МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г.
« _____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	ЗОиЭ
Кафедра	Экономики и управления

Курс – 4, семестр – 8	8 час./0,33 з.е.	(4 час. *)	Зачет 8 семестр
Лекции			
Практические занятия	- час./0,33 з.е.	(4 час.*)	
Лабораторные занятия	8 час./- з.е.		
Контроль	-		
Самостоятельная работа	60 час./1,67 з.е.		
Всего	144 час./4,0 з.е.		
Контактная работа	84 час. /2,3 з.е		
*В т.ч.в интер. форме	(8 час.*)		

Новосибирск – 2025

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге».

4. Рабочий учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», набор 2025г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчики:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

ст. препод. _____ А.Б. Шимкова

Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФЗОиЭ
канд. техн. наук, доц. _____ Е.Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт дисциплины)....4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра....7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины....7
4 Структура и содержание учебной дисциплины....9
5 Образовательные технологии....12
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины....13
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)....15
8 Условия реализации программы дисциплины....17
9 Учебно-методическая карта дисциплины....18
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2025/2026 учебный год....19
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. год.....20
Приложение А....21

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт
ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.В.06</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс преподавания дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и усвоение студентами теоретических знаний в области обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и Управления</td><td>Ответственный руководитель процесса:
доц..канд.экон.наук Сапрыкина О.А.
ст. препод. Шимкова А.Б.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
Студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
– Маркетинговые коммуникации;
– Основы экономики замкнутого цикла
–Управление ценообразованием;
– Маркетинг;
– Инвестиционный анализ;
– Экономико-математическое моделирование</td><td>Выходы процесса:
Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций:
Знать:
– принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
– методы, техники, технологии управления различными видами риска, классификацию рисков организации для применения в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
– методы проведения процедур внутреннего контроля организации в области обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Уметь:
– проводить анализ рынка (отрасли), используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы для реализации функций управления с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
– применять финансовые инструменты современные методы оценки финансовых рисков организации в сфере закупок для государственных, муниципальных и кор-</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.06	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

	поративных нужд; – выбирать оптимальные методы управления рисками в области обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. – принимать участие в мероприятиях по организации проведению внутреннего контроля с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Владеть: – навыками извлечения необходимой информации о значимых проблемах из различных источников для решения управленческих задач и оценки окружения организации; – навыками оценки и управления рисками при принятии финансовых и инвестиционных решений в сфере обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; –навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: –Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); –Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); –Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1); – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направле-	Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: – способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК-4); – способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций (ПК-7)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.06	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

