МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г. /
« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	ЗОиЭ
Кафедра	Экономики и управления

Курс 4, семестр 7		
Лекции	8 час./0,22 з.е.	
Лабораторные занятия	- час./- з.е.	
Практические занятия	8 час./0,22 з.е.	Зачёт 7 семестр
Контроль	– час./ – з.е	
Самостоятельная работа	42 час./1,17 з.е.	
Всего	108 час./3,0 з.е.	
Контактная работа	66 час./1,83 з.е.	

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.
2. Базовый учебный план. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент.
3. Образовательная программа. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге».
4. Рабочий учебный план. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге», набор 2022г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчики:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

асс. _____ А.Б. Быкова

Рецензент:
канд. техн. наук, доц. _____ Б.Ф. Степанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2022 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФЗОиЭ
канд. техн. наук, доц. _____ Е.Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра 6
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины «Управление проектами» 6
4 Структура и содержание учебной дисциплины 9
5 Образовательные технологии 12
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 13
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 16
8 Условия реализации программы дисциплины 18
9 Учебно-методическая карта дисциплины 19
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2022/2023 учебный год 20
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. год. 21
Приложение А 22

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td colspan="2">Пункт
ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.01.02</td><td colspan="2">7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Управление проектами»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс преподавания дисциплины «Управление проектами» для обучающихся очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td colspan="2">Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и формирование представлений об управлении проектами и подготовка обучающихся к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра «Экономика и управление»</td><td colspan="2">Ответственный руководитель процесса:
канд. техн. наук, доц. Сапрыкина О.А.
асс. Быкова А.Б.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
- Экономика предприятия;
- Технологические основы отрасли;
- Теория менеджмента</td><td colspan="2">Выходы процесса:
<u>Знать</u>:
– виды ресурсов и ограничений для управления проектом;
– основные методы управления проектами для оценки разных способов решения задач;
– действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в области управления проектами;
– принципы построения и технологию работы по управлению проектами во внутренних информационных системах управления с целью формирования различных баз данных о деятельности организации.
<u>Уметь</u>:
– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках управления проектом;
– анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов реализации проекта, определять целевые этапы, основные направления работ;
– использовать нормативно-правовую документацию в управления проектами;
– оценивать информацию и осуществлять постановку управленческих задач в области управления проектами;
– формировать различные базы данных о деятельности организации в проектном управлении, используя внутреннюю информационную систему;
– описывать структурные объекты организации в контексте обработки информации по проектному управлению.
<u>Владеть</u>:
– методиками разработки цели и задач проекта;
– методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
– навыками работы с нормативно-правовой</td></tr>
</table>

	документацией в области управления проектами; – навыками использования внутренней информационной системы и баз данных по различным показателям деятельности организации с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля в области управления проектами
Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); - способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК-4); - способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9).	Требования к выходам процесса: – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); – способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля (ПК-5)
Поставщики процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: Кафедра экономики и управления Кафедра химии, химической технологии и товароведения	Потребители процесса: Студенты 4 курса очно-заочной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО - рабочий учебный план - рабочая программа по дисциплине - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачёт)	Основные ресурсы: 3 з.е (108 часов).: Очно-заочная форма обучения: ЛК-8 час., ПЗ-8 час., СРС-42 час., контактная работа – 66 час. - аудитория, оборудованная мультимедиа
Контролируемые параметры процесса: - зачет (7 семестр); - участие в аудиторной работе; - выполнение практических работ; - выполнение заданий на самостоятельную работу; - выполнение индивидуального задания; - тестирование.	Методы измерения параметров процесса: рейтинг, устный опрос, защита практических работ; защита индивидуального задания, тестирование, зачёт.
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок, рейтинг, обеспечивающий допуск к зачёту	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (*особенность*)	Содержание
Ядро *дисциплины*	Базовая часть дисциплины: 1. Основы управления проектами 2. Жизненный цикл управления проектом 3. Процедуры управления проектом
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Процессы управления проектом, организация управления проектом, менеджер проекта: роль, обязанности, профессиональные навыки, планирование проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта, ролевые обязательства: руководитель проекта, администратор, координатор, менеджер и другие члены команды, завершение проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта, процедуры планирования, процедуры контроля, процедуры завершения проекта
Обеспечение *последующих* дисциплин образовательной программы *(связи* с *последующими дисциплинами*)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: - Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть *дисциплины* содержит: Практические занятия на тему: 1. Основы управления проектами: метод управления проектом; ключевые понятия; «золотые правила» управления проектами 2. Жизненный цикл управления проектом 3. Процедуры управления проектом
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	Устный опрос; Защита практических заданий; Защита индивидуального задания; Тестирование; Итоговый контроль (зачёт)
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и др. – как средство оформления документации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Управление проектами» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-1$_{УК-2}$ Знать:** – виды ресурсов и ограничений для управления проектом; – основные методы управления проектами для оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в области управления проектами. **ИД-2$_{УК-2}$ Уметь:** – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках управления проектом; – анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов реализации проекта, определять целевые этапы, основные направления работ; – использовать нормативно-правовую документацию в управления проектами **ИД-3$_{УК-2}$ Владеть:** – методиками разработки цели и задач проекта; – методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; – навыками работы с нормативно-правовой документацией в области управления проектами	Текущий контроль: - устный опрос; - защита практических заданий; - защита индивидуального задания; - тестирование; - зачёт.

