет производственных площадей	2	Студент изучает характеристики производственного процесса и выполняет планировку и расчет производственного участка (с использованием условных обозначений)
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.4	Расчет численности промышленно-производственного персонала	2	Студент изучает характеристики производственного процесса и выполняет расчет численности промышленно-производственного персонала
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.5	Расчет себестоимости и цены единицы продукции	2	Студент изучает состав статей затрат и выполняет расчет себестоимости и цены единицы продукции
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.6	Расчет технико-экономических показателей работы участка	2	Студент выполняет расчет основных технико-экономических показателей работы участка
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.7	Бизнес-план проекта: резюме проекта. Анализ положения дел в	2	Студент подготавливает: – сущность проекта, преимущества продукции, объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях и

Ссылки на компетенции	№ ЛБ	Наименование темы	Объем, час	Учебная деятельность обучающегося
1	2	3	4	5
		отрасли. План маркетинга		срок возврата заемных средств; – общую характеристику потребности и объемы производства продукции в регионе; ожидаемая доля объема производства продукции в регионе; потенциальные конкуренты; аналоги продукта, в т.ч. вывод о барьерах и перспективах вхождения в отрасль; – подтверждение спроса на продукцию на внутреннем рынке; конечные потребители, характер спроса; характеристики конкурентов; обоснование цены на продукцию; программа реализации продукта; организация сбыта; обоснование объема инвестиций; торгово-сбытовые издержки; программа по организации рекламы
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ЛБ-1.8	Организационный план. Финансовый план. Анализ рисков проекта	2	Студент подготавливает: – сведения о предприятии (организационно-правовая форма, уставный капитал, структура организации, финансовое положение, форма собственности и т.д.); – распределение обязанностей между членами руководящего состава и проч. – объем финансирования; финансовые результаты: прибыль балансовая; прибыль чистая; рентабельность продукции; рентабельность оборота; рентабельность производства; эффективность инвестиционного проекта – виды рисков; способы борьбы с рисками; анализ рисков
Итого по семестру 8			∑16	
Итого по дисциплине			∑16	
*В интерактивной форме обучения			6	

4.3.4 Курсовая работа (курсовой проект)

Курсовая работа выполняется в 8 семестре - 8 часов, и представляет собой работу, направленную на закрепление и углубление знаний по дисциплине «Организация и планирование производства».

Целями выполнения курсовой работы является овладение компетенциями в области организации и планирования производства, в том числе:

– способен на основе оценки экономических и социальных условий способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

– способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

– способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8);

– способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9)..

Для достижения этой цели в процессе выполнения курсовой работы необходимо решить следующие задачи:

– учится обобщать и представлять в систематизированном виде материалы, получаемые из используемых источников;

– изучает зарубежный и отечественный опыт решения экономических проблем;

– приобретает навыки формирования основных разделов бизнес-плана, обоснования методологических и методических подходов к планированию деятельности предприятий;

– приобретает навыки использования современных информационных технологий при расчете основных показателей плана с помощью стандартного и оригинального программного обеспечения;

– осваивает практические приемы и методы обоснования и оценки эффективности принимаемых решений;

– формирует профессиональное видение экономических проблем и методов их решения на базе современной методологии;

– приобретает опыт проведения презентации и публичной защиты самостоятельно выполненной работы.

Выполнение курсовой работы включает следующие процессы:

– выбор актуальной и доступной для исследования темы;

– подбор и обработку необходимой для раскрытия темы учебной и монографической литературы;

– составление развернутого плана исследования;

– определение объекта и методов исследования;

– поиск и обработку первичной информации о деятельности организации – объекта наблюдения;

– анализ на предприятии состояния проблемы, выбранной в качестве темы курсовой работы;

– составление для предприятия проектных предложений по решению исследуемой проблемы;

– составление и оформление списка использованных источников и ссылок на него по тексту работы по мере их упоминания;

– оформление курсовой работы в соответствие с установленными требованиями;

– подготовку электронной презентации и защиту курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Рекомендуемые формулировки тем курсовых работ приведены в пункте 6.2.2.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Обсуждение порядка выполнения глав курсовой работы осуществляется на практических занятиях согласно тематическому плану (таблица 4.3.4).