ний деятельности и организаций; (ОПК-4); – Способен формулировать, мотивировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического, тактического и операционного менеджмента и маркетинга (ПК-3); –Способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля (ПК-5); –Способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры (ПК-6); –Способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8); – Способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9)	
Поставщики процесса: Кафедра экономики и управления	Потребители процесса: Студенты 4 курса очно-заочной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО - рабочий учебный план - рабочая программа по дисциплине - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачет)	Основные ресурсы: 4 з.е (144 часа): ЛК-8 час., ЛБ-8 час., СР-60 час., контактная работа – 84 час. Выделенный аудиторный фонд, компьютерный класс (214, 512 ауд.), Интернет-ресурсы
Контролируемые параметры процесса: - зачет (6 семестр); - участие в аудиторной работе; - выполнение практических работ; - выполнение заданий на самостоятельную работу	Методы измерения параметров процесса: Рейтинговая шкала 100 баллов, зачёт
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; обеспечивающих получение допуска к зачету	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (*особенность*)	Содержание
Ядро *дисциплины*	Базовая часть дисциплины: 1. Трудовые функции обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок для корпоративных нужд 2. Товарное обеспечение государственных и муниципальных нужд, закупок для корпоративных нужд
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Цены на товары, работы, услуги; закупочная документация; закупки; заключение контракта; особенности ценообразования; правила ведения переговоров; способы закупки; оценка соответствия товаров требованиям; исполнение государственных (муниципальных) контрактов.
Обеспечение *последующих* дисциплин образовательной программы *(связи* с *последующими дисциплинами*)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: Производственная практика (Преддипломная практика); Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и подготовка закупочной документации. 2. Обработка результатов закупки и заключение контракта. 3. Товароведные характеристики закупаемых товаров как элемент обоснования начальных цен и способа закупки. 4. Оценка соответствия качественных, количественных и других характеристик товаров требованиям. Приемка и гарантийное обслуживание товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	Защита лабораторных работ; Защита индивидуального задания; Тестирование; Итоговый контроль (зачёт)
Дисциплина и *современные информационные технологии*	Текстовый редактор *Word*, графический редактор *Paint* и др. – как средство оформления документации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Поиск, сбор, обработка и анализ данных	ПК-4	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	*ИД-1$_{ПК-4}$* **Знать**: – знать принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. *ИД-2$_{ПК-4}$* **Уметь**: - проводить анализ рынка (отрасли), используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы для реализации функций управления с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд *ИД-3$_{ПК-4}$* **Владеть**: – навыками извлечения необходимой информации о значимых проблемах из различных источников для решения управленческих задач и оценки окружения организации с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Текущий контроль: - устный опрос; -защита индивидуального задания; -защита лабораторных работ; -зачет
Финансовое обеспечение управленческой деятельности	ПК-7	Способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций	*ИД-1$_{ПК-7}$* **Знать**: – методы, техники, технологии управления различными видами риска, классификацию рисков организации; – методы проведения процедур внутреннего контроля организации. *ИД-2$_{ПК-7}$* **Уметь**: – применять финансовые инструменты современные методы оценки финансовых рисков организации в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – выбирать оптимальные методы управления рисками в области обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. – принимать участие в мероприятиях по организации проведению внутреннего контроля с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. *ИД-3$_{ПК-7}$* **Владеть**: – навыками оценки и управления рисками при принятии финансовых и инвестиционных решений в сфере обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем с позиции обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(очно-заочная форма обучения)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в ЗЕ			4 курс	
		с преподавателями				СР	К	Всего			7 сем.	8 сем.
экз.	зач.	аудиторные занятия			В т.ч. контактная работа							
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	2	4	5	6	7	8	9		10	11	12
–	8	8	–	8	84	60	–	144	4	ЛК	–	8
										ПЗ	–	–
										ЛБ	–	8

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в з.е	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Контактная работа	СР		
1	Трудовые функции обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок для корпоративных нужд	8	4	4	–	42	30	2	устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тестирование
2	Товарное обеспечение государственных и муниципальных нужд, закупок для корпоративных нужд	8	4	4	–	42	30	2	
	Итоговый контроль	8	–					–	зачет
	Итого по дисциплине	–	8	8	–	84	60	4,00	

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Трудовые функции обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок для корпоративных нужд	ЛК-1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1	ПК-4 ПК-7
		ЛК-2	Подготовка закупочной документации	1	
		ЛК-3	Обработка результатов закупки и заключение контракта	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-1	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	10	ПК-4 ПК-7
		СИ-2	Основы информатики в части применения к закупкам	10	
		СИ-3	Этика делового общения и правила ведения переговоров	10	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ		
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	32	
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	
		Итого:		34	
Итого по разделу 1					∑4/30/34
2	Товарное обеспечение государственных и муниципальных нужд, закупок для корпоративных нужд	ЛК-4	Товароведные характеристики закупаемых товаров как элемент обоснования начальных цен и способа закупки	2	ПК-4 ПК-7
		ЛК-5	Особенности оценки соответствия качественных, количественных и других характеристик товаров требованиям	1	
		ЛК-6	Приемка и гарантийное обслуживание товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов	1	
	Самостоятельное изучение	СИ-4	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	10	ПК-4 ПК-7

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
		СИ-5	Основы статистики в части применения к закупкам	10	
		СИ-6	Регламенты работы электронных торговых площадок	10	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ		
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	32	
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	
		Итого:		34	
Итого по разделу 2					∑4/30/34
Итого по учебной дисциплине					∑8/60/68
Итоговый контроль		Зачет			
В т.ч. интерактивные формы обучения*				4	

4.3.2 Лабораторные работы

Таблица 4.3.2 – Характеристика лабораторных работ

Ссылки на компетенции	№ ЛБ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
1	2	3	4	5
ПК-4 ПК-7	ЛБ-1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и подготовка закупочной документации	2	Процесс планирования закупок на предприятии: схема и проработка действий по сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, необходимые предприятию, и их анализу Процесс подготовки закупочной документации: схема и проработка действий по подготовке закупочной документации
ПК-4 ПК-7	ЛБ-2	Обработка результатов закупки и заключение контракта	2	Анализ товарного рынка при подготовке к закупке соответствующих видов продукции, работ, услуг
ПК-4 ПК-7	ЛБ-3	Товароведные характеристики закупаемых товаров как элемент обоснования начальных цен и способа закупки	2	Исследование товароведных характеристик: ассортиментной, качественной, количественной и стоимостной для обоснования начальной цены и способа закупки
ПК-4 ПК-7	ЛБ-4	Оценка соответствия качественных, количественных и других харак-	2	Исследование методов оценки характеристик закупаемых товаров как элемента оценки конкурсных заявок.