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Поиск, сбор, обработка и анализ данных	ПК-5	Способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля	**ИД-1$_{ПК-5}$ Знать**: – принципы построения и технологию работы по управлению проектами во внутренних информационных системах управления с целью формирования различных баз данных о деятельности организации. **ИД-2$_{ПК-5}$ Уметь**: – оценивать информацию и осуществлять постановку управленческих задач в области управления проектами; – формировать различные базы данных о деятельности организации в проектном управлении, используя внутреннюю информационную систему; – описывать структурные объекты организации в контексте обработки информации по проектному управлению. **ИД-3$_{ПК-5}$ Владеть**: – навыками использования внутренней информационной системы и баз данных по различным показателям деятельности организации с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля в области управления проектами	Текущий контроль: - устный опрос; - защита практических заданий; - защита индивидуального задания; - тестирование; - зачёт.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в ЗЕ			4 курс	
		с преподавателями				СР	К	Всего			7 сем.	8 сем.
экз.	зач.	аудиторные занятия			В т.ч. контактная работа							
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	2	4	5	6	7	8	9		10	11	12
–	7	8	8	-	66	42	–	108	3	ЛК	8	–
										ПЗ	8	–
										ЛБ	–	

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в з.е	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Контактная работа	СР		
1	Основы управления проектами	7	2	–	2	16	10	0,72	устный опрос; защита практических заданий; защита индивидуального задания
2	Жизненный цикл управления проектом	7	4	–	4	34	22	1,56	
3	Процедуры управления проектом	7	2	–	2	16	10	0,72	
	Итого по дисциплине	–	8	–	8	66	42	3,0	Итоговый контроль - зачет

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Основы управления проектами	ЛК-1	Процессы управления проектом	1	УК-2, ПК-5
		ЛК-2	Организация управления проек-	0,5	

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
			том		
		ЛК-3	Менеджер проекта: роль, обязанности, профессиональные навыки	0,5	
	Самостоятельное изучение	СИ-1	Команда проекта: методики распределения ролей	3	
		СИ-2	Документация в проекте	3	
		СИ-3	План качества работ по проекту	4	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	11	УК-2, ПК-5
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	
		Итого:		12	
Итого по разделу 1				∑2/10/12	
2	Жизненный цикл управления проектом	ЛК-4	Планирование проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта	2	УК-2, ПК-5
		ЛК-5	Ролевые обязательства: руководитель проекта, администратор, координатор, менеджер и другие члены команды	1	
		ЛК-6	Завершение проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта	1	
	Самостоятельное изучение	СИ-4	Планирование этапа: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта	7	
		СИ-5	Контроль этапа: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта	7	
		СИ-6	Завершение этапа: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта	8	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	24	УК-2, ПК-5

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	
		Итого:		26	
Итого по разделу 2				∑4/22/26	
3	Процедуры управления проектом	ЛК-7	Процедуры планирования	1	УК-2, ПК-5
		ЛК-8	Процедуры контроля	0,5	
		ЛК-9	Процедуры завершения проекта	0,5	
	Самостоятельное изучение	СИ-7	Управление коммуникациями в проекте	3	
		СИ-8	Управление изменениями проекта	3	
		СИ-9	Управление техническими проектами	4	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания, тестирование		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	11	УК-2, ПК-5
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	
		Итого:		12	
Итого по разделу 3				∑2/10/12	
Итого по учебной дисциплине				∑8/42/50	
Итоговый контроль				Зачёт	