Результаты работы над курсовой работой оформляются в виде пояснительной записки и иллюстративного материала к докладу (электронной презентации).

Таблица 4.3.4 – Характеристика практических занятий

Ссылки на компетенции	№ ЛБ	Наименование темы	Объем, час	Учебная деятельность студента
1	2	3	4	5
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.2	Согласование и утверждение темы курсовой работы. Организационные аспекты	2	Обсуждение темы курсовой работы, написание введения формирование списка использованных источников. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии ее актуальности и обоснования. Обсуждение порядка выполнения организационной части курсовой работы
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.6	Технологические аспекты	2	Обсуждение порядка выполнения технологической части курсовой работы
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.8	Экономические аспекты	2	Обсуждение порядка выполнения экономической части курсовой работы
ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9	ПЗ-1.10	Презентация полученных результатов	2	Обсуждение полученных результатов Написание заключения курсовой работы. Подготовка электронной презентации, доклада
Итого по семестру 8			8	
Итого по дисциплине			8	

Высокий уровень требований, предъявляемых к выполнению и защите курсовой работы, определяет необходимость ритмичной самостоятельной работы студента и его постоянного контакта при работе с руководителем.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ЛБ	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5
Дискуссия	х	х	х	
IT-методы	х	х	х	х
Командная работа		х	х	
Опережающая СРС	х			х
Индивидуальное обучение		х	х	х
Проблемное обучение				х
Обучение на основе опыта	-	х	х	х
Проверка контрольных заданий и консультирование посредством электронной почты				х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях (с использованием мультимедиа);

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении практических работ с использованием коллаборативных технологий, выполнение проблемно-ориентированных заданий, разбор конкретных ситуаций, тестирование.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степенью) «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями (представлены в таблице 6.1.1).

Таблица 6.1.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Организация и планирование производства»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
ОПК-2	Общепрофессиональный	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно	ЛК СРС ЛБ ПЗ	Текущий контроль: - защита практических работ; - защита лабораторных работ; - устный опрос; - защита курсовой работы; - тестирование; - экзамен.
ОПК-3	Общепрофессиональный	способен разрабатывать обоснованные организационно		
ПК-8	Профессиональные	способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес		
ПК-9	Профессиональные	способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность		

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.1.2.

Таблица 6.1.2- Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-4	Собеседование Тестирование
2	Подготовка к практическим занятиям	1-2	Устный опрос, защита ПЗ
3	Подготовка к лабораторным работам	1-2	Устный опрос, защита ЛБ
4	Подготовка к тестированию	1-4	Тестирование
5	Защита курсовой работы	1-4	Вопросы для защиты курсовой работы
6	Подготовка к экзамену	1-4	Вопросы для подготовки к экзамену

На самостоятельную работу для очной формы обучения выделяется 152 часа.

6.2 Формы контроля:

К-1 Устный опрос

К-2 Защита практических заданий;

К-3 Защита лабораторных работ;

К-4 Тестирование;

К-5 Защита курсовой работы;

К-6 Балльно-рейтинговая система – БРС

К-7 Экзамен по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс и темы самостоятельного изучания.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в приложении А (таблица А1, А.2).

6.3 Вопросы к экзамену

1. Комплексная диагностика производственной системы
2. Формирование бизнес-плана
3. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства
4. Организационно-технологическая подготовка производства
5. Факторы повышения эффективности комплексной подготовки производства
6. Кадровое планирование
7. Основы нормирования труда
8. Структура информационной системы организации
9. Формы организации материальных потоков в производстве
10. Интегрированная система управления материальными потоками
11. Планирование материального обеспечения производства
12. Формирование и регулирование запасов на предприятии
13. Виды производственных процессов
14. Организация производственных процессов в пространстве
15. Организация производственных процессов во времени
16. Характеристика типов организации производства
17. Концентрация производства
18. Специализация и кооперирование
19. Комбинирование производства
20. Специфические формы организации производства на промышленном предприятии
21. Развитие форм организации производства
22. Методы организации производства
23. Метод организации индивидуального производства
24. Метод организации поточного производства
25. Метод групповой организации производства
26. Метод организации синхронизированного производства
27. Организация материально-технического обеспечения производства
28. Организация энергетического хозяйства
29. Организация инструментального хозяйства
30. Организация ремонтного хозяйства
31. Организация транспортного и складского хозяйства
32. Организация и обслуживание рабочих мест
33. Сущность и методы оперативного управления производством
34. Организационная структура и основные функции службы оперативного управления производством
35. Диспетчирование: понятие, сущность
36. Функции службы сбытовой логистики
37. Структура системы управления сбытом