Ссылки на компетенции	№ ЛБ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
1	2	3	4	5
ПК-4 ПК-7	ЛБ-4	теристик товаров требованиям Приемка и гарантийное обслуживание товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов		Составление порядка приемки товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности гарантийного обслуживания товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов
Итого за семестр			∑8	
Итого по дисциплине			∑8	
В т.ч. интерактивные формы обучения			4*	

4.3.2 Практические занятия – не предусмотрены

4.3.3 Курсовая работа – не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС
1	2	3	4	5
Дискуссия			+	
Кейс-задача			+	
Модульное обучение	+			+
Командная работа			+	
Опережающая СРС	+			+
Индивидуальное обучение	+		+	+
Проблемное обучение	+		+	
Обучение на основе опыта			+	

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» после изучения данной дисциплины должен обладать компетенциями, представленными в таблице 6.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
ПК-4	Профессиональные	способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	ЛК, ЛБ СРС	устный опрос; индивидуальное задание; тестирование; защита лабораторных работ; зачёт
ПК-7		способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций	ЛК, ЛБ СРС	

Таблица 6.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса (таблица 4.3)	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-6	Устный опрос
2	Подготовка к практическим занятиям	1-6	Защита отчёта по практическим занятиям
3	Выполнение и защита индивидуального задания	1-6	Защита индивидуального задания, устный опрос
4	Подготовка к тестированию	1-6	Тест

На самостоятельную работу выделяется 60 часов.

6.2 Формы контроля

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита лабораторных работ;

К-3 Защита индивидуального задания;

К-4 Тестирование;

К-5 Балльно-рейтинговая система – БРС;

К-6 зачет по дисциплине, включающий в себя темы лекционного курса и самостоятельного изучения.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-80) и числа баллов, полученных на зачете (0-20). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

Баллы за работу на лекции: присутствие на лекции; введение конспекта.

Баллы за практические занятия: присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за индивидуальное задание: реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается зачетом. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 60 и более баллов. зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за зачет – 10, максимальное – 20. Обучающийся, набравший за семестр менее 60 баллов, к зачету не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в приложении А (таблица А1, А.2).

6.3. Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации студента представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

6.3.1 Вопросы к зачету

1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

2. Подготовка закупочной документации

3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
4. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
5. Основы информатики в части применения к закупкам
6. Этика делового общения
7. Основы правил ведения переговоров
8. Товароведные характеристики закупаемых товаров как элемент обоснования начальных цен
9. Товароведные характеристики закупаемых товаров как элемент выбора способа закупки
10. Особенности оценки соответствия качественных, количественных и других характеристик товаров требованиям закупа
11. Приемка товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов
12. Гарантийное обслуживание товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов
13. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
14. Основы статистики в части применения к закупкам
15. Регламенты работы электронных торговых площадок

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 - Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (очно-заочная форма обучения) учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1.В.06	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	*Основная литература:* Б-1 Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 165 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=400711 Б-2 Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 169 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=399184 *Дополнительные источники:* Б-3 Иванов, Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 144 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=345070 Б-4 Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова, М.Н. Прокофьев. - Москва: Дашков и К, 2020. - 242 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=370982 *Учебно-методическая литература:* М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Шимкова – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 2025. – URL: https://moodle.ntirgu.ru М-2 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Шимкова – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 2025. – URL: https://moodle.ntirgu.ru	100% 100% 100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____ Русских Н.И.