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических занятий

Ссылка на компетенции	Наименование темы практического занятия	№ ПЗ	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
УК-2, ПК-5	Основы управления проектами: метод управления проектом; ключевые понятия; «золотые правила» управления проектами	ПЗ-1	2	–дискуссия, обсуждение вопросов; –выполнение заданий; –подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); –выступление с докладом; –контрольные вопросы; –подготовка отчета для защиты
УК-2, ПК-5	Жизненный цикл управления проектом	ПЗ-2	4	–дискуссия, обсуждение вопросов; –выполнение заданий; –подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);

Ссылка на компетенции	Наименование темы практического занятия	№ ПЗ	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
				–выступление с докладом; –контрольные вопросы; –подготовка отчета для защиты
УК-2, ПК-5	Процедуры управления проектом	ПЗ-3	2	–дискуссия, обсуждение вопросов; –выполнение заданий; –подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); –выступление с докладом; –контрольные вопросы; –подготовка отчета для защиты
Итого			∑8	

4.3.3. Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.3.4. Курсовая работа (проект) – не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ПЗ	СРС
1	2	3	4
Дискуссия	х	х	
IT-методы		х	х
Модульное обучение			х
Командная работа		х	х
Индивидуальное обучение			х
Опережающая СРС		х	х
Проблемное обучение			х
Разбор конкретных ситуаций	х	х	
Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты			х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических

разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля.

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями (представлены в таблице 6.1).

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Управление проектами»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
УК - 2	Универсальные	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ЛК СРС ПЗ	- устный опрос; - защита практических заданий; - защита индивидуального задания; - тестирование; - зачёт.
ПК-5	Профессиональные	Способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля		

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.2 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-3	Устный опрос

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
2	Подготовка к практическим занятиям	1-3	Защита практических заданий, устный опрос
3	Выполнение и защита индивидуального задания	1-3	Защита индивидуального задания, устный опрос
4	Подготовка к тестированию	1-3	Тестирование

На самостоятельную работу выделяется 42 часа.

6.2 Формы контроля

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита практических заданий;

К-3 Защита индивидуального задания;

К-4 Тестирование;

К-5 Балльно-рейтинговая система - БРС

К-6 Зачёт по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-80) и числа баллов, полученных на зачёте (0-20). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

Баллы за работу на лекции: присутствие на лекции; введение конспекта.

Баллы за практические занятия: присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за индивидуальное задание: реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается зачётом. К зачёту допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 60 и более баллов. Зачёт проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за зачёт – 0, максимальное – 20. Обучающийся, набравший за семестр менее 60 баллов, к зачёту не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А.1, А.2)

6.3 Вопросы к зачёту

1 Понятие проекта
2 Процессы управления проектом
3 Организация управления проектом
4 Функциональные области проекта
5 Окружение проекта
6 Управление стоимостью проекта
7 Управление качеством проекта
8 Управление материальными ресурсами проекта
9 Управление персоналом проекта
10 Управление рисками проекта
11 Управление информацией проекта
12 Управление коммуникациями проекта
13 Управление ценообразованием в проекте
14 Разработка системы поддержки принятия решений по проекту
15 Критерии к системе принятия решений по проекту
16 Интеграционное управление проектом
17 Менеджер проекта: роль, обязанности, профессиональные навыки
18 Понятия «команда проекта» и «участники проекта».
19 Команда проекта: методики распределения ролей
20 Документация в проекте
21 Паспорт проекта
22 Инициация проекта
23 Разработка сетевых моделей
24 Календарное планирование по методу критического пути
25 Ресурсное планирование проекта
26 Бюджетирование проекта
27 Документирование плана проекта
28 Организационные уровни управления проектом
29 План качества работ по проекту
30 Планирование проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта
31 Ролевые обязательства: руководитель проекта, администратор, координатор, менеджер и другие члены команды
32 Завершение проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта
33 Планирование этапа: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта
34 Контроль этапа: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта

35 Завершение этапа: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта
36 Процедуры планирования
37 Мониторинг фактического выполнения работ по проекту
38 Анализ результатов работ
39 Процедуры контроля
40 Корректирующие действия по проекту
41 Управление изменениями проекта
42 Процедуры завершения проекта
43 Создание инфраструктуры проекта
44 Управление рисками и спорными вопросами
45 Аудит ключевых результатов проекта