38. Оценка качества сервиса потребителей товара
39. Система показателей эффективности функционирования предприятия
40. Показатели эффективности организации процессов в службах и цехах предприятия
41. Сущность и необходимость планирования
42. Принципы планирования
43. Методы планирования
44. Технология планирования: этапы и последовательность
45. Система планов и их классификация
46. Планирование в системе управления
47. Информационное обеспечение процесса планирования
48. Организация планирования на предприятии
49. Показатели планов и их классификация
50. Порядок разработки комплексных целевых программ
51. Виды бизнес-планов и их характеристика
52. Этапы разработки бизнес-плана
53. Структура бизнес-плана
54. Реализация бизнес-плана
55. Основные процедуры планирования коммерческой деятельности
56. Показатели планирования коммерческой деятельности
57. Логика обоснования плана коммерческой деятельности предприятия
58. Определение цели развития коммерческой деятельности
59. Прогнозирование показателей коммерческой деятельности
60. Разработка концепции коммерческой деятельности
61. Численность и квалификационный состав работников
62. План по мотивации и стимулированию труда
63. План по расходам на оплату труда
64. Классификация затрат
65. Порядок планирования затрат
66. Планирование амортизационных отчислений
67. Планирование налоговых выплат
68. Сущность и основные принципы финансового планирования
69. Основные виды планов в финансовом планировании и порядок их расчета
70. План по объему деятельности
71. Баланс доходов и расходов
72. План денежных поступлений и выплат
73. Баланс активов и пассивов
74. План по источникам и использованию инвестиционных ресурсов
75. Сводный финансовый план
76. Понятие бюджетирования и его назначение
77. Система внутрифирменных бюджетов
78. Контроль: виды и функции
79. Эффективность плановых расчетов
80. Организация выполнения планов

6.4 Темы курсовых работ

1. Бизнес-план по производству ….
2. Бизнес-план предприятия и его элементы.
3. Организация и планирование деятельности предприятия (на примере …).
4. Организация производственного процесса на предприятии.
5. Организация поточного производства на предприятии.
6. Организация управления качеством продукции

7. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
8. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
9. Организация инструментального хозяйства на предприятии.
10. Организация складского хозяйства на предприятии.
11. Организация транспортного хозяйства на предприятии.
12. Организация проведения ремонтных работ на предприятии.
13. Организация планирования на предприятии.
14. Планирование ассортимента продукции предприятия.
15. Планирование маркетинговых исследований.
16. Планирование производства и реализации продукции.
17. Планирование численности персонала предприятия.
18. Планирование численности персонала предприятия.
19. Планирование трудоемкости производственной программы предприятия.
20. Планирование использования производственной мощности основных фондов предприятия.

6.5 Примерная форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
По дисциплине:
Организация и планирование производства
Курс 4, семестр 8
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Технологии и коммуникации в маркетинге
Факультет: ЗОиЭ

1. Виды и формы планирования.
2. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.
3. Малое предприятие имеет 15 автомашин и выполняет грузовые перевозки по заказам граждан и организаций. В апреле текущего года планируется использовать 16 дней на текущий ремонт автомашин и 4 общих выходных дня. Среднее время работы автомашин – 12 ч.

Определите коэффициент полезного использования парка машин по плану на месяц.

Составил: доц.,канд.экон.наук Сапрыкина О.А.
Утвердил: декан ФЗОиЭ Панферова Е.Г.
Утв. кафедрой ЭиУ, прот.№1 от 29.08.2022

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Организация и планирование производства» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Организация и планирование производства» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б1.О.23	Организация и планирование производства	Основная литература: Б-1 Фатхутдинов, Р.А. Организация производства: учебник / Р.А. Фатхутдинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 544 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=356005. Б-2 Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 320 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=358443 . Дополнительная литература: Б-3 Бухалков, М.И. Планирование на предприятии: учебник / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 411 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237097 Б-4 Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=303867. Б-5 Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 395 с. - URL: https://new.znanium.com/read?id=305610.	100% 100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____ Н.И. Русских
личная подпись

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

– Лекции: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Лабораторные работы: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (табл.8.1).