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

– Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Практические занятия:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.В.06	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия: 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом. Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(8 семестр)

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	-		-	Б-1 – Б-4, М-2	СИ-1 – СИ-3	БРС
2	ЛК-1,2		ЛБ-1	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-3	БРС
3	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-3	БРС
4	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-3	БРС
5	ЛК-3		ЛБ-2	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-3	БРС
6	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-3	БРС
7	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-3	БРС
8	ЛК-4		ЛБ-3	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-4 – СИ-6	БРС
9	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-4 – СИ-6	БРС
10	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-4 – СИ-6	БРС
11	ЛК-5,6		ЛБ-4	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-4 – СИ-6	БРС
12	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-4 – СИ-6	БРС
13	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-4 – СИ-6	БРС
14				Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-7 – СИ-9	БРС
15	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-7 – СИ-9	БРС
16	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-7 – СИ-9	БРС
17	-		-	Б-1 – Б-6, М-1, М-2	СИ-7 – СИ-9	БРС
18	-		-	Б-1 – Б-6, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
1	2	3	4
Производственная практика (Преддипломная практика)	ЭиУ		
Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	ЭиУ		

Декан ФЗОиЭ _____Е.Г. Панферова_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧ. ГОД.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;

2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФЗОиЭ _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», очно-заочная форма обучения, (4 курс, 8 семестр)

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР											РР	Всего
		ТР (неделя)				ТР (неделя)					Итого	ТР (неделя)										Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18			
6 семестр																							
Посещаемость ЛК	1,5	**		*		*		**															9,0
Конспекты лекций	3,0																		*				3,0
Посещаемость ЛБ	1,5		*		*		*		*														6,0
Ритмичность работы	1,5		*		*		*		*														6,0
Оформление отчета по ЛБ	3,0		*		*		*		*														18,0
Защита отчета по ЛБ	4,0		*		*		*		*														16,0
Индивидуальное задание	5,0								*										*				10,0
Самостоятельная работа	4,0					*				*													8,0
Тестирование	5,0				*				*														10,0
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																							80
Зачет																							20
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																							100

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /
_____/ А.Б. Шимкова /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»
студента гр. _____

(курс 4, семестр 8)

Нед	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	ЛК-1	1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1,5		-		-		-		-	
5	ЛК-2	1	Подготовка закупочной документации	1,5		-		-		-		4,0/5,0	
8	ЛК-3	2	Обработка результатов закупки и заключение контракта	1,5		-		-		-		-	
11	ЛК-4	2	Товароведные характеристики закупаемых товаров как элемент обоснования начальных цен и способа закупки	1,5		-		-		-			
14	ЛК-5	1	Особенности оценки соответствия качественных, количественных и других характеристик товаров требованиям	1,5		-		-		-		-	
17	ЛК-6	1	Приемка и гарантийное обслуживание товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов	1,5		-		3,0		-		4,0/5,0	
2	ЛБ-1	2	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и подготовка закупочной документации	1,5		1,5		3,0		4,0		5,0	
8	ЛБ-2	2	Обработка результатов закупки и заключение контракта	1,5		1,5		3,0		4,0		-	
11	ЛБ-3	2	Товароведные характеристики закупаемых товаров как элемент обоснования начальных цен и способа закупки	1,5		1,5		3,0		4,0		-	

Нед	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	ЛБ-4	2	Особенности оценки соответствия качественных, количественных и других характеристик товаров требованиям. Приемка и гарантийное обслуживание товаров в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов	1,5		1,5		3,0		4,0		5,0	
Итого:		16	Всего:	15,0		6,0		15,0		16,0		28,0	
			Дополнительный рейтинг:	10									
			Максимальный балл к экзамену:	15,0+6,0+15,0+16,0+28,0=80									
			Минимальный балл к экзамену:	60									

Примечание: Посещаемость лекций – 1,5 балл;
Посещаемость лабораторных работ – 1,5 балл;
Проверка наличия конспектов лекций – 3,0 баллов;
Ритмичность работы ЛБ – 1,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,3 балла;
Оформление отчета по ЛБ – 3,0 балла;
Защита отчёта о выполнении лабораторной работы – 4,0 балла;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 4,0 баллов;
Защита и выполнение индивидуального задания – 5,0 баллов;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к экзамену – 60 баллов.

Итого:	Балл:	Оценка:

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

_____ / А.Б. Шимкова /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»
профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» дисциплина изучается в рамках подготовки бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений.
Разработчики рабочей программы дисциплины (РПД) доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., ст. препод. Шимкова А.Б.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: -имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ПК-4, ПК-7): - по ФГОС ВО по направлению(ям), -по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённому на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; -методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект экзаменационных билетов	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)*	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: *участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее*	Нет

РПД «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. кафедры ЭиУ Н.И. Воронина