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Управление проектами» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Логистика» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	*Основная литература:* Б-1 Попов, Ю.И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/983557 Б-2 Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/997138 *Дополнительная литература:* Б-3 Романова, М.В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1039340 Б-4 Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 273 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1021494 Б-5 Тихомирова, О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 300 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1064865	100% 100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____ Русских Н.И.
личная подпись *расшифровка подписи*

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

- Практические занятия:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.В. ДВ.01. 02	Управление проектами	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия: ауд.504 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет); Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом. Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(7 семестр)

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-1,2,3	ПЗ-1	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
2	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
3	ЛК-4	ПЗ-2	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
4	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
5	ЛК-5,6	ПЗ-2	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
6	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
7	ЛК-7,8,9	ПЗ-3	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
8	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
9	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
10	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
11	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
12	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
13	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
14	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
15	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
16	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
17	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	БРС
18	–	–	–	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-9	Зачёт

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. Кафедрой
1	2	3	4
Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	ЭиУ		

Декан ФЗОиЭ _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧ. ГОД.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФЗОиЭ _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Управление проектами», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге».

очно-заочная форма обучения

(4 курс, 7 семестр)

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР	ДМ-3									РР	Всего
		ТР (неделя)				ТР (неделя)					Итого	ТР (неделя)									Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
7 семестр																						
Посещаемость ЛК	1,5	*		*		*		*														6,0
Конспекты лекций	5,0							*														5,0
Посещаемость ПЗ	1,5	*		*		*		*														6,0
Ритмичность работы	0,5	*		*		*		*														2,0
Оформление отчета по ПЗ	3,0	*				*		*														9,0
Защита отчета по ПЗ	4,0	*				*		*														12,0
Защита индивидуального задания	5,0	*				*		*														15,0
Тестирование	10,0																			*		10,0
Самостоятельная работа	7,5			*				*														15,0
Дополнительные виды работ	10,0																					10,0
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																						80,0
Зачёт																						20,0
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																						100,0

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль;ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Управление проектами»
студента гр. _____

курс 4, семестр 7

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ		СР/ защита ИЗ/ тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ЛК-1,2,3	2	Процессы управления проектом. Организация управления проектом. Менеджер проекта: роль, обязанности, профессиональные навыки	1,5		-		-		-		-	
3	ЛК-4	2	Планирование проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта	1,5		-		-		-		7,5	
5	ЛК-5,6	2	Ролевые обязательства: руководитель проекта, администратор, координатор, менеджер и другие члены команды. Завершение проекта: задачи, управление рисками, технология работы, оценка трудоемкости, график проекта	1,5		-		-		-		-	
7	ЛК-7,8,9	2	Процедуры планирования. Процедуры контроля. Процедуры завершения проекта	1,5		-		5,0		-		7,5	
1	ПЗ-1	2	Основы управления проектами: метод управления проектом; ключевые понятия; «золотые правила» управления проектами	1,5		0,5		3,0		4,0		5,0	
3	ПЗ-2	2	Жизненный цикл управления проектом	1,5		0,5		-		-		-	
5	ПЗ-2	2	Жизненный цикл управления проектом	1,5		0,5		3,0		4,0		5,0	
7	ПЗ-3	2	Процедуры управления проектом	1,5		0,5		3,0		4,0		5,0	
18			Тестирование	-		-		-		-		10,0	
Итого:		16	Всего:	12,0		2,0		14,0		12,0		40,0	
			Дополнительный рейтинг:										
			Максимальный балл к зачёту:	12,0+2,0+14,0+12,0+40,0=80									
			Минимальный балл к зачёту:	60									

Примечание: Посещаемость лекций –1,5 балла;
Посещаемость практических занятий –1,5 балла;
Ритмичность работы ПЗ – 0,5 балл, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,3 балла;

Оформление отчета по ПЗ – 3,0 балла;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 4,0 баллов;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 7,5 баллов;
Тестирование – 10,0 баллов;
Защита индивидуального задания –5,0 баллов;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
Управление проектами
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» дисциплина изучается в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Разработчиками рабочей программы дисциплины (РПД) являются доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., ассистент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Быкова А.Б.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-2, ПК-5): - по ФГОС ВО по направлению(ям), -по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённое на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; -методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий	Да

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)*	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: *участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее*	Нет

РПД «Управление проектами» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
доц., канд.техн.наук кафедры ЭиУ Б.Ф. Степанов