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий и лабораторных работ.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.О.23	Организация и планирование производства	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия, лабораторные работы: Ауд. 504 - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.О.23	Организация и планирование производства	Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом. Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-1.1		-	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
2		ПЗ-1.1	ЛБ-1.1	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
3	ЛК-1.2	ПЗ-1.2		Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
4		ПЗ-1.3	ЛБ-1.2	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
5	ЛК-1.3	ПЗ-1.4		Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
6		ПЗ-1.5	ЛБ-1.3	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
7	ЛК-1.4	ПЗ-1.6		Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
8		ПЗ-1.7	ЛБ-1.4	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
9	ЛК-1.5	ПЗ-1.8		Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
10		ПЗ-1.9	ЛБ-1.5	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
11	ЛК-1.6	ПЗ-1.10		Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
12			ЛБ-1.6	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
13	ЛК-1.7			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
14			ЛБ-1.7	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
15	ЛК-1.8			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
16			ЛБ-1.8	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
17				Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
18				Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.17	БРС
						Экзамен

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в раб. программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
1	2	3	4
Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	ЭиУ		

Декан ФЗОиЭ _____

личная подпись расшифровка подписи дата

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

С учётом развития науки, техники и социальной сферы, в рабочую программу «Организация и планирование производства» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (2023 год набора), вносятся следующие изменения:

Актуализирована учебно-методическая литература по дисциплине:

Основная литература:

Б-1 Фатхутдинов, Р.А. Организация производства: учебник / Р.А. Фатхутдинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 544 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=444834.

Б-2 Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 320 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=431716

Дополнительная литература:

Б-3 Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.]; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 506 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=484777

Б-4 Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2026. – 448 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=491619

Б-5 Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 395 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=422621

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2026 г.).

Заведующий кафедрой _____ О.А. Сапрыкина _____ 29.08.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой _____ Н.И. Русских _____ 29.08.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФЗОиЭ _____ Е.Г. Панферова 29.08.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1-Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Организация и планирование производства», направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

очно-заочная форма обучения

4 курс, 8 семестр

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР	ДМ-3									РР	Всего
		ТР (неделя)				ТР (неделя)					Итого	ТР (неделя)									Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
8 семестр																						
Посещаемость ЛК	0,5	*		*		*		*		*			*		*		*					4,0
Конспекты лекций	0,5							*									*					1,0
Посещаемость ПЗ	0,3		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*									3,0
Ритмичность работы ПЗ	0,2		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*									2,0
Оформление отчета по ПЗ	0,5		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*									5,0
Защита отчета по ПЗ	1,0		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*									10,0
Посещаемость ЛБ	0,5		*		*		*		*			*		*		*		*				4,0
Ритмичность работы ЛБ	0,2		*		*		*		*			*		*		*		*				1,6
Оформление отчета по ЛБ	0,5		*		*		*		*			*		*		*		*				4,0
Защита отчета по ЛБ	1,0		*		*		*		*			*		*		*		*				8,0
Защита курсовой работы	7,4																	*				7,4
Самостоятельная работа	1,5							*									*					3,0
Тестирование	7,0																*					7,0
Дополнительный рейтинг	10																					10
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																						60
Экзамен																						40
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																						100

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль;ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ Сапрыкина О.А.

Зав. кафедрой: _____ Сапрыкина О.А.

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Организация и планирование производства»
студента гр. _____

(курс 4, семестр 8)

Нед.	№ ЛК, ПЗ, ЛБ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / КР / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ЛК-1	2	Организация производственных процессов в пространстве и времени	0,5		-		-		-		-	
3	ЛК-2	2	Характеристика типов производства. Формы организации производства	0,5		-		-		-		-	
5	ЛК-3	2	Методы организации производства	0,5		-		-		-		-	
7	ЛК-4	2	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест	0,5		-		0,5		-		1,5	
9	ЛК-5	2	Сущность, принципы и необходимость планирования производства. Бизнес-план: структура, логика, методы обоснования	0,5		-		-		-		-	
11	ЛК-6	2	Планирование коммерческой деятельности	0,5		-		-		-		-	
13	ЛК-7	2	План по труду и заработной плате	0,5		-		-		-		-	
15	ЛК-8	2	Планирование затрат и себестоимости продукции	0,5		-		0,5		-		1,5 / 7,0	
2	ПЗ-1.1	2	Планирование производства и реализации продукции	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
3	ПЗ-1.2	2	Согласование и утверждение темы курсовой работы. Организационные аспекты	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
4	ПЗ-1.3	2	Планирование производственных площадей и оборудования	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
5	ПЗ-1.4	2	Планирование материальных ресурсов	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
6	ПЗ-1.5	2	Планирование затрат и себестоимости продукции	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
7	ПЗ-	2	Технологические аспекты	0,3		0,2		0,5		1,0		-	

Нед.	№ ЛК, ПЗ, ЛБ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / КР / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1.6												
8	ПЗ-1.7	2	Финансовое планирование	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
9	ПЗ-1.8	2	Экономические аспекты	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
10	ПЗ-1.9	2	Бизнес-план: общее описание предприятия, продукция и услуги, определение спроса и возможности рынка, оценка конкурентов, стратегия маркетинга	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
11	ПЗ-1.10		Презентация полученных результатов	0,3		0,2		0,5		1,0		-	
2	ЛБ-1.1	4	Выбор и обоснование типа производства и вида поточной линии	0,5		0,2		0,5		1,0		-	
4	ЛБ-1.2	4	Расчет календарно-плановых нормативов	0,5		0,2		0,5		1,0		-	
6	ЛБ-1.3	4	Планировка и расчет производственных площадей	0,5		0,2		0,5		1,0		-	
8	ЛБ-1.4	4	Расчет численности промышленно-производственного персонала	0,5		0,2		0,5		1,0		-	
10	ЛБ-1.5	4	Расчет себестоимости и цены единицы продукции	0,5		0,2		0,5		1,0		-	
12	ЛБ-1.6	4	Расчет технико-экономических показателей работы участка	0,5		0,2		0,5		1,0		-	
14	ЛБ-1.7	4	Бизнес-план проекта: резюме проекта. Анализ положения дел в отрасли. План маркетинга	0,5		0,2		0,5		1,0		-	
16	ЛБ-1.8	4	Организационный план. Финансовый план. Анализ рисков проекта	0,5		0,2		0,5		1,0		7,4	
Итого:		52	Всего:	11,0		3,6		10,0		18,0		17,4	

Нед.	№ ЛК, ПЗ, ЛБ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / КР / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Дополнительный рейтинг:	10									
			Максимальный балл к экзамену:	11,0+3,6+10,0+18,0+17,4=60									
			Минимальный балл к экзамену:	40									

Примечание: Посещаемость лекций – 0,5 балла;
Посещаемость практических занятий – 0,3 балла;
Посещаемость лабораторных работ – 0,5 балла;
Проверка наличия конспектов лекций – 0,5 балла;
Ритмичность работы ПЗ, ЛБ – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,1балла;
Оформление отчета по ПЗ – 0,5 балла;
Оформление отчета по ЛБ – 0,5 балла;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 1,0 балл;
Защита отчёта о выполнении лабораторной работы – 1,0 балл;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 1,5 балла;
Защита курсовой работы – 7,4 балла;
Тестирование – 7,0 балла;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к экзамену – 40 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Организация и планирование производства»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» дисциплина изучается в рамках обязательной части подготовки прикладного бакалавриата.

Разработчик рабочей программы дисциплины (РПД) – доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Мукасеев А.В.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: имеют междисциплинарный характер, связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9): по ФГОС ВО по направлению(ям), -по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённое на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; методические рекомендации (материалы) преподавателю; методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий; методические рекомендации по проведению лабораторных работ; методические рекомендации по написанию курсовой работы; комплект экзаменационных билетов	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее	Нет

РПД «Организация и планирование производства» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
канд.техн.наук, доц. кафедры ЭиУ Б.Ф. Степанов